

年 月 日

(あて先) 浜松市長

審査請求人 ○○ ○○

代理人 ○○ ○○

審 査 請 求 書

以下のとおり審査請求をします。

1 審査請求人の氏名または名称及び住所または居所

【例】浜松 太郎、浜松市中央区元城町103番地の2
代理人 浜松 次郎、浜松市中央区元目町120番地の1

2 審査請求に係る処分の内容

【例】浜松市の○○年○○月○○日付の審査請求人に対する差押処分

浜松市が請求人行った処分を具体的に記載してください。
処分を特定するため、通知日や通知書番号等が記載されることが望ましいです。

3 審査請求に係る処分があったことを知った年月日

【例】○○年○○月○○日に、自宅の郵便受けに投函された差押通知書を受け取り差押処分が行われたことを知った。

浜松市が請求人に行った処分を知った年月日を具体的に記載してください。

4 審査請求の趣旨

【例】浜松市が審査請求人に対して行った差押処分を取り消しを求めます。

審査請求対象処分について、審査請求によりどのような決定を求めているか簡潔に記載してください。

5 審査請求の理由

【例】浜松市長から令和○○年○○月○○日に差押の処分を受けた。しかしながら、当処分は○○○○が欠けているため、○○法第○条第○項の規定に反しており、違法である。以上のことから、本件処分の○○を求めるものである。

対象処分が違法・不当と考える理由、また、その根拠（法文等）を具体的に記載してください。別紙とすることも可能です。

6 処分庁の教示の有無及びその内容

【例】「本件処分に不服があるときは、この処分があったことを知った日から3か月以内に、○○に対して処分の取り消しをを求める審査請求をすることができます。」との教示があった。

処分に係る通知書に、審査請求についての記載がされていた場合は、その内容を記載してください。記載がなかった場合は教示が無い旨を記載してください。
(教示とは) 行政庁が行政処分をするときに、相手方にその処分に対する不服申立て手続きを示すこと。

7 添付書類

- ・代理人による審査請求の場合は、代理権を証する書類を添付してください。
- ・その他、審査請求に関する資料があれば添付してください。