

(第2号様式)

年 月 日

浜松市博物館長 宛

依頼者 住所(所在地)

氏名(機関名・代表者名)

(担当者: )

(連絡先: )

## 博物館資料の画像等利用依頼書

以下のとおり画像等の利用について依頼いたします。

利用目的	<input type="checkbox"/> 出版・印刷物【書籍・雑誌、展覧会図録、研究論文、教材利用等】 <input type="checkbox"/> 映像制作物【テレビ、インターネット、電子書籍等】 <input type="checkbox"/> その他【展示パネル等】		
利用内容	名称【出版物・展覧会・映像番組・論文等の名称を記載】 ( ) 編著者( ) 発行所・放送局( )		
利用方法	<input type="checkbox"/> 借用／ <input type="checkbox"/> 再利用(前回承諾日付・番号: 年 月 日付け第 号) <input type="checkbox"/> 撮影【展示資料以外の所蔵資料を撮影する場合は、様式1 博物館熟覧申請書を併せて提出】 (撮影希望日時: 年 月 日 時 分～ 時 分)		
利用資料	資料名	点数	備考
利用日 (発行日・放送日)	年 月 日		
承諾書の送付 方法	<input type="checkbox"/> 紙面(郵送)／ <input type="checkbox"/> データ(電子メール)		
その他			

### 【添付資料】

- ・企画書、開催要項又は事業目的及び事業計画を示す資料
- ・希望の資料が特定できるもの(備考欄記載でも可)
- ・紙面での承諾書の発送を希望する場合は、返信用封筒を同封