

博物館登録に関する様式

令和5年4月1日

博物館の登録に関する規則（平成27年3月17日浜松市教育委員会規則第13号）第12条に規定する別に定める様式として、次のとおり様式を定める。

博物館登録申請書（公立博物館用）

年 月 日

（あて先）浜松市教育委員会

申請者（設置者）

事項	記載欄
設置者の名称・住所	(〒 -)
博物館の名称	
博物館の所在地	(〒 -)

法第12条の規定により次の書類を添付し、前記のとおり博物館の登録を申請します。

記

- 1 館則の写し
- 2 設置条例又は登記事項証明書
- 3 博物館運営の基本的な方針を示した書類及び当該方針の公表方法を示した書類
- 4 博物館資料の収集及び管理の方針を示した書類、及び当該方針により収集された博物館資料の目録
- 5 展示、学習機会の提供、調査研究等の事業の計画又は実績を示す書類
- 6 博物館の事業に関する収支計画を示す書類
- 7 館長及び学芸員の氏名、職務内容及び経歴並びにその他の職員の名簿及び職務分担を示す書類
- 8 組織図等の博物館運営を行う組織の様態を示す書類
- 9 職員への研修の実施計画又は実績
- 10 博物館の事業に用いる建物及び土地の図面
- 11 博物館の事業に用いる建物及び土地の保有形態を示す書類（借用している場合は、契約書の写し）
- 12 防災及び防犯並びに多様な利用者に対する配慮の観点から対応している事項を示す書類

※ 博物館資料目録は次の様式によること。また、詳細な資料目録の内訳は、別に添付することが望ましい。

博物館資料目録

資料の種別	資料の種類及び数量
自然科学に関する資料	
人文科学に関する資料	

博物館登録申請書（私立博物館用）

年 月 日

（あて先）浜松市教育委員会

申請者（設置者）

事項	記載欄
設置者の名称・住所	(〒 -)
博物館の名称	
博物館の所在地	(〒 -)

法第12条の規定により次の書類を添付し、前記のとおり博物館の登録を申請します。

記

- 1 館則の写し
 - 2 設置条例又は登記事項証明書
 - 3 博物館運営の基本的な方針を示した書類及び当該方針の公表方法を示した書類
 - 4 博物館資料の収集及び管理の方針を示した書類、及び当該方針により収集された博物館資料の目録
 - 5 展示、学習機会の提供、調査研究等の事業の計画又は実績を示す書類
 - 6 博物館の事業に関する収支計画を示す書類
 - 7 館長及び学芸員の氏名、職務内容及び経歴並びにその他の職員の名簿及び職務分担を示す書類
 - 8 組織図等の博物館運営を行う組織の様態を示す書類
 - 9 職員への研修の実施計画又は実績
 - 10 博物館の事業に用いる建物及び土地の図面
 - 11 博物館の事業に用いる建物及び土地の保有形態を示す書類（借用している場合は、契約書の書類）
 - 12 防災及び防犯並びに多様な利用者に対する配慮の観点から対応している事項を示す書類
 - 13 博物館の運営を安定的かつ継続的に実施するための経済的基礎を有することを証明する収支計画書等
 - 14 民事再生法による民事再生手続又は会社更生法による会社更生手続を受けていないことを宣誓する書類
 - 15 博物館の運営を担当する役員の経歴を示す書類
 - 16 博物館を設置する法人において、自ら反社会的勢力との関係がないこと等を宣誓する書類
- ※ 添付資料は、1号様式記載のものに13から16までを加えたものとなっている
- ※ 博物館資料目録の様式は第1号様式に示すところによる

博物館登録通知

年 月 日

（申請者）

様

浜松市教育委員会

年 月 日付で登録申請があった貴博物館は、次のとおり原簿に登録したので、
法第14条第2項の規定により通知します。

記

- 1 博物館の設置者の名称及び住所
- 2 博物館の名称及び所在地
- 3 登録の年月日

（教育委員会の連絡先）

第4号様式（博物館の登録に関する規則第4条関係）

博物館非登録通知

年 月 日

（申請者）

様

浜松市教育委員会

年 月 日付で提出された博物館の登録申請については、審査の結果、次の理由により登録しないので通知します。

記

（教育委員会連絡先）

博物館登録事項の変更の届出

年 月 日

(あて先) 浜松市教育委員会

届出人 (設置者)

次のとおり博物館の登録事項を変更する予定があるため、法第 15 条第 1 項の規定により届出ます。

記

- 1 設置者の名称及び住所
- 2 変更予定がある事項及びその内容 (変更予定事項欄のみ記載)

事項	変更前	変更後
設置者の 名称		
設置者の 住所	(〒 -)	(〒 -)
博物館の 名称		
博物館の 所在地	(〒 -)	(〒 -)

- 3 変更予定年月日及びその理由

※ 変更後に変更事項を証する書類を追って提出すること。

定 期 報 告 書

年 月 日

（あて先）浜松市教育委員会

報告者（設置者）

博物館の運営状況について、下記のとおり報告します。

記

- 1 設置者の名称及び住所（所在地）
- 2 博物館の名称及び住所
- 3 運営状況の報告

※ この様式は、当該年度 6 月末までに前年度の運営状況について記載し提出すること。

※ 3 については、年報及び収支報告書等の資料を添えること。

博物館登録取消通知

年 月 日

（設置者）

様

浜松市教育委員会

下記博物館の登録を取り消したので、法第19条第1項の規定により通知します。

記

1 登録を取り消した博物館の名称及び住所

2 登録を取り消した理由

（博物館法第19条第1項各号の該当するものにチェック）

- （第1号関係）偽りその他不正の手段により登録を受けた
- （第2号関係）博物館法第15条第1項の規定による届出をせず、又は虚偽の届出をした
- （第3号関係）博物館法第16条の規定に違反した
- （第4号関係）博物館法第17条の報告若しくは資料の提出をせず、又は虚偽の報告若しくは資料の提出をした
- （第5号関係）博物館法第18条第2項の規定による命令に違反した

（教育委員会連絡先）

第 8 号様式（博物館法第 20 条第 1 項、博物館登録に関する規則第 9 条関係）

博 物 館 廃 止 届

年 月 日

（あて先）浜松市教育委員会

届出者（設置者）

博物館を廃止したので、法第 20 条第 1 項の規定により次のとおり届出ます。

事 項	記 載 欄
設置者の名称	
設置者の住所	
施設の名称	
施設の所在地	
廃止年月日	
廃止の理由	
廃止後の処置	

その他特記事項（あれば）

博物館登録証明の請求書

年 月 日

（あて先）浜松市教育委員会

請求者（設置者）

博物館の登録を受けたことを証する書面を請求します。

- 1 設置者の名称及び住所
- 2 博物館の名称
- 3 博物館の所在地

博物館登録証明書

1 発行年月日 年 月 日

2 登録原簿記載事項

事 項	登録内容
登録年月日	
設置者の名称及び住所	
博物館の名称	
博物館の所在地	
備考	

上記のとおり登録されていることを証明します。

年 月 日

浜松市教育委員会 印