

申請様式及び添付書類について
一次募集時からの変更はありません

令和5年度
浜松市電気自動車導入支援事業
補助金申請の手引き
(第二次募集)

浜松市
カーボンニュートラル推進事業本部

目 次

1	申請方法	1
2	令和5年度 電気自動車導入支援事業補助について	
	(1) 本事業の目的	2
	(2) 補助対象自動車	2
	(3) 補助金交付の要件	2
	(4) 補助金の額と交付予定件数	2
	(5) 交付申請の手続き	3
	(6) 処分の制限について	4
	(7) 市への協力について	4
3	申請における注意点	
	(1) 申請書全般における注意点等	5
	No.1 交付申請書(第1号様式)	7
	No.2 交付請求書(第4号様式)	9
	No.3 84円切手を貼った封筒	11
4	よくある質問	
	(1) 申請に関する質問	11
	(2) 申請書類・添付書類に関する質問	12

1 申請方法

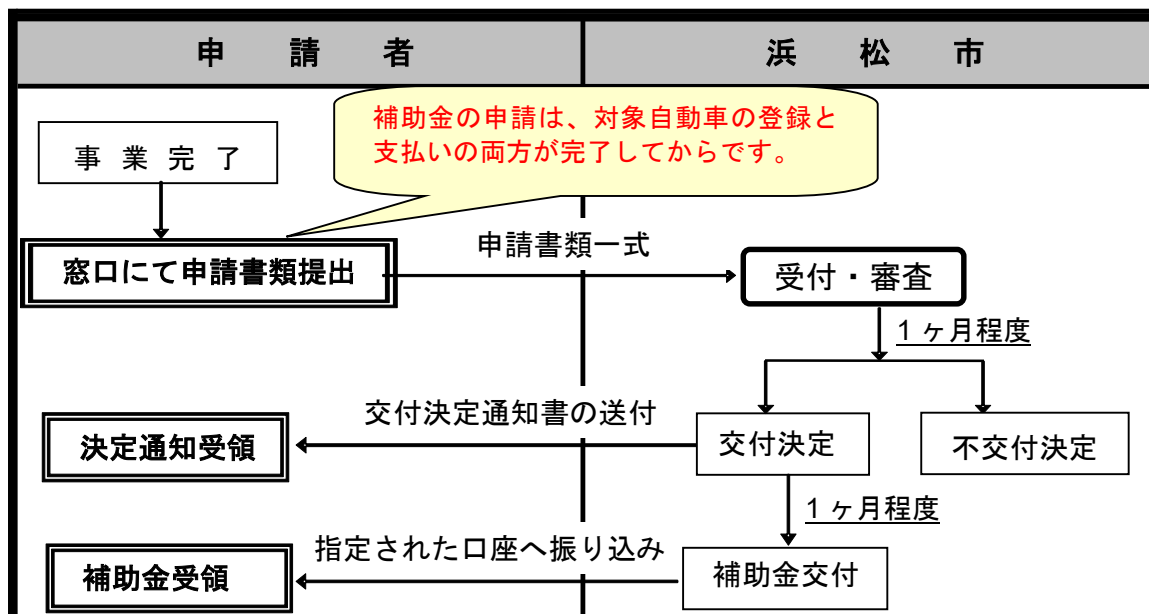
申請は、以下2点のいずれかの方法のみになります。

- ①「窓口持参」
- ②「事前に書類をメール仮送付+市から仮受付完了の連絡を受けた後に持参又は郵送」

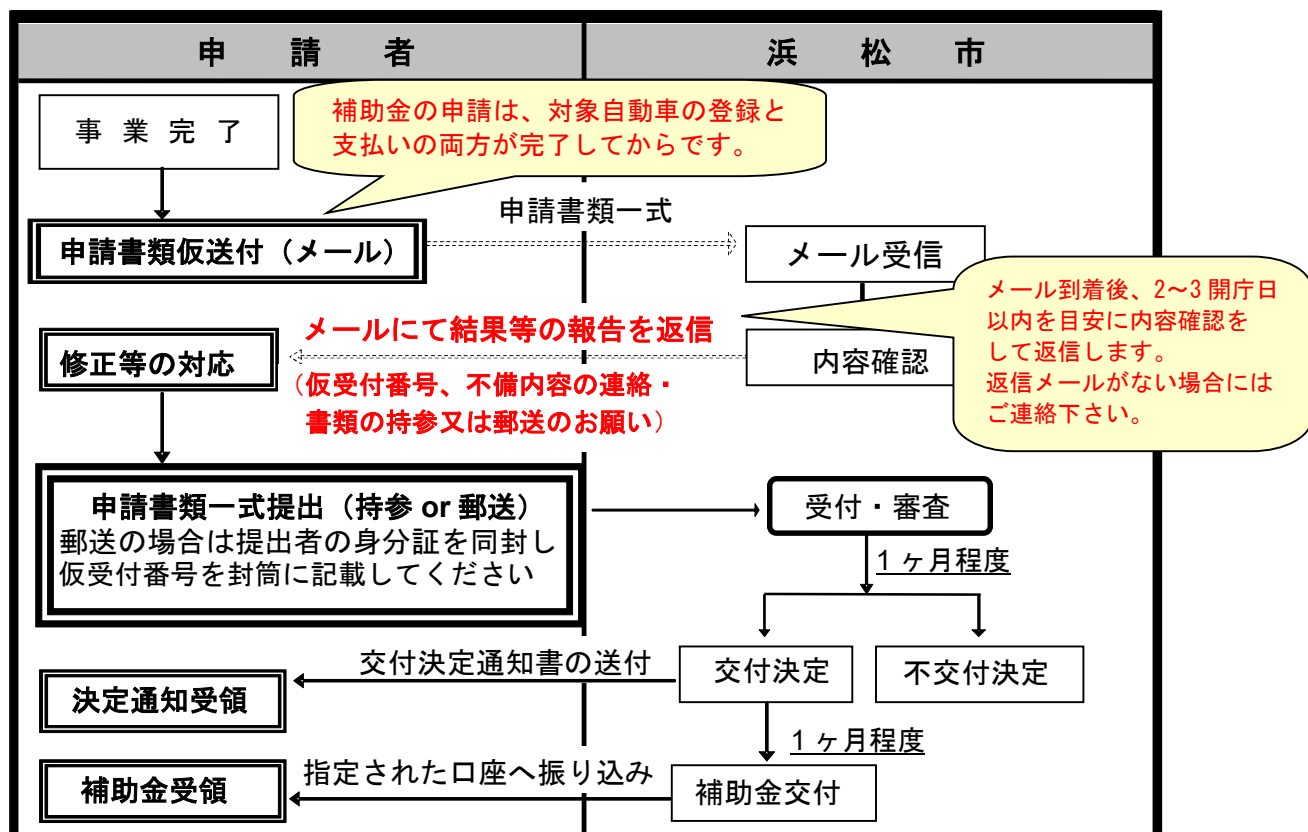
なお、②の方法の場合、**メールにて送付された書類はあくまで仮受付**となります。

市から仮受付完了のメールが届いた後、必ず申請書類を持参又は郵送してください。

① 【窓口持参】



② 【事前に書類をメール仮送付+市から仮受付完了の連絡を受けた後に持参又は郵送】



2 令和5年度 電気自動車導入支援事業補助について

(1) 本事業の目的

浜松市では、家庭部門でのカーボンニュートラル・脱炭素化の実現に向け、次世代自動車の普及を促進するため、電気自動車を購入した市民に対し、予算の範囲内で補助金を交付します。

(2) 補助対象自動車

補助の対象となる自動車は次の要件の全てに該当する電気自動車とします。

- ① 新車として新たに購入したものであること ※リースは対象外
- ② 自動車検査証の「使用の本拠の位置」が、市内の住所であること
- ③ 自動車検査証の燃料の種類が「電気」と記載されていること
- ④ 国の交付するクリーンエネルギー自動車導入促進補助金における補助対象車両であること
- ⑤ 給電機能を有していること
- ⑥ 急速充電器に対応していること

(3) 補助金交付の要件

補助金交付の対象者は、次の要件をすべて満たしている個人とします。

- ① 浜松市の住民基本台帳に記載されている者であること
- ② 車両購入者であり、申請車両の自動車検査証上の**所有者及び使用者は申請者であること**（所有権留保付ローン購入の場合は、申請者は車両購入者であり、自動車検査証上の所有者は車両販売会社、ローン会社等、使用者は申請者であること）
- ③ 補助対象自動車の新規登録日又は購入代金の支払手続完了日の**いずれか遅い日が、令和5年4月1日から令和6年3月31日であること**
- ④ 市税を滞納していないこと
- ⑤ 暴力団等と関係を有していないこと
- ⑥ これまでに当該車両について市から補助金の交付を受けていないこと

(4) 補助金の額

補助金の額	補助上限
補助対象自動車に搭載された蓄電池容量 (kwh) に補助単価 (1,000 円) を乗じた額	6 万円

(例) 蓄電池容量 40kwh の車の場合・・・40kwh × 1,000 円 = 40,000 円

(5) 交付申請の手続き

ア 提出書類

1	浜松市電気自動車導入支援事業補助金交付申請書兼実績報告書（様式第1号）	<input type="checkbox"/>
2	所有者の氏名・住所が記載されている自動車検査証の写し、または自動車検査証記録事項※（車検証閲覧アプリ等から出力したもの）の写し ※普通自動車又は令和6年1月以降に登録された軽自動車の場合は、自動車検査証記録事項を添付してください（ICタグ内蔵の車検証では必要事項が不足のため） なお、令和5年12月以前に登録された軽自動車の車検証は電子化されていないため、従来の車検証をご提出ください	<input type="checkbox"/>
3	当該自動車の蓄電池容量が確認できるカタログ又は仕様書の写し ※車種・クラスや車名型式等の主要諸元が記載されているもの	<input type="checkbox"/>
4	契約書、注文書等当該自動車の購入に係る契約が確認できる書類の写し ※契約金額等の内訳が不明な場合は、内訳を明らかにする書類を添付すること ※メーカーオプションで外部給電機能又は車載コンセントを装着した場合は、注文書等にその旨の記載があること	<input type="checkbox"/>
5	当該自動車の購入費用に係る領収書の写し ※領収書の金額は4の契約書、注文書のコピーと一致させること ※ローン等による支払い分に対して、販売店から申請者に領収書が発行されない場合は、販売店からローン会社に対して発行された領収書の写し（ただし、申請者の氏名及び申請車両等が確認できるもの）、または申請者が契約者となっているローン、クレジット、保証、割賦等の契約書（申込書は不可）の写し	<input type="checkbox"/>
6	浜松市電気自動車導入支援事業費補助金交付請求書（様式第4号）	<input type="checkbox"/>
7	送付先を記入した返信用封筒（長形3号 要84円切手貼付）	<input type="checkbox"/>

※浜松市指定様式はホームページからダウンロード可能です。（受付窓口でも配布しています。）

イ 申請受付期間及び受付時間

- ・申請を令和5年12月14日（木）から先着順にて受付します。受付の合計額が予算の上限に達した日又は令和6年4月1日（月）までのどちらか早い日で終了します。
- ・受け付けた申請額が予算額を超えた場合には、超えた日の申請者で抽選を行い、交付対象者を決定します。
- ・受付時間は、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時00分です。

土曜日、日曜日、祝日および年末年始の受付は行っておりません。

ウ 提出先

〒430-8562 浜松市中央区元城町 103 番地の 2
浜松市 カーボンニュートラル推進事業本部（市役所本庁舎 6 階）
（メール）ene@city.hamamatsu.shizuoka.jp
（電 話）053-457-2502

（6）処分の制限について

この補助金の対象となった設備を以下の処分制限期間に処分*する場合は、事前に市の承認を受ける必要があります。

※「処分」とは、補助金の交付の目的に反しての使用、譲渡、交換、貸し付け、又は担保に供する等のことを指します。

処分制限期間
4 年

処分制限期間中にやむを得ず処分する必要がある場合は、事前相談の上、「財産処分承認申請書（第 8 号様式）」を提出してください。

また、処分制限期間が満了していない月数分の補助金を市に返還する必要がありますので、ご注意ください。なお、処分が天災、本人の責めに帰さない事故その他のやむを得ない事由による場合においては、返還金額を免除することもあります。

（7）市への協力について

市が取り組んでいる地球温暖化対策に関する調査等への協力を依頼することがありますので、ご協力をお願いします。

ちょっと注目！

- ・ **受付期間内であっても予算が無くなり次第終了となります。お早めの申請をお願いします。**
- ・ 令和 6 年度以降、補助制度の見直し等により補助金額が変わる可能性があります。
- ・ 国の補助金との併用も可能です。（クリーンエネルギー自動車導入促進補助金）

3 申請における注意点

(1) 申請書全般における注意点等


- ◆ 提出の際、申請者本人・手続代行者問わず、**本人確認書類（個人番号（マイナンバー）カード・免許証等）の提示が必要**になります。忘れた場合は受付することができません。

（※本人確認書類は、様式に記載の氏名・住所と同じであること）

- ◆ 様式の申請者氏名については、**パソコンの入力やゴム印等による記名と認印を押印（以下、「印字による記名＋認印」と表記）する代わりに、申請者本人の署名のみで申請が可能**です。（※第4号様式「交付請求書」は除く）

なお、様式に押印する**申請者本人の印鑑は必ず全て同じものを使用**してください。ゴム印（シャチハタ等）は使用できませんのでご注意ください。

- ◆ **様式に記入誤りがあった場合、原則新たな様式に再度作成していただきます。ただし、次の場合には訂正を可能とします。**

①申請者氏名欄が「印字による記名＋認印」[※]で、訂正箇所を二重線で消し、訂正印（様式に押印した印鑑と同じもの）を押印していただく場合。 [修正例] 浜松  花子

②申請者氏名欄が「印字による記名＋認印」[※]で、様式の欄外余白に捨印として同じ印鑑の押印がある場合。なお、修正の方法について不明な点があれば、受付窓口（カーボニュートラル推進事業本部）までお問い合わせください。

※…①・②の「印字による記名＋認印」は「申請者本人の署名＋認印」でも可。

- ◆ **消せるボールペンは使用不可です。ボールペンをご使用ください。修正液または修正テープで訂正した様式は受付できないため絶対に使用しないでください。**また、一度訂正した箇所を再度訂正することはできません。再度の訂正が必要な場合は、新たな様式に書き直してください。
- ◆ **様式の金額欄は修正できません。**金額を誤記した場合は新たな様式に書き直してください。

No.1 交付申請書（第1号様式）

（第1号様式）

浜松市電気自動車導入支援事業補助金

令和 年 月 日
提出日を記載

記載例 浜松

浜松市電気自動車導入支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

氏名欄と欄外余白(捺印)の2箇所
に申請者の認印がある場合に限り、
訂正が可能です。

(あて先) 浜松市長

① 住所 浜松市〇〇区〇〇町1番2号

フリガナ ハママン タロウ

② 氏名 **浜松 太郎** 浜松
※署名の場合は捺印不要
※捺印の場合はシャチハタ不可

生年月日 昭和〇〇年 〇〇月 〇〇日

③ 電話番号(自宅) 053-123-〇▲××

電話番号(携帯等)

電子メールアドレス 〇〇〇@〇〇.〇〇.〇〇

浜松市電気自動車導入支援事業補助金の交付を受けたいので、浜松市電気自動車導入支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請するとともに、実績の報告をします。

車両の種類 ④	メーカー名	車名	型式(自動車検査証に記載のもの)
	〇〇	▲▲	×××××
使用の本拠の位置 ⑤	浜松市 〇〇区〇〇町1番2号		
支払手続き完了日 ⑥	領収書の日	令和5年 〇〇月 〇〇日	
新規登録日 ⑦	自動車検査	令和5年 〇〇月 〇〇日	
補助対象経費(車両本体価格) ※税抜価格をご記入ください ⑧	3,000,000 円		
蓄電池容量 ⑨	カタログ・スペック表 にある蓄電池容量を	42 kWh	
補助基本額	蓄電池容量 [kWh] × 1,000 [円/kWh]		42,000 円 <small>※千円未満切捨て</small>
交付申請額 ⑩	42,000 円 (上限60,000円)		
申請手続き代行の有無 ※ありの場合は会社名等を記入	<input type="checkbox"/> あり【事業者】会社名: 店・営業所 住所: 〒 - 担当者氏名: 連絡先: - - 【ご家族】氏名: 続柄: 住所: <input checked="" type="checkbox"/> なし		
個人情報確認同意欄	<input checked="" type="checkbox"/> (チェック)	私は、自らの住民情報について市が確認することに同意します。	
市税納付状況確認同意欄 ⑪	<input checked="" type="checkbox"/> (チェック)	私は、補助金交付申請に伴い、浜松市電気自動車導入支援事業補助金交付要綱第4条の規定により、市において、市税の納付状況について確認することに同意します。	
暴力団排除に関する誓約 (本補助金の交付申請にあたり、右記事項について誓約します。また、浜松市が暴力団排除に必要な場合には、静岡県警察本部又は管轄警察署に照会することを承諾します。)	<input checked="" type="checkbox"/> (チェック)	次に掲げる者のいずれにも該当しません。 (1) 暴力団(浜松市暴力団排除条例(平成24年浜松市条例第81号。以下「条例」という。)第2条第1号に規定する暴力団をいう。) (2) 暴力団員等(条例第2条第4号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。) (3) 暴力団員等と密接な関係を有する者	

1. 申請者

①	住 所	・申請者の現住所を記入してください。(※住民票上の住所を記入してください。)																		
②	氏 名 生年月日 申請者の 認印／署名	・申請者の氏名及び生年月日を記入します。 領収書等に記載されている氏名と一致するように記入してください。 ・申請の受付精査等で様式の記入誤りが見つかった場合は原則、再作成となりますが、「印字による記名（署名でも可）＋認印」の場合には訂正が可能です。詳細はP5を確認してください。※ゴム印（シャチハタ等）は不可です。																		
③	電話番号	・市からの問い合わせに使用します。固定電話・携帯電話どちらの番号でも構いませんが、必ず昼間の時間帯に連絡の取れる電話番号を記入してください。																		
④	車両の種類	メーカー名、車名に誤りがないよう記入してください。 形式は、自動車検査証に記載されている内容と一致させてください。																		
⑤	使用の本拠 の位置	浜松市内の住所を記入してください。																		
⑥	支払手続き 完了日	領収書の発行日と同日を記入してください。																		
⑦	新規登録日	自動車検査証に記載されている日付と同日を記入してください。																		
⑧	補助対象 経費	<p>車両本体価格（税抜き）を記入してください。（自動車本体のみの価格で、オプションパーツや一部備品は含みません）</p> <p style="text-align: center;">注 文 書</p> <p style="text-align: center;">御中</p> <p>この税抜きを記載ください!!</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">裏面記載の特約事項に従い、下記の通り注文致します。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">車 両 代 （ 消 費 税 込）</td> <td style="text-align: center;">車 両 本 体 価 格 (10%)</td> <td style="text-align: right;">5,390,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">メーカオプション価格 (10%)</td> <td style="text-align: right;">520,300</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">メーカオプション付車両本体価格 (10%)</td> <td style="text-align: right;">5,910,300</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">付 属 品 価 格 (10%)</td> <td style="text-align: right;">188,082</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">A 合 計</td> <td style="text-align: right;">6,098,382円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">申請方法 後払 1.書類代行 内訳 2.OSS住基代行 賦分 3.OSS本人 払割 4.OSS印鑑証明代行 条件 支条件 付条件 支条件 金支 +金</p> <p>提出書類4（契約書、注文書等）に、全体金額の内訳金額が分かる書類を添付し、それぞれの金額が分かるようにしてください。</p>	裏面記載の特約事項に従い、下記の通り注文致します。			車 両 代 （ 消 費 税 込）	車 両 本 体 価 格 (10%)	5,390,000円		メーカオプション価格 (10%)	520,300		メーカオプション付車両本体価格 (10%)	5,910,300		付 属 品 価 格 (10%)	188,082		A 合 計	6,098,382円
裏面記載の特約事項に従い、下記の通り注文致します。																				
車 両 代 （ 消 費 税 込）	車 両 本 体 価 格 (10%)	5,390,000円																		
	メーカオプション価格 (10%)	520,300																		
	メーカオプション付車両本体価格 (10%)	5,910,300																		
	付 属 品 価 格 (10%)	188,082																		
	A 合 計	6,098,382円																		
⑨	蓄電池容量	カタログ・スペック表にある蓄電池容量を記入																		
⑩	交付申請額	⑧と同額を記入（但し、⑧が60,001円以上の場合は、上限の60,000円と記載）																		
⑪	確認同意欄	各項目について内容を確認いただいたうえで、 <input checked="" type="checkbox"/> （チェック）をしてください。 住民票や納税証明書等の提出書類省略のためのチェック項目となります。																		

No.2 交付請求書（第4号様式）

(第4号様式)

浜松市電気自動車

日付は空欄のまま提出してください



字追加

字削除

令和 年 月 日

(あて先)浜松市長

第1号様式と同じ印鑑であること

浜松市電気自動車導入支援事業補助金交付請求書

住 所	(〒430-0000) 浜松市〇〇区〇〇町1番2号
氏 名 (連名不可)	(フリガナ) ハママツ タロウ
	浜松 太郎

※ゴム印(シヤチハタ)不可

日付・番号は空欄のまま提出して下さい

令和 年 月 日付け浜松市指令カ第 号により

補助金交付の決定を受けた浜松市電気自動車導入支援事業補助金について、浜松市電気自動車導入支援事業補助金交付要綱第10条の規定に基づき、請求します。

請求金額 (右詰めで記入)	¥	5	0	0	0	0	0	—
振 込 先	金融機関名	〇〇信用金庫						
	支店名	〇〇支店						
	預金種別	1. 普通 2. 当座						
	口座番号 (右詰めで記入)	1	2	3	4	5	6	7
	口座名義人	(フリガナ) ハママツ タロウ 浜松 太郎						

支店の統廃合があった場合は、正しい支店名をご確認下さい

〇〇支店、〇〇営業部など、名称を最後まで記入して下さい

※口座名義人は申請者と同一名義としてください。

※申請者印については、交付申請書(第1号様式)に記名押印した場合には、同一の印を押印してください。

口座名義の表記は通帳を確認のうえ正確に記入して下さい

口座の名義人は申請者と同一にして下さい

1. 請求書上段

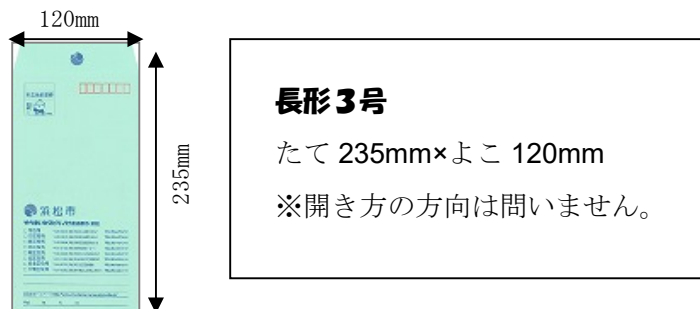
住所・申請者名	交付申請書（第1号様式）に記載した申請者の住所と氏名を記入してください。
申請者印	<ul style="list-style-type: none"> ・ 交付申請書（第1号様式）の「1. 申請者」欄に押した申請者の個人印と同じものを押してください。ゴム印（シャチハタ等）は不可です。 ※金融機関への届出印ではありません。 ※交付申請書（第1号様式）と異なる印鑑を押した場合は、受付できません。
文書番号と日付	・空欄のままにしておいてください。

2. 請求書下段

請求金額	<p>交付申請書（第1号様式）に記載した「補助金申請額」を記入してください。 請求金額は訂正印や捨印で修正することができません。 記入に誤りがあった場合は、新たな様式に書き直してください。</p>
金融機関名	<ul style="list-style-type: none"> ・補助金を振り込む口座の金融機関名を正式名称で記入してください。 ・JAとびあ浜松を指定する場合は、「とびあ浜松農業協同組合」または「とびあ浜松農協」と記入してください。 ・一部のインターネット銀行には振り込みができない場合があります。詳しくは受付窓口へお問い合わせください。
支店名	<ul style="list-style-type: none"> ・補助金を振り込む口座の支店名を正式名称で記入してください。 ・金融機関によって、支店ではない場合（○○営業部、○○本店、○○出張所 等）があるので、必ず最後まで記入してください。 ・支店の統廃合があった場合には正しい支店名を確認し、記入してください。 ・ゆうちょ銀行の場合は、振込専用の漢数字三桁の支店名を記入してください。（例：二三八店 等）
預金種別	補助金を振り込む口座の預金種別に丸印をつけてください。
口座番号	<ul style="list-style-type: none"> ・補助金を振り込む口座の口座番号を記入してください。 ・番号は右詰で記入し、左側が余る場合はゼロを記入してください。 ・口座番号ではない番号（お客様番号等）を誤って記載するケースがあります。通帳等を必ず確認し、記入誤りのないようにしてください。
口座名義人	<ul style="list-style-type: none"> ・口座名義人を、ミドルネーム等も含めて正確に記入してください。 ・フリガナ欄も忘れずに記入してください。 ・交付申請書（様式第1号）に記載した申請者と同一である必要があります。 申請者以外に補助金を振り込むことはできません。

No.3 84円切手を貼った封筒

- ・ 申請者の皆様に「交付決定通知書（第3号様式）」を送付する際に使用します。
- ・ 送付先の住所・氏名をご記入ください。
- ・ 必ず**84円切手を貼って**ください。
- ・ 長形3号の封筒をなるべく使用してください。



4 よくある質問

(1) 申請に関する質問		
1	申請方法は窓口のみですか。	窓口持参の他に「事前に書類をメールで仮送付し、市から連絡を受けた後に持参、または郵送」が可能です。
2	申請書を提出したいのですが、区役所でも受付してもらえますか。	区役所では受付できません。受付は浜松市役所本庁6Fカーボンニュートラル推進事業本部のみです。（受付時に所管課の担当職員が書類を確認するため。）
3	申請者本人でなくても、申請書の提出はできますか。	代行者（ご家族や事業者）でも書類の提出はできます。 本人確認ができる書類（免許証や保険証等）とご印鑑をお持ちください。
4	国等の補助金と併用することは可能ですか。	国等の補助制度に特段の規定がなければ、補助金の併用は可能です。

(2) 申請書類・添付書類に関する質問		
5	申請書に押す印鑑は認印でいいですか。	各様式に押印の代わりとして申請者本人による署名での申請も可能です。(※第4号様式「交付請求書」は除く)ただし、パソコンによる入力やゴム印等による記名の場合には従来通り認印を押印してください。なお、押印する申請者本人の印鑑は必ずどの様式にも全て同じものを使用してください。ゴム印(シャチハタ等)は使用できませんのでご注意ください。
6	申請書類の誤字修正に修正液を使用してもいいですか。	修正液の使用はできません。 訂正箇所 ^① に二重線を引いた後、申請者本人の押印した認印と同じものを訂正印として押印してください。 (P5を確認してください。)
7	金額の訂正も訂正箇所 ^① に二重線を引いた後、同じ印鑑で訂正印を押印すればいいですか。	金額欄の修正はできません。 記入を間違えた場合は新たな書類に書き直してください。
8	補助金の振込先は、本人以外の口座でもいいですか。	振込口座は申請者本人名義の口座に限ります。
9	外国人住民です。申請者の氏名欄は通称でもいいですか。	申請者の氏名欄は通称で結構です。 ただし、申請者の氏名とその他の提出書類の氏名が違う場合は、住民票を提出していただく場合があります。
10	氏名に特殊な人名用漢字を使用しています。どうすればいいですか。	申請者の氏名欄は特殊漢字、常用漢字のどちらを記入して頂いても結構です。 ただし、市から送付する通知書には常用漢字を使用させていただきます。
11	クレジット払いやローンでの支払いの領収書には収入印紙は必要ですか。	収入印紙は必要ありません。 ※領収書に「クレジット払いのため収入印紙不要」等の記載が必要です。

12	銀行振込で代金を支払いました。 領収書のコピーの提出は必要ですか。	領収書の代わりとして、 振込依頼書のコピー＋振込金額がわかる請求書（販売業者⇒申請者宛て）のコピーの提出でも結構です。
13	浜松市に転入したばかりで浜松市から税金が課税されていませんが、どうすればいいですか。	申請書の「市税納付状況確認同意欄」に <input checked="" type="checkbox"/> をして頂ければ結構です。 ※転居前の市町村の納税証明書は必要ありません。

本手引きにない疑問点や不明点等がありましたら、

お気軽に受付窓口までお問い合わせください。

受付窓口：浜松市 カーボンニュートラル推進事業本部

住所：浜松市中央区元城町 103 番地の 2 市役所本庁舎 6 階

電話：053-457-2502 / FAX：050-3730-8104

Eメール：ene@city.hamamatsu.shizuoka.jp

★受付時間は、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時（祝日・年末年始を除く）