

第Ⅳ類行政職員（対象：民間企業等経験者）

採用予定日 令和6年4月1日

【第1次試験日】令和5年10月15日（日）

【申込期間】申込みは電子申請（インターネット）でお願いします。（窓口不可）
8月7日（月）午後1時～9月8日（金）午後5時【受信有効】

【今年度の主な変更点】

- ①各試験区分の受験資格を変更します。受験資格の詳細は2ページをご覧ください。
- ②事務・技術の第1次試験において、適性検査（SPI3）を廃止します。
- ③免許資格職の第1次試験において、教養試験を廃止します。

1 試験区分・採用予定人数・職務内容

試験区分		採用 予定人数	主な職務内容
事務	学校事務	若干名	市立小・中学校での総務・財務事務など、児童生徒の直接的指導を伴わない学校運営業務
	学芸員（美術）	若干名	展示会の企画・運営、美術作品等の調査・研究、美術作品等の収集・保管・管理、教育普及事業、展示会関係事務などの業務
技術	土木	8人程度	道路や橋梁、河川、上下水道などの公共インフラの土木工事の設計や監理、維持管理などの業務
	建築	3人程度	庁舎、学校などの公共施設の設計や工事監理、建築確認申請の審査・検査などの業務
	電気	3人程度	大気汚染、水質汚濁、騒音、振動、悪臭などの防止に係る規制、指導、調査研究などの業務
免許 資格職	薬剤師	5人程度	食品衛生業務、環境衛生業務などにおける試験、検査、薬事などの業務
	獣医師	3人程度	食品衛生業務や食肉検査、動物の保護、管理などの業務
	臨床心理士	若干名	児童・保護者に対する心理判定やカウンセリングなどの業務
	保健師	3人程度	保健指導や相談業務、健康教育などの業務
	看護師 （夜間救急室勤務）	若干名	夜間救急室勤務における看護業務および介護認定調査業務 ※8日に1回の割合で夜間勤務があります。
	学校栄養士	若干名	市立小・中学校、学校給食センターでの学校給食の衛生管理、献立作成をはじめとする栄養管理、食に関する指導などの業務

※ 採用予定人数は、欠員等の状況により変更する場合があります。

2 受験資格

次の（１）から（３）までの要件を満たす人

（１） 次のいずれかに該当する人

- ① 日本国籍を有する人（令和 6 年 3 月までに取得見込みの人を含む。）
- ② 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者（令和 6 年 3 月までに取得見込みの人を含む。）
- ③ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者（令和 6 年 3 月までに取得見込みの人を含む。）

（２） 以下に記載の地方公務員法第 16 条の欠格条項に該当しない人

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 浜松市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した人

（３） 次のいずれかの受験資格に該当する人

- ① 昭和 38 年 4 月 2 日以降に生まれた人で、次のそれぞれの試験区分の受験資格に該当する人

試験区分		受験資格
事務	学校事務	民間企業等における職務経験が 5 年以上の人
	学芸員 (美術)	学芸員の資格を有し、次の(ア)(イ)両方の要件を満たす人 (ア) 大学または大学院にて日本近代美術を専攻した人 (イ) 学芸員として美術館等での職務経験が 5 年以上の人
技術	土木	民間企業等における土木工事の設計または監理業務の職務経験が 3 年以上の人
	建築	民間企業等において、一級建築士または二級建築士として建築物の設計、工事監理等の職務経験が 3 年以上の人
	電気	民間企業等において、電気設備等の設計、監理又は監督業務の職務経験が 3 年以上の人
免許 資格職	薬剤師	薬剤師の免許を有し、薬剤師としての職務経験が 3 年以上の人
	獣医師	獣医師の免許を有し、獣医師としての職務経験が 3 年以上の人
	臨床心理士	公益財団法人日本臨床心理士資格認定協会が認定する臨床心理士の資格を有し、臨床心理士としての職務経験が 3 年以上の人
	保健師	保健師の免許を有し、保健師としての職務経験が 5 年以上の人
	看護師 (夜間救急室勤務)	看護師の免許を有し、看護師としての職務経験が 3 年以上の人
	学校栄養士	栄養士の免許を有し、栄養士としての職務経験が 5 年以上の人

- ② その他①と同等の資格があると人事委員会が認める人

※ 「職務経験」について

- ・ 企業（団体）等の従業員、自営業者として就業した期間をいいます。（受験資格に免許・資格が必要な場合、受験資格を満たす免許・資格を有し、その免許・資格を活用して就業した期間をいいます。）ただし、同一の企業（団体）等での就業期間が 1 年未満のものを除きます。
- ・ 職務経験が複数の企業（団体）等にわたっている場合には、それらの期間（1 年未満のものを除く）を通算することができます。
- ・ 受験資格に定める経験年数は、**申込日時点**までの経験年数が対象となります。
- ・ 最終合格決定後、職務経験年数を確認するため、職歴証明書を提出していただきます。

3 試験日程

第1次試験

内容	事務（学校事務）	筆記試験（教養）・性格検査
	事務（学芸員） 技術	筆記試験（専門）・性格検査
	免許資格職	適性検査（SPI3）
日 程	10月15日（日）午前8時30分集合（予定）	
会 場	浜松市立高等学校（予定）	
合格発表	10月下旬（予定） 浜松市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。	

第2次試験

内 容	面接試験・事務適性検査・職場適応性検査	
日 程	11月中旬（予定）	
会 場	第1次試験合格者にお知らせします。	
合格発表	11月下旬（予定） 浜松市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。	

第3次試験

内 容	面接試験・小論文	
日 程	12月中旬（予定）	
会 場	第2次試験合格者にお知らせします。	
最終合格発表	12月下旬（予定） 受験者全員に郵送でお知らせします。 浜松市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。	

※ 第3次試験時に、就業上の配慮事項などを確認するため、人事委員会が指定した身体検査票を提出していただきます。

4 試験の内容

第1次試験

共通	職務経歴書	経歴および職務経験について評価するほか、面接試験の参考とします（申込時に職務経歴書の提出を求めます）。	
	性格検査	面接試験の参考とするため、職務遂行上必要な資質、適性等について、主に性格的な面から検査します。	
事務（学校事務）	筆記試験	教養	公務員として必要な一般知識および知能について、筆記試験を行います。〔別表1参照〕
事務（学芸員） 技術	筆記試験	専門	大学卒業程度の専門的知識および能力について、筆記試験を行います。〔別表2、3参照〕
免許資格職	筆記試験	適性検査（SPI3）	言語的理解、論理的思考、数量的処理など公務の遂行に必要な基礎能力について、SPI3による筆記試験を行います。

第2次試験

面接試験	人柄、意欲、対人関係能力等について、面接試験を行います。
事務適性検査	職務遂行上必要な職員としての適応性について、正確さ、迅速さ等の作業能力の面から筆記試験を行います。
職場適応性検査	第3次試験での面接試験の参考とするため、職務遂行上必要な職場への適応性を職務や対人関係に関連する性格的な面から検査します。

第3次試験

面接試験	人柄、意欲、対人関係能力等について、面接試験を行います。
小論文	課題の理解力、表現力、文章構成力等について、論述試験を行います。

※ 提出書類は、受験資格の有無や記載された事項について確認するほか、試験の参考資料とします。

別表1 **筆記試験（教養）**の出題分野（40題・択一式）

学校事務	大学卒業程度以上の時事、社会・人文に関する一般知識を問う問題、文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題 ※自然に関する一般知識の出題はありません。
------	--

別表2 **筆記試験（専門）**の出題分野（記述式）

学芸員（美術）	日本近代美術
---------	--------

別表3 **筆記試験（専門）**の出題分野（30題・択一式）

技術	土木	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画（都市計画を含む。）、材料・施工
	建築	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画（都市計画を含む。）、建築設備、建築施工
	電気	数学・物理、電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学情報・通信工学

5 合格者の決定方法

合格者は、それぞれの試験段階において、各試験科目の得点を合計したものによって決定します。

(1) 第1次試験・第2次試験

当該試験科目の平均点、標準偏差および配点比を利用して算出した得点（標準点）を用います（第1次試験の適性検査を除く）。各試験科目の得点の合計は、概ね 0～1,000 点の範囲となります。全ての試験科目で平均的な成績であれば、およそ 500 点となります。
ただし、第1次試験の適性検査における得点の計算式は非公表とします。

[標準点の計算式]

$$\text{標準点} = 10 \times \frac{\text{配点比}}{\text{配点比の合計}} \times \left(15 \times \frac{(\text{素点} - \text{平均点})}{\text{標準偏差}} + 50 \right)$$

(2) 第3次試験

当該試験科目の素点および配点比を利用して算出した得点を用います。
各試験科目の得点の合計は、0～400 点の範囲となります。

(3) 各試験科目の配点比

試験区分	第1次試験				第2次試験		第3次試験	
	職務 経歴書	教養 試験	専門 試験	適性 検査	面接 試験	事務適性 検査	面接 試験	小論文
事務 (学校事務)	1	1						
事務(学芸員) 技術	1		1		3	1	3	1
免許資格職	1			1				

※ どの試験段階においても、いずれかの試験科目の評価が一定の基準に達しない場合には、他の試験科目の成績にかかわらず不合格とします。

※ 採用試験の受験にあたり、**受験資格がない場合や受験申込書類の記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合**、試験中の不正行為や採用試験の円滑な運営に著しく支障をきたすような行為が確認された場合、その他公務に携わる者としてふさわしくない行為が確認された場合には、成績のいかんにかかわらず**失格とすることがあります。**

6 受験申込手続

(1) インターネットによる申込み

浜松市ホームページ (<https://www.city.hamamatsu.shizuoka.jp>) から、『職員採用』にアクセスし、詳しい申込手続を確認して申し込んでください。

※職務経歴書（作成方法等は、7 ページをご確認ください）の電子データ添付が必要です。

手続きに必要なもの	<ul style="list-style-type: none"> ○インターネットに接続が可能なデバイス（パソコンやスマートフォン等） ○本人の電子メールアドレス ○A4 用紙の印刷が可能なプリンター（受験票を印刷するため）
申込期間等	<p>令和5年8月7日（月）午後1時から令和5年9月8日（金）午後5時</p> <p>※ 申込期間中は 24 時間いつでも申し込むことができますが、時間に余裕をもって申し込んでください。</p> <p>※ デバイスの機種や環境により利用できない場合があります。</p>
受験申込の流れ	<ol style="list-style-type: none"> ① マイページ登録画面にアクセスし、氏名やパスワードを登録してください。 ② 登録完了後にマイページに移動し、「共通項目入力」から必要事項を入力してください。 ③ ②が完了すると、募集中の試験区分<例：第4類行政職員>が表示されるため、該当する試験区分を選択してください。 ④ 申込みをする職種を選択し、職務経歴書（作成方法等は、7 ページをご確認ください。）を添付のうえ更新してください。 ⑤ 人事委員会で審査処理を行うと、電子メールで審査完了のお知らせが届きます。（数日を要する場合があります。）
受験票等の発行	<p>第1次試験日の1週間前までに電子メールで受験票、宣誓書・自己紹介書等のお知らせが届きます。マイページから受験票、宣誓書・自己紹介書等をダウンロード、印刷して必要事項を記入のうえ写真を貼付し、第1次試験時に持参してください。</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・画面上の注意事項をよく確認のうえ、入力してください。 ・マイページへの登録や共通項目入力（上記①②）だけでは受験申込の完了となりません。引き続き、該当する試験区分から職種の選択および職務経歴書の添付（上記③④）を行ってください。 ・学歴、職歴、免許・資格の入力欄が不足する場合は、右上に「氏名・生年月日」を記入した A4 別紙を作成し、添付してください。

(2) 郵便での申込み（やむを得ない場合のみ）

提出書類	<ol style="list-style-type: none"> ①採用試験受験願書 ②職務経歴書（作成方法等は、7 ページをご確認ください。） ③返信用封筒（長形3号封筒に、あて先を記入し、84円切手を貼付したもの）
申込先	<p>浜松市人事委員会事務局（〒430-0929 浜松市中区中央一丁目12番7号）</p>
申込期間等	<p>令和5年8月7日（月）から令和5年9月8日（金）※必着</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提出書類を封筒に入れ、宛名の左側に「受験申込」と朱書きして送付してください。 ・郵送の際は必ず「簡易書留郵便」を利用してください。簡易書留郵便を利用せずに郵送された場合の事故等については、責任を負いません。 ・期日を過ぎた申込みは理由のいかんに関わらず受け付けできません。
受験票等の発送	<p>第1次試験日の1週間前までに受験票、宣誓書・自己紹介書等を発送します。宣誓書・自己紹介書に必要事項を記入のうえ写真を貼付し、受験票とともに第1次試験時に持参してください。</p>

(3) その他

- ・ **以下の職種で申し込む人は、第1次試験時に該当する書類を持参してください。**
建築：一級建築士または二級建築士免許の写し
免許資格職：受験資格に定める免許の写し
- ・ その他提出書類は受験票発行の際にお知らせします。

7 職務経歴書の提出について

(1) インターネットで申し込む場合

…**受験願書の入力の際に Microsoft Word または PDF 形式の電子データを添付してください。**

※お使いのブラウザなどにより、電子データを添付できない事象がまれに発生しています。この場合はお手数ですが、試験区分、応募者コード、氏名を記載したメールに職務経歴書の電子データを添付して、人事委員会事務局 (jinji-iinkai@city.hamamatsu.shizuoka.jp) まで送信してください。

(2) 郵便で申し込む場合

…**受験願書とともに提出してください。**

(3) 職務経歴書の作成に当たっては、以下の点に注意して作成してください。

- ・用紙は日本工業規格 A4 縦とし、4 ページ以内としてください。
- ・郵便で申し込む場合は、必ず両面印刷 (2 枚・4 ページ以内) としてください。
- ・用紙にはページ番号を付し、すべてのページの右上に、氏名、生年月日および日付を記入してください。
- ・書式は任意としますが、必ず下記の「職務経歴書に記入すべき項目」を含めてください。(標準的な書式は、浜松市ホームページに掲載しています。)
- ・受験資格に該当する職務経歴について作成してください。
- ・手書きまたはパソコンの利用は問いません。
- ・多色刷りも可としますが、評価の際は白黒で複写しますのでご注意ください。
- ・ホチキス留め等は不要です。

◇ **職務経歴書に記入すべき項目 (全職種共通)**

- | | |
|---|------------------------|
| ① 日付 (作成日または提出日) | } すべてのページの右上に記入してください。 |
| ② 氏名および生年月日 | |
| ③ 試験区分 | |
| ④ 志望の動機 | |
| ⑤ 活かすことのできる経験・知識・能力・資格 | |
| ・ 特にアピールしたい内容を具体的に記入してください。 | |
| ⑥ 職務経歴 (企業名、事業内容、在職期間、雇用形態、職種、役職、担当業務、実績) | |
| ・ 職務経歴は、勤務した企業ごとにまとめてください。 | |
| ・ 複数の企業で勤務経験がある場合には、受験資格に算入する職務経歴は必ず記入し、それ以外は任意で記入してください。 | |

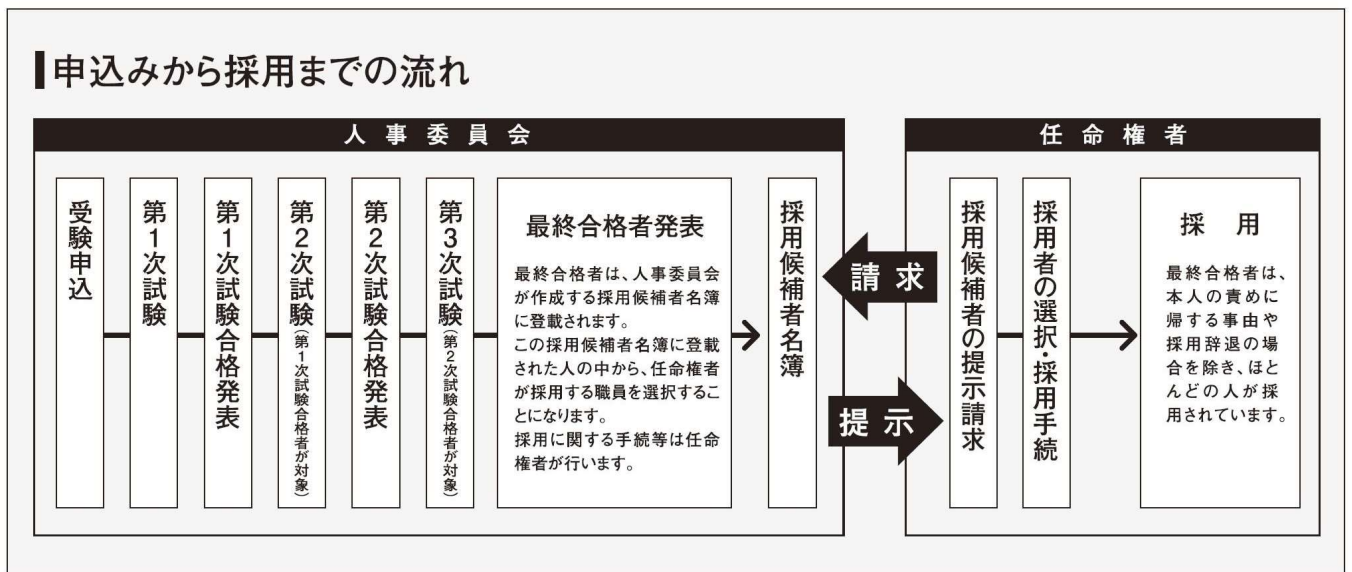
※職務経歴書の最後の行には、「以上」を忘れずに記入してください。

◇ **「建築」で申し込む方**

一級建築士または二級建築士としての職務経歴の期間や内容が分かるように記入してください。

8 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、人事委員会が試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に、成績順に採用候補者として登載されます。なお、名簿の有効期間は、原則として名簿確定の日から1年間です。
- (2) 採用者は、採用候補者名簿に登載された人の中から任命権者により選択されます。
- (3) 任命権者は、採用候補者に対して意向調査を行い、欠員等の状況に応じて、名簿有効期間内に採用します。
- (4) 採用予定日は原則として令和6年4月1日です。
 - ※ 欠員等の状況により、勤務可能な人は採用予定日以前に採用される場合があります。
 - ※ **採用予定日に勤務できない人は、採用されない場合があります。**
- (5) 最終合格者は、本人の責めに帰する事由や採用辞退の場合を除きほとんどの人が採用されています。



9 勤務条件

勤務条件は浜松市条例に基づきます。また、採用されるまでに条例などの改正が行われた場合には、その定めるところによります。(以下、令和5年4月1日現在のもの。)

(1) 初任給

職 種	学歴区分	年 齢	職務経験年数	初任給月額
事務・技術	大学卒	30 歳	8 年	約 246,000 円
		40 歳	18 年	約 316,000 円
薬剤師・獣医師	大学卒 (6 年制)	30 歳	6 年	約 264,000 円
		40 歳	16 年	約 320,000 円
保健師	大学卒	30 歳	8 年	約 252,000 円
		40 歳	18 年	約 318,000 円
臨床心理士	大学院 修士課程修了	30 歳	6 年	約 249,000 円
		40 歳	16 年	約 316,000 円
看護師 (夜間救急室勤務)	大学卒 (4 年制看護師養成課程卒)	30 歳	8 年	約 249,000 円
		40 歳	18 年	約 316,000 円
	短大・専門学校卒 (3 年制看護師養成課程卒)	30 歳	9 年	約 249,000 円
		40 歳	19 年	約 316,000 円
学校栄養士	短大卒 (2 年制)	30 歳	10 年	約 246,000 円
		40 歳	20 年	約 316,000 円

この初任給は地域手当等を含んだ額です。

卒業後の経歴や免許取得後の職歴等がある場合には、一定の基準に基づいて決定します。

(2) 期末・勤勉手当 (ボーナス)

給料 (本給)、地域手当等の 1 か月分をベースに年間 4.40 か月分が支給されます。

(採用初年度は採用される月によって異なります。)

(3) 諸手当

通勤状況、住まいの状況、家族の状況、勤務の状況等に応じて、通勤、住居、扶養、時間外勤務などの諸手当が支給されます。

(4) 勤務時間

原則として、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。ただし、職種、勤務場所等により異なる場合があります。

なお、小学校及び中学校に勤務する職員については、午前 7 時 30 分から午後 5 時までの間で 7 時間 45 分の勤務時間を校長が割り振ります。

※看護師 (夜間救急室勤務) の勤務時間

4 週間を平均して、1 週間あたり 38 時間 45 分勤務 (休憩時間を除く。)

【勤務割り振り】

勤務時間が 6 時間を超える場合は、1 時間以上の休憩時間が勤務時間の中に割り振られます。

- ・通常勤務 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで
- ・夜間勤務 午後 4 時 45 分から翌朝午前 9 時 15 分まで (8 日に 1 日の割合)
- ・土曜勤務 午後 1 時から午後 6 時 30 分まで (8 週間に 1 回の割合)

割り振られる勤務時間に深夜時間帯 (午後 10 時から午前 5 時までの時間) が含まれる場合は、割り振られた時間に応じて、手当 (夜間等特殊勤務手当) が支給されます。

- (5) 休日等
原則として、土曜日、日曜日、祝日、年末年始です。ただし、職種、勤務場所等により異なる場合があります。
※看護師（夜間救急室勤務）の休日等
4週間あたり7日または8日を週休日とします。この他、国民の祝日および年末年始の期間（12月28日から翌年1月3日）を休日とし、これらの割り振りは前月までに調整し、定めます。
- (6) 休暇等
年次休暇（年間20日付与、未使用分は20日を限度に翌年に繰越してできます。）のほかに、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季休暇等）、病気療養等のための休暇などがあります。また、育児休業、介護休暇などの制度もあります。
- (7) 喫煙について
健康増進法改正に伴い、行政機関は敷地内での禁煙が義務づけられました。勤務場所での喫煙はできません。

10 注意事項等

- (1) 試験内容についてのお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- (2) 提出された書類は一切お返しいたしませんので、ご了承ください。
- (3) 提出書類に記載された個人情報については、人事委員会で行う試験および任命権者で行う採用事務などの目的以外に使用することはありません。
- (4) この採用試験に申し込む人は、同日に行われる他の浜松市職員採用試験・選考に重複して申し込むことはできません。
- (5) **受験資格がない場合や、受験申込書類の記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合には、合格を取り消します。**
- (6) 日本国籍を有しない人が採用された場合は、浜松市の定める基準に基づいて、下記の①および②以外の職に就くことになります。
- ①公権力の行使に当たる業務
（市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務、市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務、市民に対して強制力をもって執行する業務など）
[例] 各種の許認可、税の賦課・滞納処分、占用許可、各種規制、生活保護の決定、都市計画決定、開発規制、建築行為の規制
- ②公の意思の形成に参画する職（行政の企画、立案、決定等に関与する職）
- (7) 第1次試験、第2次試験で不合格となった人で希望者には、個人の成績および結果を、**合格発表日以後1か月間**に限り本人からの申請（インターネット・郵便）に基づいてお知らせします。
- ・インターネットによる申請方法は、合格発表日以後、浜松市ホームページでご確認ください。
 - ・郵便での手続きは、様式は問いませんので、受験番号、氏名、生年月日、住所あるいは連絡先の住所および電話番号を記載のうえ、成績開示希望と書いた書面により、申請してください。あて先を明記し84円切手を貼付した返信用封筒を必ず同封して、裏表紙の問い合わせ先まで郵送してください。
 - ・第3次試験で不合格となった人には、合格発表時に個人の成績および結果を郵送でお知らせします。
- (8) 身体の障がい等のため受験上の配慮を必要とされる人は、必ず申込みの際に電話等でご相談ください。
- (9) 会場までの往復、試験中の事故や怪我等については責任を負いませんので、十分ご注意ください。

◎ 第1次試験会場案内図

浜松市立高等学校（浜松市中区広沢一丁目21-1）



- 遠鉄バス（JR浜松駅バスターミナルより約15分）
2番のりば：医療センター方面行き…「市立高校」下車
1番のりば：館山寺温泉方面行き…「鹿谷町」下車、徒歩5分
15番のりば：気賀・三ヶ日方面行き…「鹿谷町」下車、徒歩5分

- ※ 会場には駐車場はありません。バス等の公共交通機関を利用してください。
- ※ 自家用車による送迎は、原則として禁止です。公共交通機関による来場が困難な場合など、やむを得ない場合を除き、送迎はご遠慮ください。
- ※ 会場周辺の住宅・店舗等の敷地や道路上での乗降・待機は絶対にしないでください。万一、発見した場合には、失格とする場合があります。

重要

災害等の理由により試験の実施について変更などがある場合は、浜松市ホームページ（トップ→職員採用）およびLINE 公式アカウントでお知らせします。確実に情報を受信いただけるよう、LINE 公式アカウントの登録をお願いいたします。



浜松市 HP（職員採用）



LINE 公式アカウント
（職員採用情報）

●問い合わせ先



浜松市人事委員会事務局

〒430-0929 浜松市中区中央一丁目12番7号(浜松市地域情報センター3F)

TEL. 053-457-2201

FAX.053-457-2089