

通帳の写しのとり方

通帳は以下のように、口座情報、取引状況、口座残高が確認出来る箇所の写しをご提出ください。

※写しをとる前に、必ず記帳をしてください。

㊦表面

※ゆうちょ銀行の場合は口座番号の記載が表紙に無いので、表紙と2ページ目の写しを提出してください。

店番 999 口座番号 1234567 浜松 太郎 様
〇〇銀行

㊧記帳されているページ

			普通貯金
年月日	お支払金額	お預り金額	残高
02-12-24	30,000	カード	300,000
03-01-20	10,000	カード	290,000
03-01-25	20,000	カード	270,000
03-02-15	年金	78,000	348,000
⋮	⋮	⋮	⋮
05-05-26	20,000	カード	400,000
05-06-13	30,000	カード	370,000
05-06-15	年金	78,000	448,000

〇申請日が
1月1日から7月31日までの場合、
前々年1月1日から申請日まで
の取引がわかるもの
(例)申請日が
令和5年6月20日の場合、
令和3年1月1日から
令和5年6月20日まで
の取引がわかるもの

〇申請日が
8月1日から12月31日まで
の場合、前年1月1日から申請日まで
の取引がわかるもの
(例)申請日が
令和5年9月1日の場合、
令和4年1月1日から
令和5年9月1日まで
の取引がわかるもの

㊨定期預金のページ

(※総合口座の場合は定期預金がない方も、ないことの確認をするため、
空欄のページの写しの提出をお願いいたします。)

		定期預金	
年月日	金額	満期日	利率
		残高	
ご継続 02-04-01	スーパー定期 ¥1,000,000	03-04-01	0.025% ¥1,000,000
ご解約 03-04-01	¥-1,000,000		¥0