

第6号様式（第9条関係）

就農状況報告（7～12月）

経営開始1年目 ・ 受給開始2年目

令和4年7月15日

（あて先）  
浜松市長

住 所 浜松市中区〇〇町103-2  
氏 名 浜松 太郎

（署名又は記名押印をしてください）

このことについて、浜松市経営開始資金交付要綱第9条第1項に基づき経営開始資金にかかる就農状況報告を提出します。

1 営農状況報告

作物・部門名		作付面積(a)・飼養頭数等					
玉ねぎ		92					
甘藷		30					
合 計		122					
家族労働力 (本人を含む)	氏 名	年 齢	・	続 柄	農業従事日数※	担当業務	
	浜松 太郎	30	・	本人	162	農作業全般	
	浜松 花子	29	・	妻	123	農作業全般	
	浜松 一郎	66	・	父	42	収穫・調整	
	浜松 一子	65	・	母	43	収穫・調整	
				・			
				・			
雇用労働力		2	・	30	(人・日)		

※ 農業従事日数は、1日8時間として計算し、毎日1時間ずつ働いた場合には8日で1日と換算してください。

2 経営規模の報告

経営農地	区分	面積(a)		
	所有地			
	借入地	92		
特定作業受託	作目	作業内容	実績	
			作業受託面積等	生産量
作業受託	作目	作業内容	実績(作業受託面積等)	

3 前年の世帯所得(被災による資金の交付休止期間中の所得を除く)

2,300,000	円	※7月の報告の際のみ記入してください
-----------	---	--------------------

4 農業経営基盤強化準備金※(いずれかにチェックしてください。)

<input type="checkbox"/> 積み立てている
<input checked="" type="checkbox"/> 積み立てていない

※農業者が、経営所得安定対策等の交付金を農業経営改善計画などに従い、「農業経営基盤強化準備金」として積み立てた場合、積立額について、個人は必要経費に、法人は損金に算入できる制度。

5 地域のサポート体制について

専属担当者	経営・技術	営農資金	農地	農業経営・地域生活等
氏名又は職名	○○ ○○	□□ □□	△△ △△	☆☆ ☆☆

相談実績又は今後相談したいことについて

効果的な防除方法等、栽培に関してJAの営農アドバイザーや研修先農家に月1回程度相談
---

6 報告対象期間における交流会への参加について(いずれかにチェックしてください。)

<input checked="" type="checkbox"/> 参加した
<input type="checkbox"/> 参加しなかった

「参加した」にチェックした場合は以下も記載してください。

参加した回数	2回
交流会の内容 (対象者、実施内容など)	静岡県西部農林事務所が浜松市と共催する経営発展セミナーへ2回参加し、参加者と交流した。

7 農業共済その他農業関係の保険への加入状況について

(いずれかにチェックしてください。)

<input checked="" type="checkbox"/> 加入している
<input type="checkbox"/> 加入していない

(「加入している」にチェックした場合は下記も記載してください。)

加入している農業共済等の名称	施設園芸共済
----------------	--------

8 計画達成に向けた今後の課題と改善に向けた取組

計画達成に向けた課題	改善策 (課題解決に向けた改善策を具体的に記入)	改善策の取組状況等 (改善策の取組状況、結果及び課題の解決状況を具体的に記入)
100 a まで面積拡大を目標としていたが、条件の良い農地が見つからなかった。	常に農地情報の収集を心掛けている	J A や周辺農家から、積極的に情報収集を行う
夏場病気が発生し、収量が低下した	適切な防除を行う	J A に相談し効果的な薬剤を教わったので、次期作では適期に確実な防除を行う
収穫作業に遅れが生じた	人手が不足しているため、繁忙期、必要な時期に臨時雇用を雇い入れる	求人情報サイトへの求人掲載を検討中

添付書類

- 1 作業日誌の写し(別添1)(夫婦型の場合は、それぞれの作業従事状況(作業日、作業内容、作業時間)が分かるよう作成すること)
- 2 決算書(別添2)\*<sup>1</sup>
- 3 直近(当年)の確定申告書決算書の写し\*<sup>1</sup>
- 4 前年の世帯全体の所得を証明する書類(所得証明書等)\*<sup>1</sup>
- 5 帳簿(経理簿)の写し(農産物等の売上げや経費の計上をしている全てのもの)\*<sup>2</sup>
- 6 新たに契約等をした農地の権利設定の状況が確認できる書類(利用権設定通知等)の写し\*<sup>3</sup>
- 7 農地の写真(全ての農地について、圃場の全景・農産物の状況写真を圃場地番が分かるようにしてください)
- 8 上記に掲げるもののほか、市長が必要があると認める書類

\* 1 7月の報告の際のみ添付してください。

\* 2 親元の農業経営を継承した場合、当該農業経営を法人化して当該法人の経営者となる又は親の農業経営とは別の新たな部門を開始する場合、これに加え1回目の報告の際のみ通帳の写しを添付する。

\* 3 親元の農業経営を継承した場合、当該農業経営を法人化して当該法人の経営者となる又は親の農業経営とは別の新たな部門を開始する場合、農地及び主要機械・施設の一覧、農業機械・施設の所有(もしくは貸借)状況が確認できる書類を添付する(既に提出している書類から変更がないものについては省略できる)。

# 就農状況自己評価チェックリスト

氏名

浜松 太郎

※ 目安 80%以上 79%～60% 59%～40% 39%以下

※該当する箇所にチェック(✓)をしてください※ ※裏面もあるのでご注意ください※	◎	○	△	×
<b>1 営農への取組</b>				
営農に対して強い意欲がある	✓			
農業についての情報を積極的に収集している	✓			
サポートチーム等関係者の助言をよく聞き、実践している	✓			
地域コミュニティ・活動へよく参加・協力している	✓			
<b>2 栽培・経営管理</b>				
栽培・管理についての技術・知識をしっかり習得している		✓		
機械・農業施設等の操作方法や安全対策を習得している	✓			
経営に関する知識を習得できている		✓		
作業スケジュールを適切に管理できている			✓	
自主的な経営管理ができている	✓			
効率化・コスト低減に取り組んでいる	✓			
収支状況を把握している	✓			
農業経営における課題を把握し、その改善に取り組んでいる	✓			
適切に帳簿をつけている	✓			
<b>3 労働環境等に対する取組</b>				
ほ場周辺や作業環境を、清潔で快適に整備できている	✓			
安全性に十分配慮し、事故防止に取り組んで農作業できている	✓			
食品衛生に十分配慮している(加工をしている場合のみ)				
耕作していない(遊休化している)農地はない	✓			

(農地の権利設定に変更があった場合のみ)

はい

いいえ

農地法第3条の許可等(※)により、適切に農地の権利設定を行っている

※ 公告のあった農用地利用集積計画若しくは農用地利用配分計画、特定作業受託委託契約書又は都市農地の貸借の円滑化に関する法律第4条の規定に基づく事業計画による農地の権利設定を含む。

裏面につづきます ➡

※該当する箇所にチェック(✓)をしてください※ ※表面もあるのでご注意ください※	◎	○	△	×
---	---	---	---	---

**4 青年等就農計画等の達成**

経営規模が計画どおりか	✓			
-------------	---	--	--	--

「うまくいった」もしくは「うまくいかなかった」理由と、実績を受けて今後取組みたい発展・改善点

**【理由】**  
 条件の良い圃場が見つからなかったため、目標まで面積を広げられなかった。

**【取組みたい点】**  
 JAや近隣農家から積極的に情報収集をする。農地銀行も活用する。

生産量が計画どおりか				
------------	--	--	--	--

『作物(畜種)名: 玉ねぎ』	✓			
『作物(畜種)名: 甘藷』	✓			
『作物(畜種)名: 』				

「うまくいった」もしくは「うまくいかなかった」理由と、実績を受けて今後取組みたい発展・改善点

**【理由】**  
 肥料を工夫し、収量の向上が図れた一方、夏季に病気が発生してしまったものの、全体的には目標以上の収量となった。

**【取組みたい点】**  
 夏季の防除を徹底し、正品率向上を図る。防除方法について、営農アドバイザーや先輩農家から適切な情報を得られるよう相談をする。

売上高が計画どおりか				
------------	--	--	--	--

『作物(畜種)名: 玉ねぎ』	✓			
『作物(畜種)名: 甘藷』	✓			
『作物(畜種)名: 』				

「うまくいった」もしくは「うまくいかなかった」理由と、実績を受けて今後取組みたい発展・改善点

**【理由】**  
 計画どおり売上げられたが、収穫作業に一部遅れが出たため、本来であればもう少し高い単価で販売できた。

**【取組みたい点】**  
 スケジュール通りに収穫し、なるべく値段が高い時期に出荷できるようにする。

## 別添1 (第9条関係)

他5か月分も同様に作成

## 作 業 日 誌

月 日	作 業 内 容	作業時間 (h)			
		夫	妻	家族	雇用
1月1日	休み	0	0	0	0
1月2日	休み	0	0	0	0
1月3日	休み	0	0	0	0
1月4日	玉ねぎ 収穫	10	8	17	0
1月5日	玉ねぎ 収穫	9	9	17	0
1月6日	玉ねぎ 収穫	9	8	16	0
1月7日	玉ねぎ 収穫	10	9	7	0
1月8日	玉ねぎ 収穫	10	8	14	0
1月9日	玉ねぎ 収穫・追肥	10	8	15	0
1月10日	休み	0	0	0	0
1月11日	玉ねぎ 収穫	10	8	14	0
1月12日	玉ねぎ 収穫	10	8	15	0
1月13日	玉ねぎ 収穫	10	8	15	0
1月14日	玉ねぎ 収穫	10	8	14	0
1月15日	玉ねぎ 収穫	10	8	14	0
1月16日	玉ねぎ 収穫	10	8	14	0
1月17日	休み	0	0	0	0
1月18日	玉ねぎ 収穫	10	9	14	0
1月19日	玉ねぎ 収穫	10	8	10	0
1月20日	玉ねぎ 収穫	10	8	10	0
1月21日	玉ねぎ 収穫	10	8	10	0
1月22日	玉ねぎ 収穫	10	8	10	0
1月23日	玉ねぎ 収穫	10	8	10	0
1月24日	休み	0	0	0	0
1月25日	玉ねぎ 収穫、片付け	10	8	8	0
1月26日	玉ねぎ 収穫、片付け	10	8	8	0
1月27日	玉ねぎ 収穫、片付け	10	8	8	0
1月28日	玉ねぎ 収穫、片付け	10	10	8	0
1月29日	玉ねぎ 収穫、片付け	10	10	8	0
1月30日	玉ねぎ 収穫、片付け	10	10	8	0
1月31日	休み	0	0	0	0
小 計		238	201	284	0

※ 上記内容が記載された作業日誌であれば、本様式に限らない。

※ 作業内容には、作物名と行った作業を記入してください。(休んだ場合は、「休日」と記入)

※ 作業時間には、1時間単位で記入して、複数人いる場合は延べ時間を記入してください。

決 算 書 (R4)

(単位: a、kg・箱、円、%)

項 目		計画 (a)	実績 (b)	計画/実績 (b/a)	
農 業 収 入	作目: 玉ねぎ 単位: Kg	経営規模	100	92	92.00%
		生産量	33,300	35,145	105.54%
		販売単価	176	175	99.43%
		売上高	5,860,800	6,150,375	104.94%
	作目: 甘藷 単位: Kg	経営規模	30	30	100.00%
		生産量	4,500	4,320	96.00%
		販売単価	276	280	101.45%
		売上高	1,242,000	1,209,600	97.39%
	作目: 単位:	経営規模			
		生産量			
		販売単価			
		売上高			
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     「計画」欄は、当初または変更にて認定されている                      就農計画の数字を入力してください。                      「実績」欄は、確定申告の決算書の数字と一致させて                      ください。                 </div>				
	棚卸高(期首-期末)		0	0	#DIV/0!
その他収入		0	0	#DIV/0!	
農業次世代人材投資資金		1,500,000	1,500,000	100.00%	
収入計◎ (上記資金を除く)		7,102,800	7,359,975	103.62%	
農 業 経 営 費	租税公課		20,000	20,000	100.00%
	直 接 生 産 費	種苗・素蓄費	200,000	189,226	94.61%
		肥料・飼料費	500,000	622,189	124.44%
		農薬・衛生費	650,000	882,450	135.76%
		農具費	50,000	36,580	73.16%
		諸材料費	300,000	289,666	96.56%
		動力光熱費	120,000	131,587	109.66%
		雇人費	200,000	204,000	102.00%
		作業用衣類費	10,000	3,980	39.80%
		農業共済掛金	50,000	50,000	100.00%
		雑費(予備費等)	0	0	#DIV/0!
	その他	0	0	#DIV/0!	
	計		2,080,000	2,409,678	115.85%
	設 備 費	修繕費	50,000	48,988	97.98%
		減価償却費	900,000	822,464	91.38%
		その他	0	0	#DIV/0!
	計		950,000	871,452	91.73%
	出 荷 経 費	出荷資材費	300,000	345,998	115.33%
		運賃	300,000	354,780	118.26%
出荷手数料		1,070,000	1,076,228	100.58%	
その他		0	0	#DIV/0!	
計		1,670,000	1,777,006	106.41%	
固 定 費	土地改良水利費	33,000	46,000	139.39%	
	支払利息	0	0	#DIV/0!	
	地代・リース料	90,000	92,000	102.22%	
	その他	0	0	#DIV/0!	
計		123,000	138,000	112.20%	
支出計◎		4,843,000	5,216,136	107.70%	
所 得	農業所得(◎ = ◎ - ◎)	2,259,800	2,143,839	94.87%	
	所得率(◎ ÷ ◎)	31.82%	29.13%	91.55%	
農外所得◎		0	0	#DIV/0!	
総所得(◎ + ◎)		2,259,800	2,143,839	94.87%	