

電子請求システムに関するQ&A

令和5年11月15日時点

	Q	A
1	請求書は、BtoBプラットフォーム 請求書 以外では提出できなくなるのですか。	請求書提出方法の1つとして BtoBプラットフォーム請求書を用意したものです。利用を強制するものではありません。利用されない事業者は、これまでどおり、紙の請求書で提出いただけます。
2	ID取得予定ですが、従来どおりの紙媒体による請求書と併用できますか。	請求書提出方法の1つとして BtoBプラットフォーム請求書を用意したものです。利用を強制するものではありません。これまでどおり、紙の請求書で提出いただけます。ただし同部署の同案件の請求については、同じ方法で請求してください。
3	IDをいただいたとしてもデジタル請求書の使用しなくてもよいですか。	請求書提出方法の1つとして BtoBプラットフォーム請求書を用意したものです。利用を強制するものではありません。これまでどおり、紙の請求書で提出いただけます。
4	入金のご案内通知が、今までファックスや通知ハガキ等で届いていましたが、今後はBtoBプラットフォーム請求書上に届くのですか。	入金のご案内通知は、これまでどおりです。ファックスや通知ハガキ等でお知らせします。
5	BtoBプラットフォーム請求書 は一人しか利用できませんか。	複数名で請求書の処理を行いたい場合は「社員を招待する」機能を利用すれば可能です。
6	BtoBプラットフォームを利用する場合のID作成数について制限はありますか(複数社員が請求書作成を担当しているため)。社内で浜松市と取引のある部署が複数ある場合は、複数のIDを持つことは可能ですか。	貴社社員IDの追加に制限はありません。社員招待で追加が可能です。操作方法の詳細については、操作マニュアルをご覧ください。
7	社員それぞれでIDを取得した場合、メールアドレスが同一である時に拒否設定を一人が行うと全員に反映されますか。	社員それぞれで同一メールアドレスを登録することは不可です。 ※アカウントを社員それぞれの分ける場合は各々のメールアドレスを設定 ※1つのアカウントを社員それぞれで使用及び同時ログインする事は可能。 ※メルマガ配信の拒否設定はアカウント毎に設定が必要です。
8	電子請求書はどのように保管されますか。	BtoBプラットフォーム 請求書内で10年間保管されます。
9	利用料などの費用は発生しますか	基本は無料です。有料サービスを利用の場合は、(株)インフォマートにお問い合わせください。

電子請求システムに関するQ&A

令和5年11月15日時点

	Q	A
10	社員それぞれでのID取得した場合、無料10通は一人一人10通でしょうか？会社全体で10通でしょうか？	会社全体でアップロードでの一括作成が10件までです。
11	全ての事業者が電子請求書取引の対象となりますか	<p>浜松市各課と取引のある事業者は対象となります。</p> <p>ただし、小中学校・幼稚園保育園 分・上下水道事業企業会計分水道事業企業会計分 については、次のとおりです。</p> <p>* 小中学校・幼稚園保育園 に請求書を提出するもの(令達予算分)は、電子請求書の対象外ですので、これまでどおり 紙の書類で学校へ提出してください。見積書兼請求書も同様となります。</p>
12	既に契約・発注済の取引に関する請求書は、電子請求書の対象ですか。	対象となります。
13	電子請求書と紙請求を併用できますか。案件により一部紙請求はできますか。	電子または紙のどちらでも請求可能です。 ただし同部署の同案件の請求については、同じ方法で請求してください (例: 年間契約にかかる月々の請求書など)。
14	電子請求と紙媒体での請求を都度選択してもよいですか。	電子または紙のどちらでも請求可能です。 ただし同部署の同案件の請求については、同じ方法で請求してください。
15	既にBtoBプラットフォームのアカウントがあります。浜松市へ請求書提出にあたり、再度の登録が必要ですか。	現在お持ちの「BtoBプラットフォーム」IDでご利用いただけます。 取引先課へご連絡いただきますと、招待メールをお送りします。招待メールを受信されましたら、現在のIDを使用する設定で、ご利用可能です。 操作方法の詳細については、操作マニュアルをご覧ください。
16	既に他の事業所とやり取りしていますが招待メールは必要でしょうか。	現在お持ちの「BtoBプラットフォーム」IDでご利用いただけますが、浜松市と繋がる必要があります。取引先課へご連絡いただきますと、招待メールをお送りします。招待メールを受信されましたら、現在のIDを使用する設定で、ご利用可能です。 操作方法の詳細については、操作マニュアルをご覧ください。
17	PCを更新するときの設定はありますか。	PC更新時の設定は不要です。下記のブラウザでしたらアクセス可能です。【対応OS、ブラウザ】 [Windows] IE11, Edge, Chrome, Firefox [MacOS] Safari, Chrome, Firefox その他推奨環境につきましては以下のURLをご確認ください。 https://www.infomart.co.jp/guide/function_f.asp

	Q	A
18	操作方法のヘルプデスクはありますか	操作に関するお問合せは、BtoBプラットフォーム請求書にログイン後、トップページ「お問合せフォーム」よりお問い合わせください。
19	浜松市が電子請求書を受理した旨の確認欄はありますか	あります。請求書の開封状況(未開封・開封・承認済み)を確認することができます。
20	発行済の請求書はダウンロードすることはできますか。	PDF形式及びcsv形式でダウンロード可能です。 発行済一覧のタブから対象の請求書をクリックし、PDF印刷(PDF出力)もしくはダウンロード(csv出力)を実施ください。
21	請求書の日付はどのように記載されますか。	BtoBプラットフォームで請求書を発行した日が表記されます。差戻しを受けて再発行した場合は、再発行した日が表記されます。
22	納品書や完了報告書など添付資料は、郵送になりますか。	見積書、納品書及び完了報告書については、BtoBプラットフォームに添付して提出することはできません。従来の方で提出をお願いします。
23	今まで請求書とともに同封してきた明細や伝票などは今後も添付資料として必要ですか。	BtoBプラットフォーム請求書では、請求書に明細情報を表現可能です。 添付ではなくシステムへのご入力をお願いいたします。
24	同部署内で、施設ごとに銀行口座が分かれていますのですが、複数の口座の設定は可能でしょうか。	可能です。
25	金融機関の登録はいくつまで可能ですか？	システムへの登録に上限はございません。 1請求書に反映できる数は10件までです。
26	業務ごとに振込先口座番号の登録をしております。複数登録が可能なのか、可能な場合、上限の有無を教えてください。	システムへの口座登録に上限はございません。 1請求書に反映できる数は10件までです。
27	建設関連会社です。社内管理用の請求書番号を入れておきたいと思いますが、どこかに入れられますか。	可能です。請求書作成時に入力いただけます。

	Q	A
28	請求書発行の際、通常課税品(10%)と軽減税率品(8%)とが明細内にある場合は、それぞれの小計に対しての合計税率が表示されますか。	表示されます。
29	招待メールの申し込みをしたアドレスがユーザIDになりますか。	招待メール希望連絡時にお伝えいただいたアドレスがユーザーIDとなります。 変更手順: サービス選択_設定・登録_プロフィール設定_編集するの手順まで進めていただくとログインID(メールアドレス)の変更が可能です。
30	旧字体や特殊文字などの入力をして会社登録はできますか。	システムで定める禁止文字があります。 株式会社インフォーマットのホームページ(下記のURL)よりご確認いただけます。 https://www.infomart.co.jp/scripts/platform_specificFont.asp
31	当社は建設業の為、明細はありません。明細の作成箇所は該当しない(無視)でよいですか。	請求金額は明細欄入力金額が反映されますので、請求書明細画面は必ず入力が必要になります。1行にまとめて入力してください。
32	同じアドレスで複数社分のアカウントの登録は可能でしょうか。	1つのアカウントで複数社へ対して請求書を送る事が可能です。 1つのアドレスで複数アカウントの作成はできません。
33	当社請求明細書アップデートで対応できますか。	csvデータをアップロードすることは可能です。 一括アップロードや販売管理システムとの連携による自社発行で処理する場合は、別途費用がかかります。 詳細は株式会社インフォーマットへお問い合わせください。
34	このシステムを利用することにより、紙で申請するよりも早い対応での金銭やり取りが可能なのでしょうか。	支払時期に変わりはありません。
35	タクシー料金は税込表示が基本なのですが、請求書入力の際に税込金額を入力し、消費税額・税抜額を逆算で表示させることはできますか。	可能です。インフォーマット社までお問い合わせください。
36	浜松市との契約は本社ではなく支店にて行っていますが、請求書に表示される請求書発行者名は切り替えが可能でしょうか。	可能です。 マニュアル11 頁・22 頁を修正しました。 修正後のマニュアルは、浜松市HP からダウンロードいただけます。

	Q	A
37	同一IDで請求元情報(請求書に表示される代表者名)を複数作成することは可能でしょうか。	請求書にはP.9で設定した会社情報が標準反映されます。 支店などからの請求書が発生する場合には、「請求元表示マスタ設定」から支店の情報を追加で登録することができます。 マニュアル11 頁・22 頁を修正しました。 修正後のマニュアルは、浜松市HP からダウンロードいただけます。
38	代表者とは「本社代表取締役」ですか。「営業所所長」ですか。	代表者が請求者となります。 請求者は原則、契約者と同一です。異なる場合は委任状が必要となります。 支店などからの請求書が発生する場合には、「請求元表示マスタ設定」から支店の情報を追加で登録することができます。 マニュアル11 頁・22 頁を修正しました。 修正後のマニュアルは、浜松市HP からダウンロードいただけます。
39	従来は工事完成検査合格後、契約担当課から連絡をいただき次第、保管金払出請求書を提出していました。電子請求導入にあたり、保管金払出請求書も電子請求書の対象となりますか。	工事の保管金の払出について、回答します。 保管金払出請求書も電子請求の対象となりますので、契約担当課から検査合格後に 連絡がありましたら、契約担当課あてご請求ください。 請求書の「備考」欄に追加で記載をお願いする項目は、次の①、②となります。③については、契約書等で確認できる場合は記載してください。 ①工事名 ②工事完成年月日 ③契約番号(西暦年で始まる10桁の番号です。例:2023011111)