

浜松市地域農業パワーアップ支援事業（ソフト事業） 応募用紙【追加募集】

1. 組織の概要

名称			
所在地等	〒		
代表者 役職・氏名			
設立年月日	年	月	日
	構成員数	人	
連絡先	担当者 役職・氏名		TEL:
	MAIL:		FAX:
組織の目的			
主な活動			

※組織の規約及び構成員名簿を添付してください。

<p>確認事項</p> <p>(あてはまる場合は □にチェックしてく ださい)</p>	<input type="checkbox"/> 農業協同組合又は農業者の組織する団体である <input type="checkbox"/> 主たる事業所または圃場が浜松市内である <input type="checkbox"/> 市税を完納している <input type="checkbox"/> 事業の実施期間が複数年度に亘る <input type="checkbox"/> 申請者にとって新規作物や新品種導入のための調査、研究である <input type="checkbox"/> 生産流通の改善を目的とした調査、研究である <input type="checkbox"/> 他の補助金を活用するものではない <input type="checkbox"/> 雇用をしており、市県民税特別徴収義務者である <input type="checkbox"/> 暴力団や公の秩序に反するおそれがあると認められる団体およびその関係者等ではない
---	--

2. 事業内容

事業目的	
事業概要	
実施期間	
成果見込	

・事業説明書にある「スケジュール記入例」を参考に、事業完了までの複数年の予定を記入してください。

・事業開始1年目は8月開始としてください。

作業工程 (1年目)	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月

作業工程 (2年目)	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月

作業工程 (3年目)	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月

スケジュール

3. 収支計画

収入の部

(単位：円)

区分	予算額 (税抜)	消費税額	備考
補助金			
自己資金			
借入金			
その他			
計			

支出の部

(単位：円)

区分	補助対象経費 (税抜)	消費税額	備考
(ア) 原材料等購入費			
(イ) 産業財産権等 導入・取得費			
(ウ) 外注委託費			
(エ) 技術指導導入費			
(オ) 販路開拓費			
(カ) 交通費			
(キ) 借損料			
(ク) 消耗品費			
計			

※記入する金額は申請年度のみを対象とした金額とする。

<申し込みに必要な書類>

- ①応募用紙(本用紙)
- ②直近の決算書の写し(該当の場合)
- ③市税納付・納入確認同意書(この担い手通信に同封されています)
- ④市県民税特別徴収義務者である場合は通知書の写し
- ⑤新規作物・新品種・生産流通に関する取組の詳細(パンフレット等)
- ⑥組織の規約及び構成員名簿

申込期限: 9月22日 17:00まで

(郵送の場合は消印有効・FAX 不可)