

# オンライン申請について

## 申請者のみなさまへ

(各対象となる申請手続きマニュアル)

浜松市上下水道部  
お客さまサービス課  
給排水設備グループ

# 目次

● 1	給水装置工事（工事申込）	・ ・ ・ ・	3
● 2	給水装置工事（事前協議）	・ ・ ・ ・	18
	排水設備工事（事前協議）		
● 3	給水装置所有者変更	・ ・ ・ ・	25
● 4	排水設備工事（確認申請）	・ ・ ・ ・	32
● 5	排水設備工事（取付管設置申請2号）	・	42
● 6	排水設備工事（取付管設置申請3号）	・	52
● 7	排水設備工事（公共下水道使用開始届 排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書）	・	63



# 申請操作

---



# 給水装置工事（工事申込）

---

- 給水装置の新設、増設、変更、修繕又は撤去工事を行う場合の申込です。

# 1 給水装置工事（工事申込）

## 給水装置工事（工事申込）

入力の状況

0%

浜松市の「給水装置工事（工事申込）」のネット申請ページです。

### 給水装置工事（工事申込）とは

給水装置の新設、増設、変更、修繕又は撤去工事を行う場合の申込です。

利用規約に同意する  
[利用規約を読む](#)

申請に進む

給水装置工事（工事申込）  
のオンライン申請ページ画面です。

●ログインまたはメール認証が  
済みでしたら、利用規約に同意  
いただき、申請に進みます。

※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日  
となります。  
15時00分以降の申請は翌営業日の受付  
となります。  
申請内容に不備がある場合は、申請を受け  
付けられない場合があります。  
間違いや記入漏れがないようご注意ください。

# 1 給水装置工事（工事申込）

## 申請者の情報

申請者の種別 必須

①

個人

法人

申込者（所有者）法人名 ※申込者（所有者）とは給水装置工事申込に記入する申込者（所有者）と同一。指定工事事業者の入力は次ページにあります。 必須

法人代表者名 必須

メールアドレス 必須

②

申請者の情報を入力します。

① 申込者の種類

個人または法人を選択

※申込者（所有者）とは  
給水装置工事申込に記入する  
申込者（所有者）と同一です。

② 連絡用のメールアドレス

ログインしたメールアドレス  
と同一のもの

# 1 給水装置工事（工事申込）

## 申請者（指定工事事業者）の情報

業者コード 必須

業者コードを入力してください。例1→1 12→12 123→123。

①

業者名 必須

②

担当主任技術者の氏名 必須

③

担当主任技術者の電話番号（携帯） 必須

ハイフンなし。

④

申請者（指定工事事業者）の情報を入力します。

① 指定給水装置工事事業者の業者コード（番号）例1→1 12→12 123→123

② 指定工事事業者名

③ 申請地を担当する主任技術者名

④ 申請地を担当する主任技術者の電話番号（携帯）

# 1 給水装置工事（工事申込）

## 支払い方法

申請に係る支払方法について **必須**

「納入通知書（窓口）」または「クレジットカード」のいずれかを選択してください。上水道新規加入金、設計審査手数料、工事検査手数料となります。※支払い方法を料金ごとに変更することはできません。1申請のクレジットカード支払い上限は 10万未満です。

1  納入通知書（窓口）

クレジットカード

申し込み内容を選択してください。 **必須**

新設・増設・その他が複数あるものには対応できません。複数あるものは窓口対応となります。

2 選択してください

- 新規加入金 メーター口径 13mm
- 新規加入金 メーター口径 20mm
- 既設メーター口径増設 メーター口径 13mm→20mm
- 既設メーター口径増設 メーター口径 20mm→25mm
- 既設メーター口径増設 メーター口径 25mm→30mm
- その他(給水装置の変更等) メーター口径 13mm
- その他(給水装置の変更等) メーター口径 20mm
- その他(給水装置の変更等) メーター口径 25mm
- その他(給水装置の変更等) メーター口径 30mm
- その他(給水装置の変更等) メーター口径 40mm
- その他(給水装置の変更等) メーター口径 50mm
- その他(給水装置の変更等) メーター口径 75mm
- その他(給水装置の変更等) メーター口径 100mm
- その他(給水装置の変更等) メーター口径 150mm
- その他(給水装置の変更等) メーター口径 200mm

支払い方法を入力します。

申請に係る支払方法について

1 「納入通知書（窓口）」または「クレジットカード」のいずれかを選択してください。

※納入通知書の支払い送付区分、送付先については、給水装置工事申込書に☑を記入してください。

2 クレジットを選択した場合

新設・増設・その他を選択  
複数あるものには対応できません。  
複数あるものは窓口対応となります。

※複数とは、工事種別、メーター口径。

※クレジットの場合

支払い方法を料金ごとに変更することはできません。1申請のクレジットカード支払い上限は10万円です。支払いの案内メールはログインまたはメール認証が済んだメールアドレスに送付します。




# 1 給水装置工事（工事申込）

## 申請に必要な書類の添付


### ① 給水装置工事申込書 必須

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。間違い間違いや記入漏れがないようご注意ください。

 ファイルを選択…

### ② 給水台帳 必須

間違いや記入漏れがないようご注意ください。

 ファイルを選択…


### ③ 給水装置所有者変更届 必須

給水装置工事申込手続きと同時に変更が必要で **あり・なし** を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。

あり

なし

### 給水装置所有者変更届 必須

 ファイルを選択…

## 申請に必要な書類を添付します。

### ① 給水装置工事申込書 （第3号様式）

### ② 給水台帳

### ③ 給水装置所有者変更届 （第14号様式）

あり・なしを選択

ありの場合

申請と同時に所有者の変更をするときは給水装置所有者変更届を添付

# 1 給水装置工事（工事申込）


## ① 代理人選定（変更）届 第1号様式 必須

あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。

あり

なし

## 代理人選定（変更）届 第1号様式 必須

 ファイルを選択…


## ② 管理人選定（変更）届 第2号様式 必須

あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。

あり

なし

## 管理人選定（変更）届 第2号様式 必須

 ファイルを選択…

## 申請に必要な書類を添付 します。

### ① 代理人選定（変更）届 （第1号様式） あり・なしを選択

ありの場合

代理人選定（変更）届を添付

※給水装置の所有者又は申込者が市内に居住しない  
きは代理人選定届が必要です

### ② 管理人選定（変更）届 （第2号様式） あり・なしを選択

ありの場合

管理人選定（変更）届を添付

※給水管を共有するときは管理人選定届  
が必要です。

※その他の資料がある場合は窓口  
の申請受付となります。



# 1 給水装置工事（工事申込）

①

「浜松市〇〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類

浜松市〇〇〇〇〇

■ 申請日時  
2023-02-13 09:27:06

②

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。  
<https://sandbox-ttzk.kraffer.jp/smart-apply/applications/6345329964040473813>

③

申請を取り下げる

## 申請の受付完了。

① 申請完了後に自動的に登録頂いたメールアドレスに申請受付のお知らせメールが届きます。

## 申請の取下げ。

② 申請お知らせメールに記載されているURLをクリックし、指示に従うと、申請の詳細を確認することができます。対応ステータスが「受付済」の時には申請の取下げを行うことができません。

③ 「申請を取り下げる」をクリックすることで申請を取り下げることができます。

# 1 給水装置工事（工事申込）

①

「浜松市〇〇〇〇〇」の処理が完了いたしました。

↓

■ 申請の種類

浜松市〇〇〇〇〇

## 申請内容の審査完了。

① 申請内容の審査が完了したら、  
上下水道部より完了メールを  
送信します。

完了メールを受信した後、納入通知書  
の受取方法が止めの場合は、  
納入通知書、工事申込書のコピーを  
各課室に受け取りにきてください。

以降の手続きは、従来の窓口と同様です。

※処理日数は窓口と同日となります。

# 1 給水装置工事（工事申込）

※クレジット払いを選択された方のみ

クレジット決済

申請一覧 / 申請詳細

給水装置工事（工事申込）電子申請

1

申請基本情報 申請内容 支払い情報

日時	費目	金額
	合計	0円

支払い一覧

36,400円 支払い待ち 詳細を確認

支払いに進む

## クレジットカードの登録。

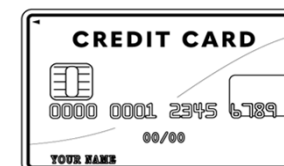
クレジット支払い依頼のメールが届いたら登録をしてください。

### 1 支払い方法の設定

「支払いに進む」をクリックしクレジットカード情報の登録を行います。

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

VISA  
Mastercard  
American Express  
JCB  
Diners Club



# 1 給水装置工事（工事申込）

※クレジット払いを選択された方のみ

## クレジット決済

給水装置工事（工事申込）電子申請

### 支払い依頼の確認

#### 支払いの明細

費目	金額
上下水道新規加入金	34,100円
設計審査手数料	1,000円
工事検査手数料	1,300円
<b>合計</b>	<b>36,400円</b>
非課税	2,300円
税率10%対象	34,100円
うち税額	3,100円

#### 支払い方法

クレジットカード設定

以上の内容で支払いを実行する

## クレジットカードの登録。

① 支払い明細を確認します。

② 内容が正しいければ登録をクリックしてください。

# 1 給水装置工事（工事申込）

※クレジット払いを選択された方のみ

クレジット決済

住民票の写しのオンライン申請

VISA JCB American Express ①

YOUR NAME HERE valid thru .. / ..

1 カード番号 必須

1234 5678 9012 3456

有効期限 必須

月 / 年

費目	金額
証明書発行手数料	600円

## クレジットカードの登録。

### ① 支払い方法の設定

クレジットカード番号、詳細の登録を行います。

クレジットカード支払いに係る領収書の発行はできません。カード会社が発行する利用明細書などをご確認ください。

市が内容を確認しステータスが「処理中」となると取下げができません。



# 1 給水装置工事（工事申込）

※クレジット払いを選択された方のみ

**クレジット決済**

**1**

**支払いの明細**

費目	金額
上下水道新規加入金	34,100円
設計審査手数料	1,000円
工事検査手数料	1,300円
<b>合計</b>	<b>36,400円</b>
非課税	2,300円
税率10%対象	34,100円
うち税額	3,100円

**支払い方法**

クレジットカード設定

カード種別 **VISA**

カード番号 \*\*\*\*\*4242

[変更する](#)

**以上の内容で支払いを実行する**

## 支払い内容の確認

**1** 支払い内容を確認します。

必要な数や金額を改めてご確認ください。

内容が正しければ  
「以上の内容で支払いを実行する」  
をクリックします。

# 1 給水装置工事（工事申込）

※クレジット払いを選択された方のみ

クレジット決済

申請一覧 / 申請詳細

## 給水装置工事（工事申込）電子申請

申請基本情報 申請内容 支払い情報

日時	費目	金額
2023年03月09日 11:14	上下水道新規加入金	34,100円
	設計審査手数料	1,000円
	工事検査手数料	1,300円
	<b>合計</b>	<b>36,400円</b>
	非課税	2,300円
	税率10%対象	34,100円
	うち税額	3,100円

### 支払い一覧

36,400円 [支払い済み](#) [詳細を確認](#)

この画面が表示されたら  
クレジットの支払いは完了です。



# 給水装置工事（事前協議）

# 排水設備工事（事前協議）

---

- 事前協議が必要な給水装置工事・排水設備工事を行う場合の申込です。

## 2 給水装置工事・排水設備工事（事前協議）

### 給水装置工事（事前協議）

入力の状況

0%

浜松市の「給水装置工事（事前協議）」のネット申請ページです。

#### 給水装置工事（事前協議）とは

事前協議が必要な給水装置工事を行う場合の申込です。

### 排水設備工事（事前協議）

入力の状況

0%

浜松市の「排水設備工事（事前協議）」のネット申請ページです。

#### 排水設備工事（事前協議）とは

事前協議が必要な排水設備工事を行う場合の申込です。

利用規約に同意する

[利用規約を読む](#)

申請に進む

給水装置工事（事前協議）  
排水設備工事（事前協議）  
のオンライン申請ページ画面です。

●ログインまたはメール認証が  
済みでしたら、利用規約に同意  
いただき、申請に進みます。

※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日  
となります。  
17時15分以降の申請は翌営業日の受付  
となります。  
申請内容に不備がある場合は、申請を受け  
付けられない場合があります。  
間違いや記入漏れがないようご注意ください。

## 2 給水装置工事・排水設備工事（事前協議）

### 申請者の情報

申請者の種別 必須

①

個人

法人

提出者（オンライン申請者）氏名 法人名 必須

法人代表者名 必須

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

②

メールアドレス 必須

③

担当者氏名 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

④

申請者の情報を入力します。

① 提出者（オンライン申請者）の種類  
個人または法人を選択

※提出者とは  
オンライン申請者の  
個人または法人名です。

② オンライン申請者の個人または法人の  
電話番号（日中に連絡がとれる番号）

③ 連絡用のメールアドレス  
ログインしたメールアドレス  
と同一のもの

④ 担当者氏名


## 2 給水装置工事・排水設備工事（事前協議）

### 事前協議資料

#### 添付資料 必須


1

申請書、位置図、平面図、設計図、配管立図、建物間取図、水道管網図、水理計算書、水圧測定、その他必要資料を添付してください。10メガバイト以上の場合は下記へ添付してください。申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。

 ファイルを選択…


#### 添付資料 任意

10メガバイト

 ファイルを選択…


#### 添付資料 任意

10メガバイト

 ファイルを選択…


#### 添付資料 任意

10メガバイト

 ファイルを選択…

#### 添付資料 任意

10メガバイト

 ファイルを選択…

### 申請に必要な書類を添付 します。

#### 1 給水装置工事

申請書、位置図、平面図、設計図、配管立図、建物間取図、水道管網図、水理計算書、水圧測定、その他必要資料を添付してください。

#### 排水設備工事

排水計画事前協議書、位置図、平面図、縦断面図、設計図、配管立図、構造詳細図、流量計算書、その他必要資料を添付してください。

1ファイルあたり10メガバイトを超える場合は添付を分けてください。1手続きあたり100MBまで可能。



## 2 給水装置工事・排水設備工事（事前協議）

①

「浜松市〇〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。  
申請内容を確認後、順次処理を行いますので、  
今しばらくお待ちください。

↓

■ 申請の種類

浜松市〇〇〇〇〇

■ 申請日時

2023-02-13 09:27:06

②

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。  
<https://sandbox-ttzk.kraffer.jp/smart-apply/applications/6345329964040473813>

③

申請を取り下げる

### 申請の受付完了。

① 申請完了後に自動的に登録頂いたメールアドレスに申請受付のお知らせメールが届きます。

### 申請の取下げ。

② 申請お知らせメールに記載されているURLをクリックし、指示に従うと、申請の詳細を確認することができます。対応ステータスが「受付済」の時には申請の取下げを行うことができません。

③ 「申請を取り下げる」をクリックすることで申請を取り下げることができます。



## 2 給水装置工事・排水設備工事（事前協議）

---

① 「浜松市〇〇〇〇〇」の処理が完了いたしました。↵  
↵  
■ 申請の種類 ↵  
浜松市〇〇〇〇〇↵

### 申請内容の審査完了。

① 申請内容の審査が完了したら、  
上下水道部より完了メールを  
送信します。

完了メールを受信した場合は  
事前協議の回答書を各課室に受け取り  
にきてください。

# 給水装置所有者変更

---

- 給水装置の所有者を変更する場合の申込です。

### 3 給水装置所有者変更

#### 給水装置所有者変更

入力の状況

0%

浜松市の「給水装置所有者変更」のネット申請ページです。

##### 給水装置所有者変更 とは

給水装置の所有者を変更する場合の申込です。

制度詳細については [こちら](#)

[利用規約を読む](#)

申請に進む

給水装置所有者変更  
のオンライン申請ページ画面です。

●ログインまたはメール認証が  
済みでしたら、利用規約に同意  
いただき、申請に進みます。

※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日  
となります。  
17時15分以降の申請は翌営業日の受付  
となります。  
申請内容に不備がある場合は、申請を受け  
付けられない場合があります。  
間違いや記入漏れがないようご注意ください。

### 3 給水装置所有者変更

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

①

個人

法人

提出者（オンライン申請者）氏名 法人名 必須

法人代表者名 必須

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

②

メールアドレス 必須

③

担当者氏名 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

④

申請者の情報を入力します。

① 提出者（オンライン申請者）の種類

個人または法人を選択

※提出者とは  
オンライン申請者の  
個人または法人名です。

② オンライン申請者の個人または法人の  
電話番号（日中に連絡がとれる番号）

③ 連絡用のメールアドレス  
ログインしたメールアドレス  
と同一のもの


④ 担当者氏名

### 3 給水装置所有者変更

#### ① 届出に必要な書類の添付

給水装置所有者変更届 必須

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。間違いや記入漏れがないようご注意ください。

 ファイルを選択…

申請に必要な書類を添付  
します。

① 給水装置所有者変更届を添付  
(第14号様式)

png ・ jpg ・ jpeg ・ gif ・ heif  
heic ・ pdf ・ zip  
ファイル添付が可能です。

### 3 給水装置所有者変更

<p>〇〇のオンライン申請</p> <p><b>①</b> 申請内容の確認 <b>※凡例</b></p> <p>申請者の情報</p> <p>申請者の種別 <a href="#">編集する</a> 個人</p> <p>名前 <a href="#">編集する</a> [REDACTED]</p> <p>名前 (カナ) <a href="#">編集する</a> [REDACTED]</p> <p>郵便番号 <a href="#">編集する</a> [REDACTED]</p> <p>住所 <a href="#">編集する</a> [REDACTED]</p> <p>生年月日 (西暦) <a href="#">編集する</a> [REDACTED]</p> <p>電話番号 <a href="#">編集する</a> [REDACTED]</p> <p>メールアドレス [REDACTED]</p> <p><b>②</b> <b>この内容で申請する</b></p>	<p><u>申請内容の確認をします。</u></p> <p><b>①</b> 申請内容を確認してください。 ※申請により内容が異なります。</p> <p><b>②</b> 内容が正しければ 「この内容で申請する」をクリックします。</p>
---	---

### 3 給水装置所有者変更

①

「浜松市〇〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。  
申請内容を確認後、順次処理を行いますので、  
今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類

浜松市〇〇〇〇〇

■ 申請日時  
2023-02-13 09:27:06

②

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。  
<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/6345329964040473813>

③

申請を取り下げる

#### 申請の受付完了。

① 申請完了後に自動的に登録頂いたメールアドレスに申請受付のお知らせメールが届きます。

#### 申請の取下げ。

② 申請お知らせメールに記載されているURLをクリックし、指示に従うと、申請の詳細を確認することができます。対応ステータスが「受付済」の時には申請の取下げを行うことができません。

③ 「申請を取り下げる」をクリックすることで申請を取り下げることができます。

### 3 給水装置所有者変更

---

① 「浜松市〇〇〇〇〇」の処理が完了いたしました。↵  
↵  
■ 申請の種類 ↵  
浜松市〇〇〇〇〇↵

#### 申請内容の審査完了。

① 申請内容の審査が完了したら、  
上下水道部より完了メールを  
送信します。

完了メールを受信したら申請手続きは  
完了（終了）です。



# 排水設備工事（確認申請）

---

- 排水設備の新設等を行う場合の申込です。

## 4 排水設備工事（確認申請）

### 排水設備工事（確認申請）

入力の状況

0%

浜松市の「排水設備工事（確認申請）」のネット申請ページです。

排水設備工事（確認申請）とは

排水設備の新設等を行う場合の申込です。

利用規約に同意する  
[利用規約を読む](#)

申請に進む

排水設備工事（確認申請）  
のオンライン申請ページ画面です。

●ログインまたはメール認証が  
済みでしたら、利用規約に同意  
いただき、申請に進みます。

※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日  
となります。  
15時00分以降の申請は翌営業日の受付  
となります。  
申請内容に不備がある場合は、申請を受け  
付けられない場合があります。  
間違いや記入漏れがないようご注意ください。

## 4 排水設備工事（確認申請）

### 申請者の情報

申請者の種別 必須

①

個人

法人

申請者（氏名）法人名 必須 ※申請者（氏名）とは排水設備計画確認申請書に記入する申請者（氏名）と同一。指定工事事業者の入力は次ページにあります。 必須

法人代表者名 必須

メールアドレス 必須

②

申請者の情報を入力します。

① 申込者の種類

個人または法人を選択

※申請者（氏名）とは  
排水設備計画確認申請書に記入する  
申請者（氏名）と同一です。

② 連絡用のメールアドレス

ログインしたメールアドレス  
と同一のもの

## 4 排水設備工事（確認申請）

### 申請者（指定工事事業者）の情報

業者コード 必須

業者コードを入力してください。例1→1 12→12 123→123。

①

業者名 必須

②

担当責任技術者の氏名 必須

③

担当責任技術者の電話番号（携帯） 必須

ハイフンなし。

④

申請者（指定工事事業者）の情報を入力します。

① 排水設備工事指定工事人の業者コード（番号）例1→1 12→12 123→123

② 指定工事事業者名


③ 申請地を担当する責任技術者名

④ 申請地を担当する責任技術者の電話番号（携帯）

## 4 排水設備工事（確認申請）

### 申請に必要な書類の添付

- ① 排水設備計画（変更）確認申請書 必須  
申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。間違い間違いや記入漏れがないようご注意ください。


 ファイルを選択…

- ② 代理人選定（変更）届 必須  
あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。


あり

なし

- 代理人選定（選定・変更）届 必須

 ファイルを選択…

- ③ 縦断面図 必須  
間違いや記入漏れがないようご注意ください。

 ファイルを選択…


### 申請に必要な書類を添付 します。

- ① 排水設備計画（変更）確認申請書  
（第4号様式）を添付
- ② 代理人選定（変更）届 第1号様式  
あり・なしを選択  
ありの場合  
代理人選定（変更）届を添付  
※排水設備の所有者又は申込者が  
市内に居住しないときは代理人選定届  
が必要です。

- ③ 縦断面図を添付

## 4 排水設備工事（確認申請）

- ① 平面図** 必須  
間違いや記入漏れがないようご注意ください。


 ファイルを選択…

- ② 建築確認済書の写し** 必須  
あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。浄化槽・汲取りからの切替・改築等、建築確認済書の発行ができないものは添付の必要はありません。

あり

なし

**建築確認済書の写し** 必須


 ファイルを選択…

- ③ 貸付あっ旋制度の利用**  
あり・なしを選択し、ありの場合はファイルを添付してください。

あり

なし

貸付あっ旋

 ファイルを選択…

申請に必要な書類を添付  
します。

- ① 平面図を添付**

- ② 建築確認済書の写し**

あり・なしを選択

ありの場合

建築確認済書の写しを添付

※浄化槽・汲取りからの切替・改築等、  
建築確認済書の発行ができないものは  
添付の必要はありません。

- ③ 貸付あっ旋の利用**

あり・なしを選択

ありの場合

貸付あっ旋に必要な書類を添付  
水洗便所改造貸付あっ旋申込書（第1号様式）  
、市税納付・納入確認同意書、見積書


## 4 排水設備工事（確認申請）

- ①** 排水設備材料（排水ますふた市章入り）購入届 必須  
あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。改築等、購入しない場合は添付の必要はありません。

あり

なし

- 排水設備材料（排水ますふた市章入り）購入届 必須  
窓口申請では2部の提出となりますが、電子申請では1部のみファイルを添付してください。

 ファイルを選択…

申請に必要な書類を添付  
します。

- ①** 排水設備材料（排水ますふた市章入り）  
購入届  
あり・なしを選択

ありの場合  
排水設備材料（排水ますふた市章入り）  
購入届を添付

※改築等、購入しない場合は添付の必要  
はありません。

※その他の資料がある場合は窓口  
の申請受付となります。





## 4 排水設備工事（確認申請）

①

「浜松市〇〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。  
申請内容を確認後、順次処理を行いますので、  
今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類

浜松市〇〇〇〇〇

■ 申請日時  
2023-02-13 09:27:06

②

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。  
<https://sandbox-ttzk.kraffer.jp/smart-apply/applications/6345329964040473813>

③

申請を取り下げる

### 申請の受付完了。

① 申請完了後に自動的に登録頂いたメールアドレスに申請受付のお知らせメールが届きます。

### 申請の取下げ。

② 申請お知らせメールに記載されているURLをクリックし、指示に従うと、申請の詳細を確認することができます。対応ステータスが「受付済」の時には申請の取下げを行うことができません。

③ 「申請を取り下げる」をクリックすることで申請を取り下げることができます。

## 4 排水設備工事（確認申請）

①

「浜松市〇〇〇〇〇」の処理が完了いたしました。↵

↵

■ 申請の種類 ↵

浜松市〇〇〇〇〇↵

### 申請内容の審査完了。

① 申請内容の審査が完了したら、  
上下水道部より完了メールを  
送信します。

完了メールを受信した場合には  
工事申込書のコピー、  
排水設備材料（排水ますふた市章入り）  
購入届を各課室に受け取り  
にきてください。

以降の手続きは、従来の窓口と同様です。

# 排水設備工事（取付管設置申請2号）

---

- 取付管（公共下水道管きよと排水設備とを連絡する排水施設）を  
浜松市水道事業及び下水道事業管理者が設置を行う場合の申込です。

## 5 排水設備工事（取付管設置申請2号）

### 排水設備工事（取付管設置申請2号）

入力の状況

0%

浜松市の「排水設備工事（取付管設置申請2号）」のネット申請ページです。

#### 排水設備工事（取付管設置申請2号）とは

取付管を浜松市水道事業及び下水道事業管理者が設置を行う場合の申込です。

[利用規約を読む](#)

申請に進む

### 排水設備工事

#### （取付管設置申請2号）

のオンライン申請ページ画面です。

●ログインまたはメール認証が済みましたら、利用規約に同意いただき、申請に進みます。

※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日となります。  
17時15分以降の申請は翌営業日の受付となります。  
申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。  
間違いや記入漏れがないようご注意ください。

## 5 排水設備工事（取付管設置申請2号）

### 申請者の情報

申請者の種別 必須

①

個人

法人

申請者（氏名）法人名 必須 ※申請者とは公共下水道取付管設置申請書に記入する申請者同一。指定工事事業者の入力は次ページにあります。

法人代表者名 必須

メールアドレス 必須

②

申請者の情報を入力します。

① 申込者の種類

個人または法人を選択

※申請者（氏名）とは  
公共下水道取付管設置申請書に記入する  
申請者同一です。

② 連絡用のメールアドレス

ログインしたメールアドレス  
と同一のもの

## 5 排水設備工事（取付管設置申請2号）

### 申請者（指定工事事業者）の情報

業者コード 必須

業者コードを入力してください。例1→1 12→12 123→123。

①

業者名 必須

②

担当責任技術者の氏名 必須

③

担当責任技術者の電話番号（携帯） 必須

ハイフンなし。

④

申請者（指定工事事業者）の情報を入力します。

① 排水設備工事指定工事人の業者コード（番号）例1→1 12→12 123→123

② 指定工事事業者名


③ 申請地を担当する責任技術者名

④ 申請地を担当する責任技術者の電話番号（携帯）


## 5 排水設備工事（取付管設置申請2号）

### 申請に必要な書類の添付


- ① 公共下水道取付管設置申請書（様式2）** 必須  
17：15以降の申請分は翌営業日の受付となります。設置希望日は申請日から3か月後の日付を記入してください。申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。間違いや記入漏れがないようご注意ください。

 ファイルを選択…

- ② 位置図** 必須  
窓口申請では2部の提出となりますが、電子申請では1部のみファイルを添付してください。

 ファイルを選択…

- ③ 埋設管事前調査書（水道・ガス・中部電力・NTT等）** 必須  
埋設管のファイル添付をお願いします。

 ファイルを選択…

- ④ 公図写し** 必須  
公図写し・公図写しにかわるものを添付してください。※申請箇所ならびにその隣接地及び道路反対地全部の記載があるもの

 ファイルを選択…

### 申請に必要な書類を添付します。

- ① 公共下水道取付管設置申請書（第2号様式）**を添付

- ② 位置図**を添付

窓口申請では2部の提出となりますが、電子申請では1部のみファイルを添付してください。


- ③ 埋設管事前調査書（水道、ガス、中部電力・NTT・他の資料があるもの）**を添付

- ④ 公図写し・公図写しにかわるものを添付**  
※申請箇所ならびにその隣接地及び道路反対地全部の記載があるもの

## 5 排水設備工事（取付管設置申請2号）


### ① 竣工図 必須

A 3版縮小図。申請地に接するすべての竣工図を提出してください。

 ファイルを選択…

### ② 現況写真（舗装等現状確認ができるもの） 必須

窓口申請では2部の提出となりますが、電子申請では1部のみファイルを添付してください。

 ファイルを選択…

### ③ 道路認定図 必須

位置指定道路に該当する場合は窓口での受付となります。

 ファイルを選択…

## 申請に必要な書類を添付 します。

### ① 竣工図を添付

A 3版縮小図。申請地に接するすべての竣工図を提出してください。

### ② 現況写真を添付

舗装等現状確認ができるもの  
窓口申請では2部の提出となりますが、  
電子申請では1部のみファイルを添付  
してください。

### ③ 道路認定図を添付

位置指定道路に該当する場合は窓口  
での受付となります。



## 5 排水設備工事（取付管設置申請2号）


### ① 建築確認済書の写し 必須

あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。浄化槽・汲取りからの切替・改築等、建築確認済書の発行ができないものは添付の必要はありません。


あり

なし

### 建築確認済書の写し 必須


 ファイルを選択…

### ② 「接続に関する」誓約書 必須

 ファイルを選択…

### ③ その他資料 任意

その他の資料がある場合はファイルを添付してください。（舗装抵触・河川占用に必要な書類、その他）

 ファイルを選択…

## 申請に必要な書類を添付 します。

### ① 建築確認済書の写しを添付 あり・なしを選択

ありの場合は建築確認済書を添付

浄化槽・汲取りからの切替・改築等、  
建築確認済書の発行ができないものは  
添付の必要はありません。

### ② 接続に関する誓約書を添付

### ③ その他資料がある場合は ファイルを添付 (舗装抵触・河川占用に必要な書類、 その他)



## 5 排水設備工事（取付管設置申請2号）

①

「浜松市〇〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。  
申請内容を確認後、順次処理を行いますので、  
今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類

浜松市〇〇〇〇〇

■ 申請日時  
2023-02-13 09:27:06

②

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。  
<https://sandbox-ttzk.kraffer.jp/smart-apply/applications/6345329964040473813>

③

申請を取り下げる

### 申請の受付完了。

① 申請完了後に自動的に登録頂いたメールアドレスに申請受付のお知らせメールが届きます。

### 申請の取下げ。

② 申請お知らせメールに記載されているURLをクリックし、指示に従うと、申請の詳細を確認することができます。対応ステータスが「受付済」の時には申請の取下げを行うことができません。

③ 「申請を取り下げる」をクリックすることで申請を取り下げることができます。

## 5 排水設備工事（取付管設置申請2号）

①

「浜松市〇〇〇〇〇」の処理が完了いたしました。↵

↵

■ 申請の種類 ↵

浜松市〇〇〇〇〇↵

### 申請内容の審査完了。

① 申請内容の審査が完了したら、  
上下水道部より完了メールを  
送信します。

完了メールを受信したら申請手続きは  
完了です。

以降の手続きは、従来の窓口と同様です。

取付管が設置された場合には、  
「接続に関する誓約書」のコピーを  
業者用連絡箱へ投入または担当の課室  
より電話により連絡をいたします。

# 排水設備工事（取付管設置申請3号）

---

- 取付管（公共下水道管きよと排水設備とを連絡する排水施設）を  
浜松市水道事業及び下水道事業管理者以外が設置を行う場合の申込です。

## 6 排水設備工事（取付管設置申請3号）

### 排水設備工事（取付管設置申請3号）

入力の状況

0%

浜松市の「排水設備工事（取付管設置申請3号）」のネット申請ページです。

#### 排水設備工事（取付管設置申請3号）とは

取付管を浜松市水道事業及び下水道事業管理者以外が設置を行う場合の申込です。

[利用規約を読む](#)

申請に進む

### 排水設備工事

#### （取付管設置申請3号）

のオンライン申請ページ画面です。

●ログインまたはメール認証が済みましたら、利用規約に同意いただき、申請に進みます。

※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日となります。  
17時15分以降の申請は翌営業日の受付となります。  
申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。  
間違いや記入漏れがないようご注意ください。

## 6 排水設備工事（取付管設置申請3号）

### 申請者の情報

申請者の種別 必須

①

個人

法人

申請者（氏名）法人名 必須 ※申請者とは公共下水道取付管設置申請書に記入する申請者同一。指定工事事業者の入力は次ページにあります。

法人代表者名 必須

メールアドレス 必須

②

申請者の情報を入力します。

① 申込者の種類

個人または法人を選択

※申請者（氏名）とは  
公共下水道取付管設置申請書に記入する  
申請者同一です。

② 連絡用のメールアドレス

ログインしたメールアドレス  
と同一のもの

## 6 排水設備工事（取付管設置申請3号）

### 申請者（指定工事事業者）の情報

業者コード 必須

業者コードを入力してください。例1→1 12→12 123→123。

①

業者名 必須

②

担当責任技術者の氏名 必須

③

担当責任技術者の電話番号（携帯） 必須

ハイフンなし。

④

申請者（指定工事事業者）の情報を入力します。

① 排水設備工事指定工事人の業者コード（番号）例1→1 12→12 123→123

② 指定工事事業者名

③ 申請地を担当する責任技術者名


④ 申請地を担当する責任技術者の電話番号（携帯）



## 6 排水設備工事（取付管設置申請3号）


### 申請に必要な書類の添付

- ① 公共下水道取付管設置申請書（様式3）** 必須  
17：15以降の申請分は翌営業日の受付となります。設置希望日は申請日から1か月以上の日付を記入してください。申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。間違いや記入漏れがないようご注意ください。


 ファイルを選択…

- ② 申請理由** 必須  
申請理由を記入してください。（例）所有者の都合により取付管を追加したいため。2号申請では間に合わないため。既設取付管の口径不足・位置変更。その他の理由を記入してください。

- ③ 位置図** 必須  
窓口申請では2部の提出となりますが、電子申請では1部のみファイルを添付してください。

 ファイルを選択…

- ④ 埋設管事前調査書（水道・ガス・中部電力・NTT等）** 必須  
埋設物のファイルの添付をお願いします。

 ファイルを選択…


### 申請に必要な書類を添付します。

- ① 公共下水道取付管設置申請書（第3号様式）**を添付
- ② 申請理由**を記入  
（例）所有者の都合により取付管を追加したいため。2号申請では間に合わないため。既設取付管の口径不足・位置変更。その他の理由を記入してください。
- ③ 位置図**を添付  
窓口申請では2部の提出となりますが、電子申請では1部のみファイルを添付してください。
- ④ 埋設管事前調査書**  
（水道、ガス、中部電力・NTT  
・他の資料があるもの）を添付

## 6 排水設備工事（取付管設置申請3号）


### ① 公図写し 必須

公図写し・公図写しにかわるものを添付してください。※申請箇所ならびにその隣接地及び道路  
反対地全部の記載があるもの

 ファイルを選択…


### ② 竣工図 必須

A 3版縮小図。申請地に接するすべての竣工図を提出してください。

 ファイルを選択…

### ③ 現況写真（舗装等現状確認ができるもの） 必須

窓口申請では2部の提出となりますが、電子申請では1部のみファイルを添付してください。

 ファイルを選択…

## 申請に必要な書類を添付 します。

### ① 公図写し・公図写しにかわるものを添付 ※申請箇所ならびにその隣接地及び道路 反対地全部の記載があるもの

### ② 竣工図を添付 A 3版縮小図。申請地に接するすべての 竣工図を提出してください。

### ③ 現況写真を添付 舗装等現状確認ができるもの 窓口申請では2部の提出となりますが、 電子申請では1部のみファイルを添付 してください。

## 6 排水設備工事（取付管設置申請3号）


### ① 建築確認済書の写し 必須

あり・なし を選択し、ありの場合はファイルを添付してください。浄化槽・汲取りからの切替・改築等、建築確認済書の発行ができないものは添付の必要はありません。


あり

なし

建築確認済書の写し 必須

 ファイルを選択…

### ② 「接続に関する」誓約書 必須

 ファイルを選択…

申請に必要な書類を添付  
します。

### ① 建築確認済書の写しを添付 あり・なしを選択

ありの場合は建築確認済書を添付

浄化槽・汲取りからの切替・改築等、  
建築確認済書の発行ができないものは  
添付の必要はありません。

### ② 接続に関する誓約書を添付


## 6 排水設備工事（取付管設置申請3号）

- 1** 道路占用許可申請書一式（添付することも可能です） 必須  
（通常窓口での受付となりますが、添付することも可能です。）申請書、位置図、迂回路、平面図、横断面図、道路使用図、標準断面図、交通規制及び作業工程表、写真、地下埋設物協議書。位置指定道路の場合は添付の必要はありません。

あり

なし

道路占用許可申請書一式 必須


 ファイルを選択…

- 2** 可とう管継手 必須  
耐震、侵入水防止対策のため可とう管の使用を選択してください。液状化危険度4次の地域は可とう管の使用が必要となります。液状化危険度地域は各窓口にお問い合わせください。

使用する

使用しない

- 3** その他資料 任意  
その他の資料がある場合はファイルを添付してください。（舗装抵触・河川占用に必要な書類、その他）

 ファイルを選択…

### 申請に必要な書類を添付 します。

- 1** 道路占用許可申請書一式  
（添付することも可能です）

（通常窓口での受付となりますが、添付することも可能です。）申請書、位置図、迂回路、平面図、横断面図、道路使用図、標準断面図、交通規制及び作業工程表、写真、地下埋設物協議書。位置指定道路の場合は添付の必要はありません。

- 2** 可とう管継手 選択する

耐震、侵入水防止対策のため可とう管の使用を選択してください。液状化危険度4次の地域は可とう管の使用が必要となります。液状化危険度地域は各窓口にお問い合わせください。

- 3** その他資料がある場合は

ファイルを添付  
（舗装抵触・河川占用に必要な書類、  
その他）



## 6 排水設備工事（取付管設置申請3号）

①

「浜松市〇〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。  
申請内容を確認後、順次処理を行いますので、  
今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類

浜松市〇〇〇〇〇

■ 申請日時  
2023-02-13 09:27:06

②

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。  
<https://sandbox-ttzk.kraffer.jp/smart-apply/applications/6345329964040473813>

③

申請を取り下げる

### 申請の受付完了。

① 申請完了後に自動的に登録頂いたメールアドレスに申請受付のお知らせメールが届きます。

### 申請の取下げ。

② 申請お知らせメールに記載されているURLをクリックし、指示に従うと、申請の詳細を確認することができます。対応ステータスが「受付済」の時には申請の取下げを行うことができません。

③ 「申請を取り下げる」をクリックすることで申請を取り下げることができます。

## 6 排水設備工事（取付管設置申請3号）

- ① 「浜松市〇〇〇〇〇」の処理が完了いたしました。↵
- ↵
- 申請の種類 ↵
- 浜松市〇〇〇〇〇↵

### 申請内容の審査完了。

- ① 申請内容の審査が完了したら、  
上下水道部より完了メールを  
送信します。

完了メールを受信したら申請手続きは  
完了です。

以降の手続きは、従来の窓口と同様です。

道路占用許可書ができましたら  
担当の課室より電話により連絡を  
いたします。

# 排水設備工事

(公共下水道使用開始届、排水設備工事完了届、浄化槽使用廃止届出書)

- 公共下水道の使用を開始する場合・排水設備の工事が完了した場合・浄化槽の使用を廃止した場合の申込です。



## 7 排水設備工事（公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書）

### 排水設備工事（公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書）

入力状況

0%

浜松市の「排水設備工事（公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書）」のネット申請ページです。

排水設備工事（公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書）とは

公共下水道の使用を開始する場合・排水設備の工事が完了した場合・浄化槽の使用を廃止した場合の申込です。

利用規約に同意する

[利用規約を基む](#)

申請に進む

### 排水設備工事

（公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書）

のオンライン申請ページ画面です。

●ログインまたはメール認証が済みましたら、利用規約に同意いただき、申請に進みます。

※ 手続きの申込受付は上下水道部営業日となります。

17時15分以降の申請は翌営業日の受付となります。

申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。

間違いや記入漏れがないようご注意ください。

## 7 排水設備工事（公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書）

### 申請者の情報

申請者の種別 必須

①

個人

法人

申請者（届出者） ※申請者（届出者）とは公共下水道使用開始届の届出者と同一です。指定工事事業者の入力は次ページになります。

必須

法人代表者名 必須

メールアドレス 必須

②

### 申請者の情報を入力します。

#### ① 申込者の種類

個人または法人を選択

※申請者（届出者）とは公共下水道使用開始届の届出者と同一です。

また、排水設備計画確認申請書に記入した申請者（氏名）と同一となります。

#### ② 連絡用のメールアドレス

ログインしたメールアドレスと同一のもの

## 7 排水設備工事（公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書）

### 申請者（指定工事事業者）の情報

業者コード 必須

業者コードを入力してください。例1→1 12→12 123→123。

①

業者名 必須

②

担当責任技術者の氏名 必須

③

担当責任技術者の電話番号（携帯） 必須

ハイフンなし。

④

### 申請者（指定工事事業者）の情報を入力します。

① 排水設備工事指定工事人の業者コード（番号）例1→1 12→12 123→123

② 指定工事事業者名

③ 申請地を担当する責任技術者名

④ 申請地を担当する責任技術者の電話番号（携帯）

## 7 排水設備工事（公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書）

### 申請に必要な書類の添付

#### ① 公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書

※

17：15以降の申請分は翌営業日の受付となります。申請内容に不備がある場合は、申請を受け付けられない場合があります。間違いや記入漏れがないようご注意ください。公共下水道使用開始届（第7号様式）・完了届（第5号様式）・浄化槽廃止届（様式第1号様式）



ファイルを選択…

### 申請に必要な書類を添付 します。

#### ① 公共下水道使用開始届（第7号様式） 排水設備工事完了届（第5号様式） 浄化槽使用廃止届出書（第1号様式） を添付

※公共下水道使用開始届  
開始年月日は排水設備から排水が  
取付管に流入可能となった日です。

※完了届  
完了年月日は公共下水道使用開始届  
の開始日と同日です。

※浄化槽廃止届  
浄化槽を撤去した場合には添付が  
必要です。

## 7 排水設備工事（公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書）

〇〇のオンライン申請

**1** 申請内容の確認 **※凡例**

申請者の情報

申請者の種別 [編集する](#)

個人

名前 [編集する](#)

名前 (カナ) [編集する](#)

郵便番号 [編集する](#)

住所 [編集する](#)

生年月日 (西暦) [編集する](#)

電話番号 [編集する](#)

メールアドレス

**2** [この内容で申請する](#)

申請内容の確認をします。

**1** 申請内容を確認してください。  
※申請により内容が異なります。

**2** 内容が正しければ  
「この内容で申請する」をクリックします。

## 7 排水設備工事（公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書）

①

「浜松市〇〇〇〇〇」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

■ 申請の種類

浜松市〇〇〇〇〇

■ 申請日時  
2023-02-13 09:27:06

②

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。  
<https://sandbox-ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/6345329964040473813>

③

申請を取り下げる

### 申請の受付完了。

① 申請完了後に自動的に登録頂いたメールアドレスに申請受付のお知らせメールが届きます。

### 申請の取下げ。

② 申請お知らせメールに記載されているURLをクリックし、指示に従うと、申請の詳細を確認することができます。対応ステータスが「受付済」の時には申請の取下げを行うことができません。

③ 「申請を取り下げる」をクリックすることで申請を取り下げることができます。

## 7 排水設備工事（公共下水道使用開始届・排水設備工事完了届・浄化槽使用廃止届出書）

①

「浜松市〇〇〇〇〇」の処理が完了いたしました。↵

↵

■ 申請の種類 ↵

浜松市〇〇〇〇〇↵

### 申請内容の審査完了。

① 申請内容の審査が完了したら、  
上下水道部より完了メールを  
送信します。

完了メールを受信したら申請手続きは  
完了（終了）です。

## ■ お問い合わせについて

---

### お問い合わせ先

**上下水道局部 お客様サービス課**

**給排水設備グループ**

**計量グループ**

所在地/〒430-0906

静岡県浜松市中央区住吉五丁目13番1号

電話番号/053-474-7913（給排水設備グループ）

053-474-7813（計量グループ）

E-mail/[service@city.hamamatsu.shizuoka.jp](mailto:service@city.hamamatsu.shizuoka.jp)

