

浜松市創エネ・省エネ・蓄エネ型住宅推進事業費補助金交付申請書

浜松市創エネ・省エネ・蓄エネ型住宅推進事業費補助金交付要綱第6条に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。

記

補助金申請額※1	¥	0	,	000	.	—
<input type="checkbox"/> 家庭用蓄電池						100,000円
<input type="checkbox"/> ヴィークル・トゥ・ホーム (V2H)対応型充電設備						100,000円
<input type="checkbox"/> 家庭用燃料電池コージェネレーションシステム (エネファーム)						60,000円
<input type="checkbox"/> 太陽熱利用システム						20,000円
<input type="checkbox"/> 太陽光発電システム		家庭用蓄電池又はV2Hと一緒に設置する場合のみ対象 (公称最大出力3kW以上、余剰配線に限る)				20,000円

※1 申請の手引きを参考に各システムの補助金合計額を記入してください。なお、金額の訂正はできませんのでご注意ください。

1. 申請者

氏名 (連名不可)	(フリガナ)	生年月日		
		<input type="checkbox"/> 大正 年	<input type="checkbox"/> 昭和 月	<input type="checkbox"/> 平成 日
※署名の場合は押印不要 ※押印の場合はシャチハタ不可				
住所	(〒 —)	電話番号 ※必ず連絡がつく番号を記入		
	浜松市	()	-	
建物の建築区分	<input type="checkbox"/> 既築 <input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 建売	建物の種類	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 併用	

下記の内容を確認の上、口にチェックを入れてください。

・設置するシステムは、中古品ではありません。	<input type="checkbox"/> はい	
・浜松市創エネ・省エネ・蓄エネ型住宅推進事業費補助金交付要綱第3条の要件をすべて満たしています。	<input type="checkbox"/> はい	
・個人情報確認同意欄 私は、自らの住民情報について市が確認することに同意します。	<input type="checkbox"/> はい	
・市税納付・納入確認同意欄 私は、補助金交付申請に伴い、浜松市創エネ・省エネ・蓄エネ型住宅推進事業費補助金交付要綱第3条の規定により、市において、市税の納付状況について確認することに同意します。	<input type="checkbox"/> はい	
・暴力団排除に関する誓約 本補助金の交付申請にあたり、下記事項について誓約します。また、浜松市が暴力団排除に必要な場合には、静岡県警察本部又は管轄警察署に照会することを承諾します。 次に掲げる者のいずれにも該当しません。 (1) 暴力団 (浜松市暴力団排除条例 (平成24年浜松市条例第81号。以下「条例」という。) 第2条第1号に規定する暴力団をいう。) (2) 暴力団員等 (条例第2条第4号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。) (3) 暴力団員等と密接な関係を有する者	<input type="checkbox"/> はい	
・国補助金等申請状況 (申請予定を含む)	戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス (ZEH) 化等支援事業 (環境省)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業 (経済産業省)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	住宅・建築物カーボンニュートラル総合推進事業 (国土交通省)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
	給湯省エネ事業 (経済産業省) [エネファーム]	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

申請者以外が提出する場合、口にチェックを入れてください。

第三者への委任	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	浜松市創エネ・省エネ・蓄エネ型住宅推進事業費補助金交付要綱第7条の規定に基づき、補助金申請書類の提出を以下の者に委任します。なお、手続代行者が行う提出手続の一切について、異議申し立てを行いません。
---------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

2. 手続き代行者 (申請者以外が提出する場合は、必ず記入してください。)

手続き代行者氏名	(フリガナ)	申請者との続柄
		<input type="checkbox"/> 同居の親族 <input type="checkbox"/> 同居の親族以外 (関係性:)
※同居の親族の方の場合は押印不要、※同居の親族以外の場合であって署名する場合は押印不要、※押印の場合はシャチハタ不可		
住所	<input type="checkbox"/> 申請者住所と同じ (記入不要) <input type="checkbox"/> 申請者住所と異なる (以下に記入)	電話番号 ※必ず連絡がつく番号を記入
	(〒 —)	() -

※事業者の方が提出される場合は、以下の欄も記入してください。

勤務先名称		勤務先電話番号
住所 (勤務先)	(〒 —)	() -
メールアドレス		※ハイフン、アンダーバーなど、わかるように記入してください。

★申請時には、本人・手続代行者を問わず、申請書を提出される方の本人確認ができる書類 (社員証は不可) が必要です。

浜松市 使用欄	身分証確認	申請形態	確認者	副本部長	グループ長	担当	受付	受付印
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 持参 ()						