

令和6年度 給与支払報告書（総括表）の記載について

⑥ 浜松市提出用 給与支払報告書（総括表）

（あて先）浜松市長

指定番号

0123456789



01234

令和 6 年 1 月 20 日提出

給与の支払期間	令和 5 年 1 月分から 12 月分まで
---------	-----------------------

給与支払者の ⑦ 法人番号又は個人番号	1234567890123	←右詰で記載
------------------------	---------------	--------

フリガナ	シカマルサンカクサンギョウ	浜松市 報 告 人 員	① 受給者総人員	21
給与支払者の名称又は氏名	□○▽産業株式会社		㊦ 特別徴収対象者	7
フリガナ			㊧ 普通徴収対象者（退職者又は退職予定者）	3
同上の所在地	〒0000-0000 浜松市×××		㊨ 普通徴収対象者（退職者等を除く）	2
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	□○▽産業株式会社 代表取締役 ○○ ○○	㊩ 合計	12	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属課係名 会計課 (フリガナ) 氏 名 △△ △△ (電話番号 053-000-0000)			

○前職分の給与を合算している報告書がある場合は、該当者の摘要欄に前職分（事業所名・支払金額・社会保険料・源泉徴収税額等）を必ず記載してください。

○給与支払者の名称及び所在地の変更があった場合は、記載事項を訂正してください。また【特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書】の提出も併せてお願いします。

㊦○浜松市に報告する対象者がいない場合は、下記の該当理由に○を付けて提出をお願いします。

受給者なし (年 月) 廃業 (年 月) 法人成り (年 月) その他の理由 ()

㊦ [給与支払者の法人番号又は個人番号]

個人事業主の方のマイナンバーを記載した給与支払報告書を提出される際は、法令に基づく本人確認（番号確認及び身元確認）のため、次の書類の提示（又は添付）が必要となります。

番号確認書類…マイナンバーカード又はマイナンバーが記載された住民票の写し等
身元確認書類…マイナンバーカード又は身分証明書等（運転免許証、健康保険証等）
代理人の場合のみ 代理権の確認できる書類（委任状、税務代理権限証書等）

① [受給者総人員]

令和6年1月1日現在で事業所に在職している方の総人員を記載してください。
令和6年に退職する予定の「退職予定者」を含みます。
他市区町村に住所がある方も含んだ事業所全体の総数です。

浜松市報告人員

㊦ [特別徴収対象者]

特別徴収の対象となる方の人数を記載してください。

㊧ [普通徴収対象者（退職者又は退職予定者）]

令和5年中に退職した方の人数と令和6年1月1日から令和6年5月31日までに退職する予定の方の人数を合わせて記載してください。
給与支払報告書（個人別明細書）の「退職」の欄に、必ずしるし（*または○）を入れ、退職年月日又は退職予定年月日を記載してください。

㊨ [普通徴収対象者（退職者等を除く）]

普通徴収の対象となる方のうち、㊧を除いた人数を記載してください。

㊩ [合計]

浜松市報告人員の合計を記載してください。

浜松市へ提出する給与支払報告書（個人別明細書）の数と一致することを必ず確認してください。

㊦○浜松市に報告する対象者がいない場合は、理由を選択して給与支払報告書（総括表）のみ提出してください。