

申請様式及び添付書類について
一次募集時からの変更はありません

令和5年度
浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・
ハウス導入支援事業
補助金申請の手引き
(第二次募集)

浜松市
カーボンニュートラル推進事業本部

目 次

1	申請方法	1
2	令和5年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業費補助について	
	(1) 本事業の目的	2
	(2) 補助対象住宅	2
	(3) 補助金交付の要件	2
	(4) 補助対象経費	3
	(5) 補助金の額と交付予定件数	3
	(6) 交付申請の手続き	3
	(7) 処分の制限について	4
	(8) 市への協力について	4
3	申請における注意点	
	(1) 申請書全般における注意点等	5
	No.1 交付申請書(第1号様式)	6
	No.2 交付請求書(第4号様式)	8
	No.3 導入設備内訳書(第10号様式)	10
	No.4 84円切手を貼った封筒	12
4	よくある質問	
	(1) 申請に関する質問	13
	(2) 申請書類・添付書類に関する質問	14

1 申請方法

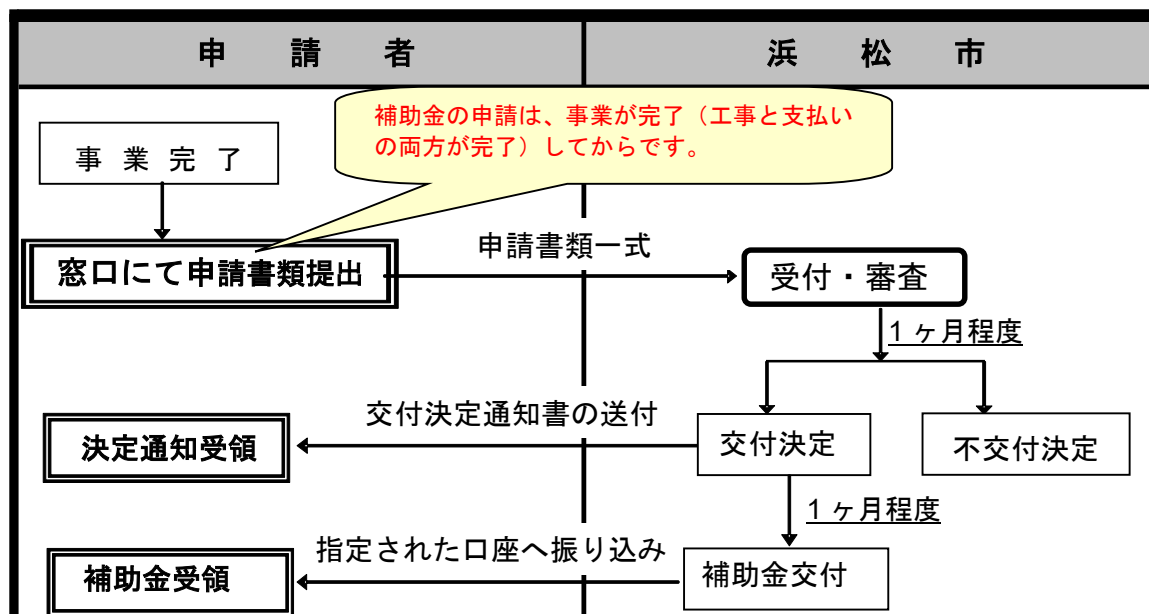
申請は、以下2点のいずれかの方法のみになります。

- ① 「窓口持参」
- ② 「事前に書類をメール仮送付+市から仮受付完了の連絡を受けた後に持参又は郵送」

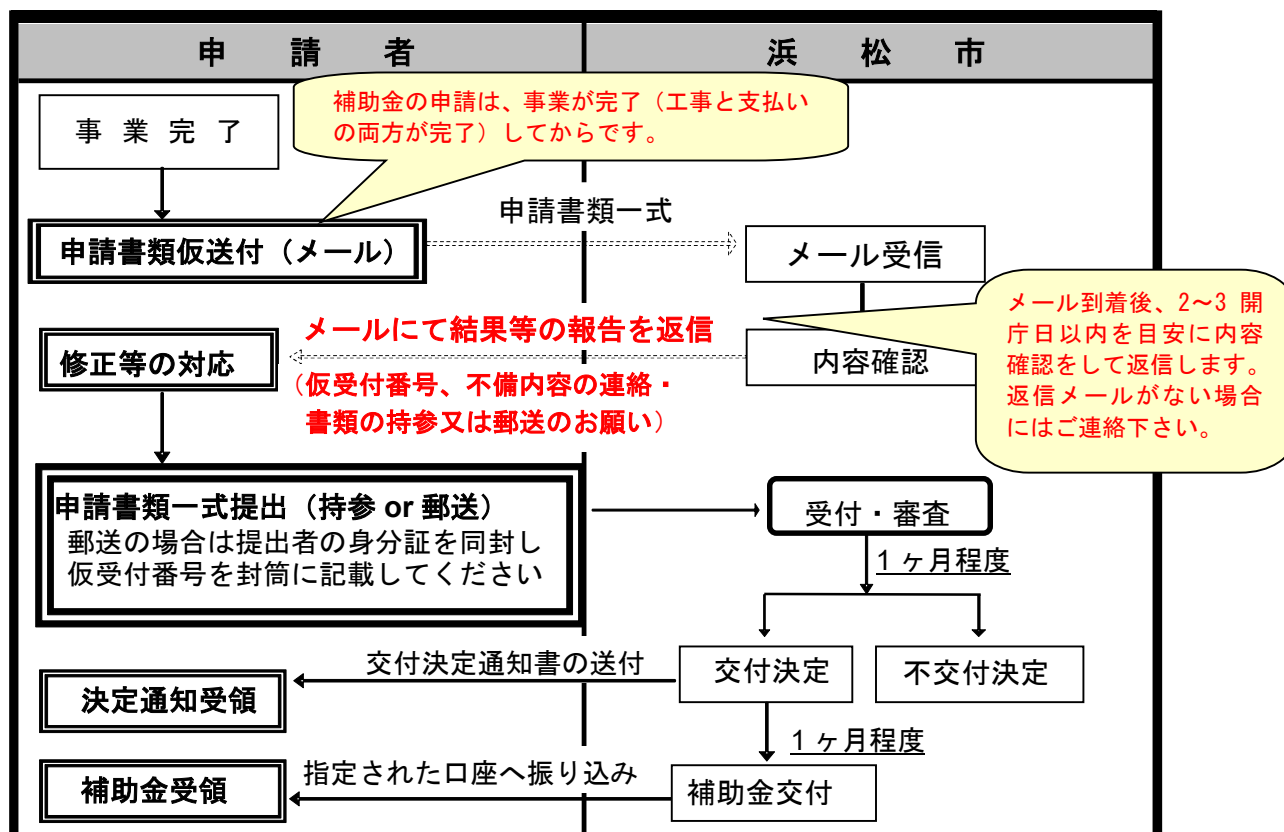
なお、②の方法の場合、**メールにて送付された書類はあくまで仮受付**となります。

市から仮受付完了のメールが届いた後、必ず申請書類を持参又は郵送してください。

① 【窓口持参】



② 【事前に書類をメール仮送付+市から仮受付完了の連絡を受けた後に持参又は郵送】



2 令和5年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業費補助について

(1) 本事業の目的

浜松市では、家庭部門でのカーボンニュートラル・脱炭素化の実現に向け、エネルギー収支が実質ゼロの住宅「ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス」(以下「ZEH」という。)を導入した市民に対し、予算の範囲内で補助金を交付します。

(2) 補助対象住宅

次の要件のいずれかに該当する市内の戸建住宅のうち、市内に主たる事務所を有する事業者*が建築するものとします。

- ① 国が実施する ZEH を対象とした補助金により ZEH であることが示されているもの

対象となる国 ZEH 補助金名称	担当省庁
戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス (ZEH) 化等支援事業のうち「ZEH 支援事業」	環境省
ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業のうち「次世代 ZEH+実証事業」	経済産業省
住宅・建築物カーボンニュートラル総合推進事業のうち「LCCM (ライフサイクルカーボンマイナス) 住宅整備推進事業」	国土交通省

(Nearly ZEH、Nearly ZEH+、ZEH Oriented は対象外)

- ② B E L S 評価書により ZEH であることが示されているもの

※市内に主たる事務所を有する事業者とは次のいずれかに該当する事業者をいう

- (ア) 本社が浜松市内であること (会社法第 4 条における住所が浜松市内であること)
 (イ) 事業所税を浜松市に納めていること

(3) 補助金交付の要件

補助金交付の対象者は、次の要件をすべて満たしている個人とします。

- ① 浜松市の住民基本台帳に記載されている者であること
- ② 補助対象住宅を新築し (新築建売住宅の購入も可) 居住していること
- ③ 補助対象住宅の工事完了日又は工事費もしくは購入代金の支払い手続き完了日の**いずれか遅い日が、令和5年4月1日から令和6年3月31日であること。**
- ④ 市税を滞納していないこと
- ⑤ 暴力団等と関係を有していないこと
- ⑥ これまでに市から同種の補助対象住宅に対する補助金の交付を受けたことがない者 (同一世帯の者を含む) であること

(4) 補助対象経費

補助の対象となる経費は、下表に示す「補助の対象となる設備」の補助対象住宅への導入に係る経費とします。

補助の対象となる設備	仕様
高断熱外皮	国 ZEH 補助金の補助対象設備の要件を満たすものであること
空調設備	
給湯設備	
換気設備	

(5) 補助金の額

補助金の額
1 戸あたり 30 万円 (定額)

(6) 交付申請の手続き

ア 提出書類

1	浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業補助金交付申請書兼実績報告書 (第 1 号様式)	<input type="checkbox"/>
2	補助事業に係る請負契約書の写し (変更契約の場合は、変更契約書も提出) ※申請者及び施工業者双方の氏名、住所、押印等を確認できること ※申請者名義の契約であること	<input type="checkbox"/>
3	どちらか 1 つ ・国 ZEH 補助金の執行団体から送付を受けた交付額確定通知書の写し ・BELS 評価書の写し (ZEH であること及び一次エネルギー消費削減率が記載されているもの)	<input type="checkbox"/>
4	工事完了引渡証明書	<input type="checkbox"/>
5	補助対象経費を含む領収書等の写し	<input type="checkbox"/>
6	浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業費補助金交付請求書 (第 4 号様式)	<input type="checkbox"/>
7	導入設備内訳書 (第 10 号様式)	<input type="checkbox"/>
8	送付先を記入した返信用封筒 (長形 3 号 要 84 円切手貼付)	<input type="checkbox"/>
9*	同意書 (事業所税の納税確認に係る同意書、事業者が作成)	<input type="checkbox"/>

※浜松市指定様式はホームページからダウンロード可能です。(受付窓口でも配布しています。)

※9 の同意書におきましては提出不要な場合があります。受付窓口 (浜松市 カーボンニュートラル推進事業本部 電話 : 053-457-2502) までご確認ください。

イ 申請受付期間及び受付時間

- ・申請を**令和5年12月14日（木）から先着順にて受付します。受付の合計額が予算の上限に達した日又は令和6年4月1日（月）までのどちらか早い日で終了します。**
- ・受け付けた申請額が予算額を超えた場合には、超えた日の申請者で抽選を行い、交付対象者を決定します。
- ・受付時間は、**月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時00分**です。
土曜日、日曜日、祝日および年末年始の受付は行っておりません。

ウ 提出先

〒430-8562 浜松市中区元城町103番地の2
浜松市 カーボンニュートラル推進事業本部（市役所本庁舎6階）
（メール）ene@city.hamamatsu.shizuoka.jp
（電話）053-457-2502

（7）処分の制限について

この補助金の対象となった設備を以下の処分制限期間に処分[※]する場合は、事前に市の承認を受ける必要があります。

※「処分」とは、補助金の交付の目的に反しての使用、譲渡、交換、貸し付け、又は担保に供する等のことを指します。

補助対象	処分制限期間
補助金の交付を受けるにあたり導入した設備	6年

処分制限期間中にやむを得ず処分する必要がある場合は、事前相談の上、「財産処分承認申請書（第8号様式）」を提出してください。

また、処分制限期間が満了していない月数分の補助金を市に返還する必要がありますので、ご注意ください。なお、処分が天災、本人の責めに帰さない事故その他のやむを得ない事由による場合においては、返還金額を免除することもあります。

（8）市への協力について

市が取り組んでいる地球温暖化対策に関する調査等への協力を依頼することがありますので、ご協力をお願いします。

3 申請における注意点

(1) 申請書全般における注意点等


- ◆ 申請の際、申請者本人あるいは手続代行者の**本人確認書類（個人番号（マイナンバー）カード・免許証等）**をご提示いただきます。

（※本人確認書類は、様式に記載の氏名・住所と同じであること）

- ◆ 様式の申請者氏名については、**パソコンの入力やゴム印等による記名と認印を押印（以下、「印字による記名＋認印」と表記）**する代わりに、申請者本人の署名のみで申請が可能です。（※第4号様式「交付請求書」は除く）

なお、様式に押印する**申請者本人の印鑑は全て同じものを使用**してください。ゴム印（シャチハタ等）は使用できませんのでご注意ください。

- ◆ **様式に記入誤りがあった場合、原則新たな様式に再度作成していただきます。ただし、次の場合には訂正を可能とします。**

- ①申請者氏名欄が「印字による記名＋認印」[※]で、訂正箇所を二重線で消し、訂正印（様式に押印した印鑑と同じもの）を押印していただく場合。 [修正例] 浜松  花子
- ②申請者氏名欄が「印字による記名＋認印」[※]で、様式の欄外余白に捨印として同じ印鑑の押印がある場合。

※…①・②の「印字による記名＋認印」は「申請者本人の署名＋認印」でも可。

- ◆ **消せるボールペンは使用不可です。ボールペンをご使用ください。**
- ◆ **修正液または修正テープで訂正した様式は受付できません。**また、一度訂正した箇所を再度訂正することはできません。再度の訂正が必要な場合は、新たに書き直してください。
- ◆ **様式の金額欄は修正できません。**金額を誤記した場合は新たに書き直してください。

No.1 交付申請書 (第1号様式)

記載例

浜松

令和 年 月 日

提出日を記載

浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業補助金交付申請書兼実績報告書

〒 430 - 0000

氏名欄と欄外余白(捺印)の2箇所に申請者の捺印がある場合に限り、訂正が可能です。

(あて先) 浜松市長

①

住所

浜松市中区〇〇町1番地の2

フリガナ

ハママツ タロウ

②

氏名

浜松 太郎

浜松

※署名の場合は押印不要
※押印の場合はシチハク不可

生年月日

昭和 〇 年 〇 月 〇 日

③

電話番号(自宅)

053-123-〇〇××

日中に連絡が可能な連絡先を記載

電話番号(携帯等)

090-1234-〇〇××

電子メールアドレス

tarou-h@0000.no.jp

※ハイフン・アンダーバー・ピリオド等わかりやすく記入

浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業補助金の交付を受けたいので、浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業補助金交付要綱第6条の規定により、関係書類を添えて申請するとともに、実績の報告をします。

住宅の区分 (いずれかに☑)		<input checked="" type="checkbox"/> 新築住宅	<input type="checkbox"/> 新築建売住宅
建築業者		株式会社〇〇工務店	
日 い ず れ か の 記 入	国ZEH補助金額確定日 ※国ZEH補助金の額の確定を受けている場合	④	令和 5 年 〇 月 〇 日
	BEL S 評価書交付日 ※国ZEH補助金の額の確定を受けていない場合	⑤	令和 年 月 日
工事完了引渡日		⑥	令和 5 年 〇 月 〇 日
補助対象経費 (税抜)		⑦	〇,〇〇〇,〇〇〇 円
交付申請額		300,000 円	
申請手続き代行の有無 ※ありの場合は会社名等を記入		<input checked="" type="checkbox"/> あり【事業者】会社名：株式会社〇〇工務店 住所：〒 432 - 0000 浜松市中区〇〇-〇 担当者氏名：浜名湖 花子 連絡先： 053 - 321 - 0000 【ご家族】氏名： 続柄： 住所： <input type="checkbox"/> なし	
個人情報確認同意欄		<input checked="" type="checkbox"/> (チェック)	私は、自らの住民情報について市が確認することに同意します。
市税納付状況確認同意欄		⑧ <input checked="" type="checkbox"/> (チェック)	私は、補助金交付申請に伴い、浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業補助金交付要綱 第4条の規定により、市において、市税の納付状況について確認することに同意します。
暴力団排除に関する誓約 (本補助金の交付申請にあたり、右記事項について誓約します。また、浜松市が暴力団排除に必要な場合には、静岡県警察本部又は管轄警察署に照会することを承諾します。)		<input checked="" type="checkbox"/> (チェック)	次に掲げる者のいずれにも該当しません。 (1) 暴力団 (浜松市暴力団排除条例(平成24年浜松市条例第81号。以下「条例」という。)第2条第1号に規定する暴力団をいう。) (2) 暴力団員等 (条例第2条第4号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。) (3) 暴力団員等と密接な関係を有する者
※国ZEH補助金の額の確定を受けていない場合は下記(自署)欄に申請者の署名をお願いします。 本書により申請する補助対象事業は、本申請時に提出したBELS評価書における評価時の設計内容と相違ないことを誓約いたします。 また、この誓約内容について必要があるときは、市が調査することに同意します。			
(自署) ⑨ 浜松 太郎		BELS 評価書の写しを提出する場合は申請者の自署が必要です。	

浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業補助金申請の手引き

1. 申請者

①	住 所	申請者の現住所を記入してください。(※住民票上の住所を記入してください。)
②	氏 名 生年月日 申請者の 認印／署名	<ul style="list-style-type: none"> 申請者の氏名及び生年月日を記入します。 契約書、領収書等に記載されている氏名と一致するように記入してください。 申請の受付精査等で様式の記入誤りが見つかった場合は原則、再作成となりますが、「印字による記名（署名でも可）＋認印」の場合には訂正が可能です。詳細はP5を確認してください。※ゴム印（シャチハタ等）は不可です。
③	電話番号	市からの問合せに使用します。連絡の取れる電話番号を記入してください。
④	国 ZEH 補助 金額確定日	国 ZEH 補助金を受けている場合は、額確定通知書の通知日を記入してください。
⑤	BELS 評価 書交付日	国 ZEH 補助金を受けていない場合は BELS 評価書の評価書交付年月日を記入してください。※国 ZEH 補助金を受けている場合は不要です。
⑥	工事完了 引渡日	「工事完了引渡証明書」の引渡し日を記載してください。
⑦	補助対象 経費（税抜）	「導入設備内訳書」の ZEH に係わる経費の計（税抜）…（1）と同額を記載してください。
⑧	確認同意欄	各項目について内容を確認いただいたうえで、 <input checked="" type="checkbox"/> （チェック）をしてください。住民票や納税証明書等の提出書類省略のためのチェック項目となります。
⑨	自署欄	BELS 評価書で事業完了を証明する場合は評価書の設計内容と相違ないこと証明するため自署をお願いします。

No.2 交付請求書（第4号様式）

（第4号様式）

浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業補助金



字追加
字削除

日付は空欄のまま提出してください。

令和 年 月 日

（あて先）浜松市長

第1号様式と同じ印鑑であること。

浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業補助金交付請求書

住所	(〒430-0000) 浜松市中区〇〇町1番地の2	
氏名 (連名不可)	(フリガナ) ハママツ タロウ	
	浜松 太郎	

日付・番号は空欄のまま提出してください。

令和 年 月 日 日付け浜松市指令カ第 号により
補助金交付の決定を受けた浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業補助金
について、浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業補助金交付要綱第11
条の規定に基づき、請求します。

請求金額 (右詰めで記入)	¥	3	0	0	0	0	0	0	—
振込先	金融機関名	〇〇銀行							
	支店名	〇〇支店							
	預金種別	①.普通 2.当座							
	口座番号 (右詰めで記入)	1	2	3	4	5	6	7	
	口座名義人	(フリガナ) ハママツ タロウ 浜松 太郎							

支店の統廃合があった場合は、正しい支店名を確認して記入してください。

〇〇支店、〇〇営業部など名称を最後まで記入してください。

※口座名義人は申請者と同一名義としてください。

※申請者印については、交付申請書(第1号様式)に記名押印した場合には、同一の印を押印してください。

口座名義の表記は通帳を確認の上正確に記入してください。

口座の名義人は申請者と同一名義としてください。

1. 請求書上段

住所・申請者名	・ 交付申請書（第1号様式）に記載した申請者の住所と氏名を記入してください。
申請者印	・ 交付申請書（第1号様式）の「1. 申請者」欄に押した申請者の個人印と同じもの を押してください。 ゴム印（シャチハタ等）は不可 です。 ※金融機関への届出印ではありません。 ※交付申請書（第1号様式）と異なる印鑑を押した場合は、受付できません。
文書番号と日付	・ 空欄のままにしておいてください。

2. 請求書下段

請求金額	・ 交付申請書（第1号様式）に記載した「補助金申請額」を記入してください。 請求金額は訂正印や捨印で修正することができません。 記入に誤りがあった場合は、新たな様式に書き直してください。
金融機関名	・ 補助金を振り込む口座の金融機関名を正式名称で記入してください。 ・ JAとびあ浜松を指定する場合は、「とびあ浜松農業協同組合」または「とびあ浜松農協」と記入してください。 ・ 一部のインターネット銀行には振り込みができない場合があります。 詳しくは受付窓口へお問合せください。
支店名	・ 補助金を振り込む口座の支店名を正式名称で記入してください。 ・ 金融機関によって、支店ではない場合（○○営業部、○○本店、○○出張所 等）があるので、必ず最後まで記入してください。 ・ 支店の統廃合があった場合には正しい支店名を確認し、記入してください。 ・ ゆうちょ銀行の場合は、 振込専用の漢数字三桁の支店名 を記入してください。 (例：二三八店 等)
預金種別	・ 補助金を振り込む口座の預金種別に丸印をつけてください。
口座番号	・ 補助金を振り込む口座の口座番号を記入してください。 ・ 番号は右詰で記入し、左側が余る場合はゼロを記入してください。 ・ 口座番号ではない番号（お客様番号等）を誤って記載するケースがあります。 通帳等を必ず確認し、記入誤りのないようにしてください。
口座名義人	・ 口座名義人を、ミドルネーム等も含めて正確に記入してください。 ・ フリガナ欄も忘れずに記入してください。 ・ 交付申請書（様式第1号）に記載した申請者と同一である必要があります。 申請者以外に補助金を振り込むことはできません。

No.3 導入設備内訳書（第10号様式）

令和 年 月 日

（あて先）浜松市長

導入設備内訳書

浜松 太郎 様 契約分のネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業に係る導入設備の内容については、下記のとおりです。

記

導入設備機器		材工費用	
高断熱外皮（※1）		記載必須	〇〇〇, 〇〇〇 円
玄関ドアを除く開口部（※1）		記載必須	〇〇〇, 〇〇〇 円
空調設備	個別エアコン	該当があれば記載	〇〇〇, 〇〇〇 円
	ヒートポンプ式 セントラル空調システム	該当があれば記載	〇〇〇, 〇〇〇 円
	温水式暖房		〇〇〇, 〇〇〇 円
換気設備			〇〇〇, 〇〇〇 円
給湯設備（※2）			〇〇〇, 〇〇〇 円
計(税抜)…(1)		A円	〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円
上記以外の経費…(2) (計(1)の消費税相当額含む)		B円-A円	〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円
契約金額合計(税込)…(1+2)(※3)		B円	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇 円

- ※1 『断熱材』及び『玄関ドアを除く開口部』の「材工費用」の記載は必須です。
- ※2 「強制循環式太陽熱利用給湯システム」及び「家庭用燃料電池システム(エネファーム等)」は「上記以外の経費」に計上してください。
- ※3 当交付申請時に提出する契約書(変更契約含む)の最終契約金額を記載してください。

社印、代表者印または
支店長印のいずれかが
押印されていること

住 所	浜松市中区元城町103-2
氏 名	株式会社 ○○建設 省エネ 建造 印

(※法人にあたっては、名称、主たる事務所の所在地及び代表者の氏名)

浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業補助金申請の手引き

1. 導入設備機器

(空調設備) 温水式暖房	<p>下記に該当する材工費用を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 温水式床暖房 ・ パネルラジエーター ・ ファンコンベクター ・ エアコン付温水床暖房 ・ 浴室暖房機
換気設備	<p>下記に該当する材工費用を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ダクト式換気 ・ 壁付換気
給湯設備	<p>下記に該当する材工費用を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 電気ヒートポンプ給湯器 ・ 潜熱回収型ガス給湯器 ・ 潜熱回収型石油給湯器 ・ ハイブリッド給湯器

2. 小計／合計

計（税抜）…(1)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 補助対象経費の合計金額を税抜きで記入してください。 ・ 浜松市ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス導入支援事業補助金交付申請書兼実績報告書（第1号様式）の「補助対象経費（税抜）」の金額と同じになります。
契約金額合計(税込) …(1+2)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 当交付申請時に提出する契約書の最終契約金額を記載してください。

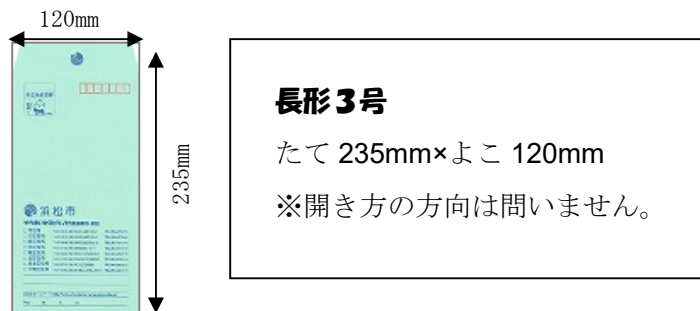
3. 請負者住所、氏名等

請負者の 住所氏名	<p>・ 請負者の住所、社名及び代表者名を記入のうえ、社印(角印)又は代表者印(丸印)[※]を押印してください。申請者の印ではありませんのでご注意ください。</p> <p>※代表者の私印は不可</p>
----------------------	---

※ 導入設備内訳書に記載した内容を修正する場合は、請負者の押印する印で訂正してください。

No.4 84円切手を貼った封筒

- ・ 申請者の皆様に「交付決定通知書（第3号様式）」を送付する際に使用します。
- ・ 送付先の住所・氏名を記入してください。
- ・ 必ず封筒（長形3号など）に84円切手を貼ってください。



ちょっと注目！

- ・ 受付期間内であっても予算が無くなり次第終了となります。お早めの申請をお願いします。
- ・ 令和6年度以降、補助制度の見直し等により補助対象システム及び補助金額が変わる可能性があります。
- ・ 国等の補助金との併用も可能です。

4 よくある質問

(1) 申請に関する質問		
1	申請方法は窓口のみですか。	窓口持参の他に「事前に書類をメールで仮送付し、市から連絡を受けた後に持参、または郵送」が可能です。
2	申請時期はいつですか。	申請は事業が完了（設置工事と支払いの両方が完了）してからです。
3	申請書を提出したいのですが、区役所でも受付してもらえますか。	区役所では受付できません。受付は浜松市役所本庁6F カーボンニュートラル推進事業本部のみです。（受付時に所管課の担当職員が書類を確認するため。）
4	申請者本人でなくても、申請書の提出はできますか。	代行者（ご家族や事業者）でも書類の提出はできます。 本人確認ができる書類（免許証や保険証等）とご印鑑をお持ちください。
5	新築住宅でまだ引越しをしていませんが、申請できますか。	申請できません。 住民票の異動後に申請できます。
6	国等の補助金と併用することは可能ですか。	国等の補助制度に特段の規定がなければ、補助金の併用は可能です。
7	浜松市スマートハウス補助金と併用することは可能ですか。	併用は可能です。

(2) 申請書類・添付書類に関する質問		
8	申請書に押す印鑑は認印でいいですか。	各様式に押印の代わりとして申請者本人による署名での申請が可能です。(※第4号様式「交付請求書」は除く)ただし、パソコンによる入力やゴム印等による記名の場合には従来通り認印を押印してください。なお、押印する申請者本人の印鑑は必ずどの様式にも全て同じものを使用してください。ゴム印(シャチハタ等)は使用できませんのでご注意ください。
9	変更契約をしている場合は、どの契約書の写しが必要ですか。	当初の請負契約書に加え、すべての変更契約書をご提出ください。
10	申請書類の誤字修正に修正液を使用してもいいですか。	修正液の使用はできません。 訂正箇所に二重線を引いた後、申請者本人の押印した認印と同じものを訂正印として押印してください。 (P6を確認してください。)
11	金額の訂正も訂正箇所に二重線を引いた後、同じ印鑑で訂正印を押印すればいいですか。	金額欄の修正はできません。 記入を間違えた場合は新たな書類に書き直してください。
12	補助金の振込先は、本人以外の口座でもいいですか。	振込口座は申請者本人名義の口座に限ります。
13	領収書が連名になっていますが、問題ないですか。	問題ありません。 申請書の氏名欄には申請される方のお名前をお書きください。
14	外国人住民です。申請者の氏名欄は通称でもいいですか。	申請者の氏名欄は通称で結構です。 ただし、申請者の氏名とその他の提出書類の氏名が違う場合は、住民票を提出していただく場合があります。
15	氏名に特殊な人名用漢字を使用しています。どうすればいいですか。	申請者の氏名欄は特殊漢字、常用漢字のどちらを記入して頂いても結構です。 ただし、市から送付する通知書には常用漢字を使用させていただきます。

16	クレジット払いやローンでの支払いの領収書には収入印紙は必要ですか。	収入印紙は必要ありません。 ※領収書に「クレジット払いのため収入印紙不要」等の記載が必要です。
17	銀行振込で代金を支払いました。領収書のコピーの提出は必要ですか。	領収書の代わりとして、 振込依頼書のコピー＋振込金額がわかる請求書（業者⇒申請者宛て）のコピーの提出でも結構です。
18	浜松市に転入したばかりで浜松市から税金が課税されていませんが、どうすればいいですか。	交付申請書（第1号様式）の「市税納付状況確認同意欄」に☑を入れて頂ければ結構です。 ※転居前の市町村の納税証明書は必要ありません。
19	導入設備内訳書の誤字修正は申請者の訂正印でいいですか。	導入設備内訳書の訂正印は（書類の右下に押印してある）事業者の印鑑となります。 ※修正テープや申請者の訂正印での修正は認められません。

本手引きにない疑問点や不明点等がありましたら、

お気軽に受付窓口までお問合せください。

受付窓口：浜松市 カーボンニュートラル推進事業本部

住所：浜松市中央区元城町 103 番地の2 市役所本庁舎 6 階

電話：053-457-2502 / FAX：050-3730-8104

Eメール：ene@city.hamamatsu.shizuoka.jp

★受付時間は、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時（祝日・年末年始を除く）