

第4号様式（第7条関係）

記載例

提出書の提出年月日を記載する

年 月 日

（あて先）浜松市長

主たる事務所の所在地

名称

届出者 代表者氏名

電話番号

役員変更等届出書

次のとおり役員の変更等があったので、特定非営利活動促進法第23条第1項の規定により、関係書類を添えて届け出ます。

記

変更の理由			変更年月日	年 月 日
区分	役職名	氏名	住所又は居所	

※変更後の役員名簿については、2部添付すること
（ただし、法第52条第1項の規定により非所轄法人が提出する場合は、1部添付すること）

※役員変更等届出書の表部分の記入例

①役員住所変更

変更の理由	住所の変更		変更年月日	○年○月○日
区分	役職名	氏名	住所又は居所	
変更前	理事	静岡 和男	静岡市○区○○町○丁目○番○号	
変更後	〃	〃	浜松市○区○○町○丁目○番○号	

② 役員の名変更

変更の理由	氏名の変更		変更年月日	○年○月○日
区分	役職名	氏名	住所又は居所	
変更前	理事	静岡 和男	静岡市○区○○町○丁目○番○号	
変更後	〃	浜松 和男	〃	

任期満了と同時に「再任」した場合は必ず届出が必要

③ 役員の新任、再任、辞任

変更の理由	辞任、再任、新任		変更年月日	○年○月○日
区分	役職名	氏名	住所又は居所	
辞任	理事	静岡 和男	静岡市○区○○町○丁目○番○号	
再任	理事	浜松 一郎	浜松市○区○○町○丁目○番○号	
新任	理事	沼津 二郎	浜松市○区○○町○丁目○番○号	
新任 (増員)	理事	磐田 三郎	浜松市○区○○町○丁目○番○号	

変更事項が「新任」の場合、以下の書類を併せて提出する
 ・役員就任承諾及び誓約書の謄本(原本は法人が保管する)
 ・住民票の写し等[コピー(複製)は不可]

(備考)

- 1 「変更の理由」の欄には、新任、再任、任期満了、死亡、辞任、解任、住所(又は居所)の変更、氏名の変更の別を記載し、また、補欠のため、又は増員によって就任した場合には、その旨を付記すること。
- 2 「役名」の欄には、理事、監事の別を記載すること。
- 3 「住所又は居所」の欄には、書面によって証される住所又は居所を記載すること。
- 4 役員が新たに就任した場合(任期満了と同時に再任された場合を除く。)は以下の書類を添付すること。
 - ① 当該各役員が法第20条各号に該当しないこと及び法第21条の規定に違反しないことを誓約し、並びに就任を承諾する書面の謄本(法第23条第2項)
 - ② 当該各役員の住所又は居所を証する書面(法第23条第2項)
- 5 変更後の役員名簿については、2部を添付すること(ただし、法第52条第1項の規定により非所轄法人が提出する場合は、1部とする。)
- 6 2以上の都道府県の区域内に事務所を設置する認定特定非営利活動法人又は特例認定特定非営利活動法人が法第52条第1項(法第62条において準用する場合を含む。)の規定に基づき所轄庁以外の関係知事に提出する場合には、提出先の各都道府県が定めるところによること。