

受講希望施設用

2020年度

ユニットケア研修(講義・演習)
オンライン開催用受講者
募集要項



一般社団法人

日本ユニットケア推進センター

目次

ユニットケア研修について

1. 目的、研修の実施について	2
2. 研修対象者	2
3. 研修方法	3
4. 受講料	3
5. 研修テキスト	3
6. 講師	3
7. スケジュール	4
8. 研修内容・カリキュラム	5
9. 必要な教材	7
10. 研修の流れ	7

受講手続き

1. オンライン受講申込システムの際に必要な書類	8
2. オンライン受講の申し込み	8
3. 申込時の諸注意	8
4. 受講決定通知とその後の対応	8
5. 受講料の振り込み	8
6. 修了証書等の交付	8

受講者情報の修正および受講者変更等について

1. 受講者情報の修正	9
2. オンライン研修の日程変更	9
3. 受講者変更	9

受講辞退

1. 受講辞退について	9
-------------	---

お問い合わせ先

	11
--	----

参考：「2020年度ユニットリーダー研修実地研修施設一覧」

ユニットケア研修について

1. 目的、研修の実施について

この研修は、「ユニットケア施設管理者研修」及び「ユニットリーダー研修」の実施について(平成29年6月1日、老高初0601第3号、厚生労働省老健局高齢者支援課通知)(以下「実施要綱」という。)に基づき、都道府県及び指定都市(以下「都道府県等」という。)が、一般社団法人日本ユニットケア推進センター(以下「当センター」という。)に委託し、ユニットケア管理者、ユニットリーダー研修の運営及びユニットリーダーの育成並びにユニットケアの推進のため開催するものです。

実施要綱では、ユニットリーダー研修の研修方法は、講義・演習(3日間程度)、ユニットリーダー実地研修施設における実地研修(3日間以上)(以下「実地研修」といいます)とされ、全ての研修修了者に修了証を交付することと定められております。しかし、**実地研修については、「新型コロナウイルス感染症に係るユニットリーダー研修の取扱について」(令和2年2月28日、事務連絡、厚生労働省高齢者支援課通知)に基づき、延期・中止となっております。**そのため、現段階では「講義・演習」の募集といたしました。

なお、実地研修の実施につきましては、厚生労働省より延期の解除が示されましたら、準備が整い次第お知らせいたします(現状、実施の時期は未定)。その際、状況に応じ、当センターが指定する実地研修施設(別紙「2020年度ユニットリーダー研修実地研修施設一覧」)から、実施可能な実地研修施設をご案内いたします。何卒ご了承願います。

2. 研修対象者

(1) ユニットケア施設管理者研修

- ① 既にユニットケア施設として開設している施設の管理者であって、本研修の受講を希望するもの。
- ② 研修受講年度又はその翌年度に開設するユニットケア施設に管理者として勤務する予定の者であって、本研修の受講を希望するもの。

また、都道府県等の長が受講するに相応しい者と認め、当センターの会長へ推薦された者の中から当センターによって、選考された者(以下、「受講者」という。)とする。

なお、都道府県等は、募集要項に記載の応募要件に同意した者以外は、受講者として推薦してはならないものとする。

※当センターのユニットケア施設管理者研修は、再度、受講が可能。

(2) ユニットリーダー研修


ユニットケア施設に勤務している職員または勤務する予定の職員であって、各ユニットにおいて指導的役割を担う者(ユニットケア施設及びユニットケアに関する基礎的知識を有する者が望ましい)。

また、都道府県等の長が受講するに相応しい者と認め、当センターの会長へ推薦された者の中から、当センターによって、選考された者(以下、「受講者」という。)とする。

なお、都道府県等は、募集要項記載の応募要件に同意した者以外は、受講者として推薦してはならないこととする。

3. 研修方法

講義・演習は、新型コロナウイルス感染症への感染防止を図るため、オンライン研修形式により実施します。

研修形式	イメージ	ユニットケア施設管理者研修／ユニットリーダー研修
1日目 eラーニング (動画視聴型)		インターネットを利用した学習形式です。施設または法人で、パソコンを使用して、web サイト上の学習システムにログインし、 <u>動画を視聴して学習します。</u> そのため、受講の際は、インターネット環境やメールアドレス、パソコン等が必要となります。各自環境を整えた上での申し込みとなります。
2日目・3日目 オンライン研修 (ライブ配信型)		講師のいる会場と、受講者のいる各拠点をインターネット回線をつないで、 <u>リアルタイムに行う研修形式</u> のことです。 eラーニング同様、環境設定が必要となります。

※オンライン研修形式を受講するにあたっての注意事項

- インターネット接続環境を整えてください。(有線をお勧めします。)
- ウェブカメラ付きのパソコン機器類の準備。 ※1台の機器で複数名の受講は不可とします。
- ヘッドフォンセットまたはイヤホン機器の準備。
- 会議室等の研修に集中できる場所での受講。
- 録音、録画は禁止します。
- 受講決定の際にオンライン研修に必要な推奨環境と動画視聴のためのパスワードをご案内します。
施設内でのID・PWの管理を徹底してください。
- 2・3日目のオンライン研修(ライブ配信型)は1日目の視聴終了が参加条件となります。
1日目のeラーニングをオンライン研修(ライブ配信型)開催の2日前までに、必ず視聴してください。

4. 受講料

- (1) ユニットケア施設管理者研修 36,000円
 - (2) ユニットリーダー研修(講義・演習) 50,000円
- ※ユニットリーダー研修の現地研修を受講の際は別途、50,000円がかかります。
よってユニットリーダー研修は計100,000円の受講料となります。

5. 研修テキスト

ユニットケア研修テキスト[施設運営の4つのポイント] 3,080円(税込)

- ◆ 購入希望者は、当センターホームページ「研修テキストのご案内」を参照下さい。
中央法規出版株式会社から直接ご購入ください。

6. 講師

「ユニットケア施設管理者研修」及び「ユニットリーダー研修」の実施について(平成29年6月1日、老高初0601第3号、厚生労働省老健局高齢者支援課通知)に基づき、定められた講師が担当します。

7. スケジュール

	ユニットケア施設管理者研修	ユニットリーダー研修		
募集期間	10月26日(月)～11月17日(火)			
受講受付締切日	11月17日(火)			
都道府県等から 当センターへの 推薦期間	11月18日(水)～11月26日(木)			
受講選定結果の発表	12月4日(金) 予定			
1日目 eラーニング (動画視聴型)	12月21日(月)～各オンライン研修(ライブ配信型)受講の2日前まで ※動画の視聴は2月26日(金)まで可能です。 復習にご活用ください。			
2日目・3日目 オンライン研修 (ライブ配信型)	受講 回	日程	受講 回	日程
	1 回	2021年 1月14日(木)～1月15日(金)	1 回	2021年 1月12日(火)～1月13日(水)
	2 回	2021年 2月18日(木)～2月19日(金)	2 回	2021年 1月19日(火)～1月20日(水)
			3 回	2021年 1月26日(火)～1月27日(水)
			4 回	2021年 1月28日(木)～1月29日(金)
			5 回	2021年 2月2日(火)～2月3日(水)
		6 回	2021年 2月9日(火)～2月10日(水)	
定員(回)	50名(各回)		100名(各回)	

8. 研修内容・カリキュラム

(1) ユニットケア施設管理者研修

○ eラーニング

	テーマ	時間	形式	ねらい	講師
1 日 目	オリエンテーション	210分		管理者研修の目的、施設管理者として習得すべき能力、及び研修の概要を説明し、以降の研修受講に向けた心構えをつくる。	日本ユニットケア 推進センター
	ユニットケアを取り巻く社会的背景と展望		講義	ユニットケアを取り巻く社会的背景やその変化を踏まえ、高齢者介護施設に求められる役割について理解する。	日本ユニットケア 推進センター 外部講師
	ユニットケアの理念と特徴		講義 演習	入居者に対する理解を深め、ユニットケアの理念及び意義について理解する。	日本ユニットケア 推進センター

○ オンライン（ライブ配信型）

2 日 目	ユニットケア施設の組織体制とマネジメント	9:00～16:30	講義	ユニットケアを提供する施設の組織体制及び管理者、ユニットリーダー等の役割りについて理解する。	ユニットケアを 実践している施設の 管理者・有識者 日本ユニットケア 推進センター
	組織のマネジメント		講義 演習	【ケアのマネジメント】 個別ケアを実践し、ケアの質を高めるためのケアのマネジメントの重要性を理解し、管理者がケアの質を担保するための視点を提供する。	ユニットケアを 実践している施設の 管理者・有識者
			講義 演習	【ユニットのマネジメント】 ユニットリーダーが行うユニットのマネジメントの状況を把握した上で、管理者の役割りについて理解する。	日本ユニットケア 推進センター
3 日 目		9:00～16:00	講義 演習	【施設のマネジメント】 施設管理者として必要な組織マネジメントの理論を理解するとともに、人材育成、リスクマネジメント及び多職種連携を促進させる仕組み作りを行うことの重要性、必要性を理解する。	ユニットケアを 実践している施設の 管理者・有識者
	ユニットケア導入・運営計画演習		演習	事前課題及び本講義、演習の内容を受けて、自施設での運営計画（現状の課題に対する改善計画）を立てる。	日本ユニットケア 推進センター

※「ユニットケア導入・運営計画演習」は、各セクションの中で進行に合わせて実施いたします。

(2) ユニットリーダー研修

○e ラーニング

	テーマ	時間	形式	内容	指導者
1 日目	オリエンテーション	210分	講義	ユニットリーダー研修の目的、ユニットリーダーとしての習得すべき知識及び技術研修の概要を説明し、以降の研修講義に向けた心構えをつくる。	日本ユニットケア 推進センター
	ユニットケアを取り巻く社会的背景と展望		講義	ユニットケアを取り巻く社会的背景について確認し、これからの高齢者介護施設や介護人材に求められる役割について理解する。	左記内容の有識者 (行政担当者等)
	高齢者とその生活の理解		講義 演習	①高齢者に対する全人的理解 ②入居者を取り巻く環境の捉え方 ③高齢期の理解	日本ユニットケア 推進センター
	ユニットケアの理念と特徴		①ユニットケアの理念 ②ユニットケアの仕組み ③ケアの空間と融合 ④安心快適な環境づくり		

○オンライン (ライブ配信型)

2 日目	ユニットリーダーの役割	9:00~17:30	講義 演習	ユニットリーダーに求められる役割と知識・技能について理解する。 ①組織のマネジメント ②ユニットリーダーの役割 ③リーダーシップの基礎とリーダーの機能 ④キャリアとキャリア形成	・ユニットリーダー研修 指導者 ・日本ユニットケア 推進センター
	ユニットケアにおける個別ケアと自立支援			①ユニットにおける自律した日常生活の支援 ②自立支援と社会的関係の構築 ③権利擁護	
	ケアのマネジメント			介護専門職として必要なユニットケアの質管理(ケアのマネジメント)に関する知識及び技能を習得する。	
3 日目	ユニットのマネジメント	9:00~15:00	講義 演習	チームリーダーとして必要なユニット運営(ユニットのマネジメント)に関する知識及び技能を習得する。	・ユニットリーダー研修 指導者 ・日本ユニットケア 推進センター
	統合と実践			実践において、学習した知識及び技能を統合させ、ユニットリーダーとしてユニットケアを展開し、ユニットを運営することを学習する。 ・実践課題の設定 ・施設における実践課題の実地計画作成	

統合と実践	実務 (2週間~4週間)	自施設における実践課題の実施	-
	実地研修 (早番・日勤・遅番) 計:3日間	①ケアのマネジメントとユニットのマネジメントの考え方と実践方法の理解 ②これまでのケアのマネジメント・ユニットのマネジメントの振り返りと今後の取組の方針	実地研修施設の職員 (ユニットリーダー経験者 及び施設管理者)
	プレゼンテーション 1日間	実践課題での取り組みについてプレゼンテーションを行う。	ユニットリーダー研修の 講師の要件を満たす者

9. 必要な教材

当センターが定める課題等に取り組んでいただきます。

ユニットケア施設管理者研修	ユニットリーダー研修
<ul style="list-style-type: none"> ・事前課題 ・運営計画書 ・振り返り用紙（3日間のレビュー） ・研修資料 	<ul style="list-style-type: none"> ・事前課題① ・事前課題② ・提出課題冊子（「私の行動計画書」を含む） ・研修資料

※受講選定結果通知メール送信の際、上記教材のダウンロード方法についてご案内いたします。

10. 研修の流れ

研修の流れ		ユニットケア施設管理者研修	ユニットリーダー研修
1	受講決定	オンライン受講申込システムより、受講票・事前課題をダウンロード	
2	事前課題	・事前課題に取り組む	・事前課題①、②に取り組む
3	1日目 講義・演習 (eラーニング)	eラーニングは、自身の学習速度に合わせて進めて、2・3日目のオンライン研修（ライブ配信型）の2日前までに受講すること。 ※受講時は、下記が必要になります。	
		<ul style="list-style-type: none"> ・「ユニットケア研修テキスト」 ・事前課題 ・運営計画書 ・振り返り用紙 ・研修資料 	<ul style="list-style-type: none"> ・「ユニットケア研修テキスト」 ・事前課題② ・施設平面図（パンフレット不可） ・提出課題冊子 ・蛍光ペン ・研修資料
4	2日目・3日目 講義・演習 オンライン研修 (ライブ配信型)	受講開始方法については、受講決定後、お知らせします。 オンライン研修は、必ず指定された受講回で受講して下さい。 ※受講時は、下記が必要になります。	
		<ul style="list-style-type: none"> ・「ユニットケア研修テキスト」 ・事前課題 ・運営計画書 ・振り返り用紙 ・蛍光ペン ・研修資料 	<ul style="list-style-type: none"> ・「ユニットケア研修テキスト」 ・事前課題① ・提出課題冊子 ・蛍光ペン ・研修資料
5	事後課題	すべての講義・演習終了後、当センターが定める課題に取り組んでください。	
		<ul style="list-style-type: none"> ・「運営計画書」の作成に取り組む。 ・作成方法については、研修で説明します。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「私の行動計画書」の作成に取り組む。（書式は提出課題冊子の様式を使用してください。） ・作成方法については、研修で説明します。 ・施設長、上司の押印・コメントが必要。必ず確認の上、提出すること。
6	書類を 当センターへ 提出	<ul style="list-style-type: none"> ・必ずコピー（控え）をとり、原本を当センターへ送付してください。 ・受講後、2週間以内に提出してください。 ※送付時は、下記を同封ください。 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・事前課題 ・振り返り用紙 ・ユニットケア導入・運営計画書 	<ul style="list-style-type: none"> ・事前課題① ・事前課題② ・提出課題冊子 （「私の行動計画書」を含む） ・平面図（1日目の演習で使用したもの）

受講手続き

1. オンライン受講申込の際に必要な書類

「ユニットケア研修オンライン受講申込システム 受講希望施設用マニュアル」を当センターのホームページ (<http://www.unit-care.or.jp/>) から、ダウンロードしてください。

2. オンライン受講の申し込み

当センターのホームページ (<http://www.unit-care.or.jp/>) からの「オンライン受講申込システム」による申し込みとします。

※ホームページ内「ユニットケア研修事業申込」をクリックすると、システムに入ります。

3. 申込時の諸注意

オンライン研修については、必ず希望する受講回を下記のとおり入力してください。

ユニットケア施設管理者研修	・・・	第1希望、第2希望
ユニットリーダー研修	・・・	第1希望～第4希望

4. 受講決定通知とその後の対応

(1) 「受講希望施設」には、受講決定通知をメールで送信します。

オンライン受講申込システムより、受講申込者の選定結果を確認し、次の書類をダウンロードしてください。

① 受講票	② 請求書	③ 教材 (※ P7 「9. 必要な教材」を参照)
-------	-------	-----------------------------

(2) 「都道府県等」に、受講者決定通知一覧等を送付します。

5. 受講料の振り込み

受講者の決定に伴い、受講料が発生いたします。

請求書に基づき、**2020年12月18日(金)**を支払い期限とします。

なお、銀行振込にかかる手数料等をご負担くださいますようお願いいたします。

※都道府県等が業務委託料兼受講料として負担する場合

- ・都道府県等が当センターへお振込み下さい。
- ・条例等の規定により支払い期限を超える場合は、当センターに連絡ください。

6. 修了証書等の交付

(1) ユニットケア施設管理者研修

すべての研修を修了し、指定した書類を提出した受講者に修了証を交付します。
受講者所属施設へ研修修了後、約1ヶ月後に送付します。

(2) ユニットリーダー研修

すべての講義・演習を修了し、指定した書類を提出した受講者に「講義・演習修了証明書」を発行します。受講者所属施設へ研修修了後、約2ヶ月後に送付します。

※修了証書ではありませんので、ご注意ください。

実地研修を含む全ての研修修了後、修了証書を交付します。

(3) 以下の場合、修了を認めず、原則返金いたしませんので、ご注意ください、

- ① 研修の円滑な実施を妨げるような行動があった場合
- ② 研修態度が好ましくない場合
- ③ 環境が整わず、オンライン研修を受講できなかった場合
- ④ 欠席、遅刻、早退があった場合

ただし、③④については、やむを得ない事情であると当センターが判断し、かつ、手続きがされた場合はこの限りではありません。

※手続き その理由を証明する文書を都道府県等、当センターへ提出してください。
その後の対応については、相談いたします。

受講者情報の修正および受講者変更等について

1. 受講者情報の修正

募集期間中はオンライン受講申込システムより修正を行ってください。

期間以降はシステムでの修正ができなくなりますので、当センターまでお問い合わせください。

2. オンライン研修（ライブ配信型）の日程変更

原則、公平を期すため一切取り扱いをいたしません。ただし、受講者の責に帰さない、やむを得ない事情であると当センターが判定した場合は、日程変更を行います。

3. 受講者変更

・オンライン受講申込システムの「受講者変更の手続」より申請が可能です。

ただし、下記の条件を必ず確認して申請してください。

(1) 1日目の動画視聴をした後の受講者変更はできません。

(2) 2日目以降のオンライン研修（ライブ配信型）への参加には、1日目のeラーニング（動画視聴型）の参加と事前課題の取り組みが必須となります。そのため、オンライン研修（ライブ配信型）の受講開始日の1週間前までには受講者の変更を済ませてください。

・変更手続完了後、受講者所属施設及び都道府県等に手続完了メールが送信されますので、変更後の受講票をダウンロードすること。

・**公費受講者の場合は**、オンライン受講申込システムの変更申請後、都道府県等担当者に受講者変更を行った旨、連絡すること。都道府県等担当者によるオンライン上での変更申請が行われた後、受講者所属施設に手続完了メールを送信されますので、変更後の受講票をダウンロードすること。

※都道府県等によってはオンラインでの申請の他、別途書類による変更届の提出が必要な場合があるので、都道府県等担当者に確認すること。

受講辞退

1. 受講辞退について

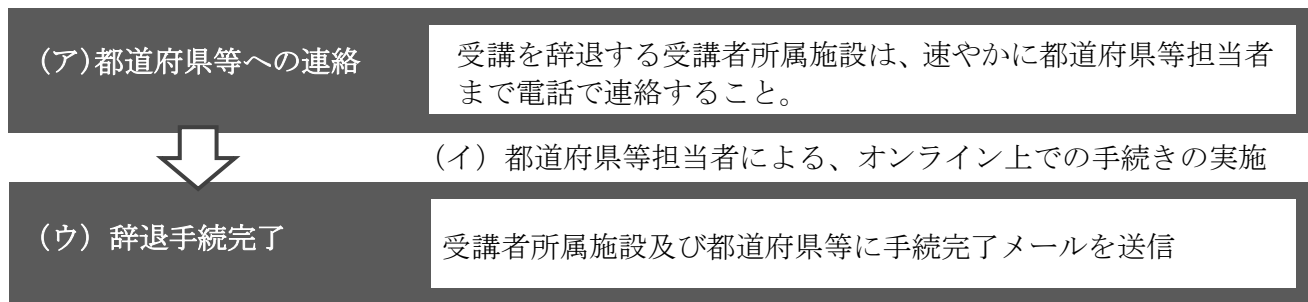
やむを得ず受講を辞退する場合には、以下の手続を行うこと。

ただし、キャンセル料が受講者の決定と同時に発生しますので、ご注意ください。

(1) 自費受講者の場合

受講者所属施設担当者によるオンライン上での手続を行うこと。辞退手続完了後、受講者所属施設及び都道府県等に手続完了メールを送信します。

(2) 公費受講者の場合



- ※ 一度辞退した場合には、再度申込はできないため注意すること。
- ※ 受講辞退手続については、推進センターへの書類等の送付は一切必要ありません。

(3) 受講料振込後に、受講辞退する場合

下記のとおり、手続き完了日に応じ、返金額が異なりますので、ご注意ください。
 返金額は、当センターよりご連絡いたします。なお、銀行振込にかかる手数料等をご負担くださいますようお願いいたします。
 公費受講者の辞退届出日は、都道府県等担当者によるオンライン上での辞退申請を行った日付となります。

受講辞退の手続完了日	返金額
オンライン研修（ライブ配信型）受講開始日を含めて30日前まで	受領金員の60% <ul style="list-style-type: none"> ●ユニットケア施設管理者研修 (21,600円) ●ユニットリーダー研修 (30,000円)
オンライン研修（ライブ配信型）受講開始日を含めて29日前からオンライン研修受講開始日を含めて7日前まで	受領金員の20% <ul style="list-style-type: none"> ●ユニットケア施設管理者研修 (7,200円) ●ユニットリーダー研修 (10,000円)
オンライン研修（ライブ配信型）受講開始日を含めて6日前以降	受領金員は、返金しない

※ eラーニング研修（動画視聴型）の視聴を開始した後の辞退については返金をいたしません。

(4) 受講料の振込未了で受講辞退する場合

キャンセル料の請求書をオンライン受講申込システムより、ダウンロードし、受講辞退の手続き完了日から、7日以内に、指定の口座へお振込ください。
 なお、銀行振込にかかる手数料等をご負担くださいますようお願いいたします。

受講辞退の手続完了日	キャンセル料
オンライン研修（ライブ配信型）受講開始日を含めて30日前まで	受講料の40% <ul style="list-style-type: none"> ●ユニットケア施設管理者研修 (14,400円) ●ユニットリーダー研修 (20,000円)
オンライン研修（ライブ配信型）受講開始日を含めて29日前から7日前まで	受講料の80% <ul style="list-style-type: none"> ●ユニットケア施設管理者研修 (28,800円) ●ユニットリーダー研修 (40,000円)
オンライン研修（ライブ配信型）受講開始日を含めて6日前以降	受講料の全額

※ eラーニング研修（動画視聴型）の視聴を開始した後の辞退については、キャンセル料として受講料の全額をいただきます。

お問い合わせ先

一般社団法人日本ユニットケア推進センター 事業企画課

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 1-8-11 東京 YWCA 会館 308 号室
TEL : 03-5577-6186 FAX : 03-5577-6187
メール : suishinka@unit-care.or.jp