

オンライン研修に向けた ZOOM環境準備～基本操作編～

～タブレット・スマホ編～



静岡県介護支援専門員協会事務局



オンライン研修に必要な準備

あくまでパソコン受講が推奨ですが
タブレット・スマホで参加する場合

Wifiのインターネット環境を用意しましょう

キャリア回線（4Gなど）は、契約によっては通信料が高額になったり速度制限がかかってしまうことがあります

また、同じ部屋で2人以上参加するなら、ハウリング防止のため、イヤホンマイクへの接続が必須です



当協会のオンライン研修は

ZOOM (ズーム) という
オンライン会議のサービスを
使用いたします



タブレット・スマホもいろいろあります

タブレット

iPad アンドロイド

スマホ

iPhone アンドロイド

機種やモデルなどは様々で

それぞれ操作方法が違うようです

ここでは代表的なiPad、iPhoneを中心に説明します



タブレット・スマホでZOOM参加の弱点

- ・見え方や操作がパソコンよりかなり限定される
- ・資料が小さく、見えにくい
- ・wifiで通信が安定しないことがある
- ・イヤホンマイクもBluetoothの場合、設定が少し面倒
- ・バッテリーの消耗が激しい、機器が熱くなってしまう
- ・キャリア回線をつないでしまうと通信料が高額になったり速度制限がかかることがある

法定研修は
パソコンでの受講が推奨されます



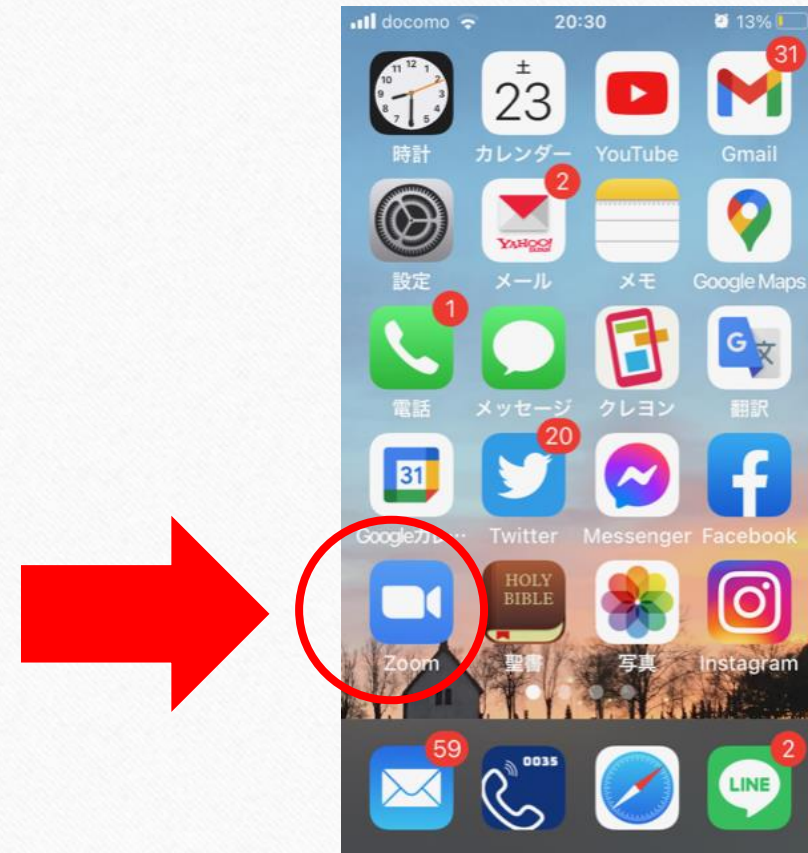
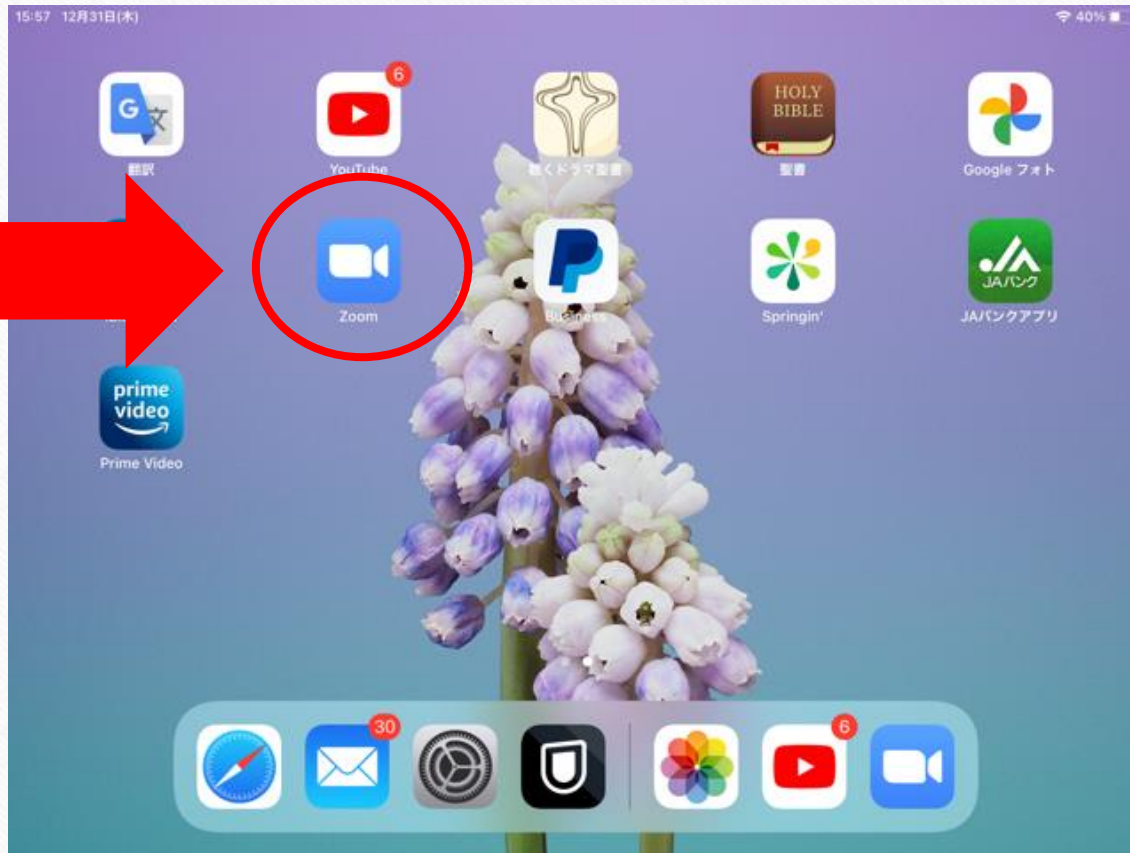
タブレット・スマホでZOOMを始める前に

まずはタブレット・スマホに
ZOOMのアプリを入れましょう!

アプリを入れるところから
ZOOMを検索してアプリを入れてください

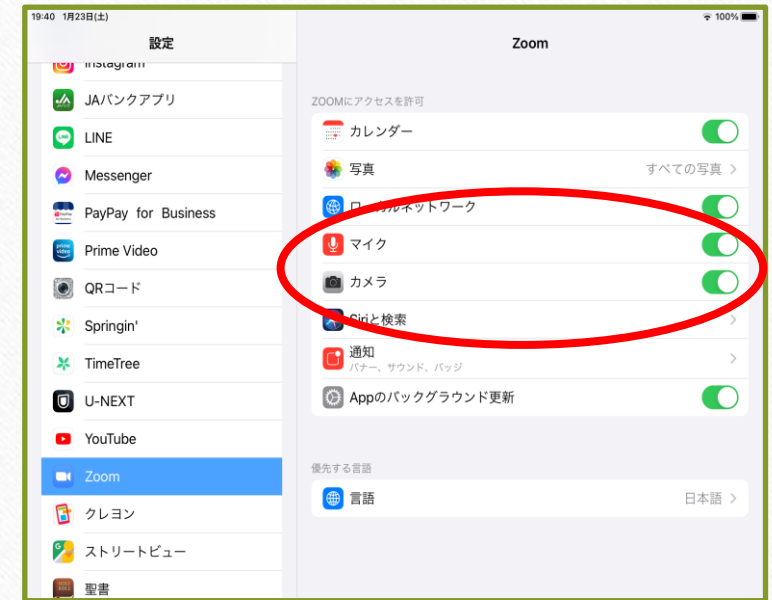
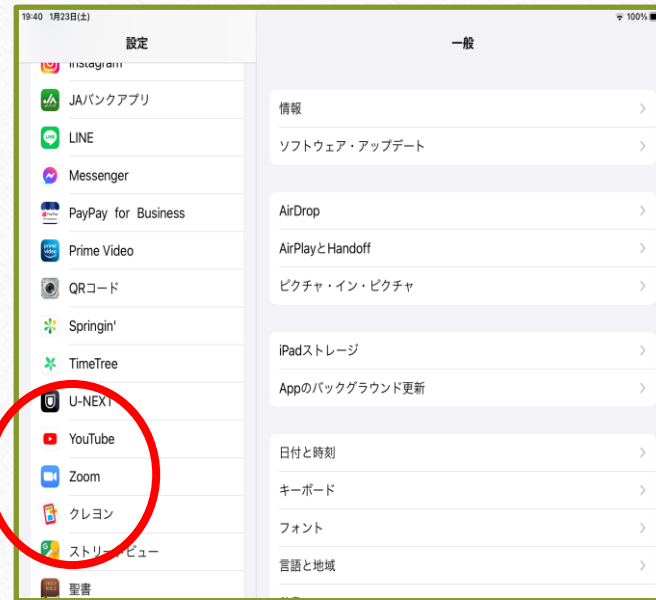
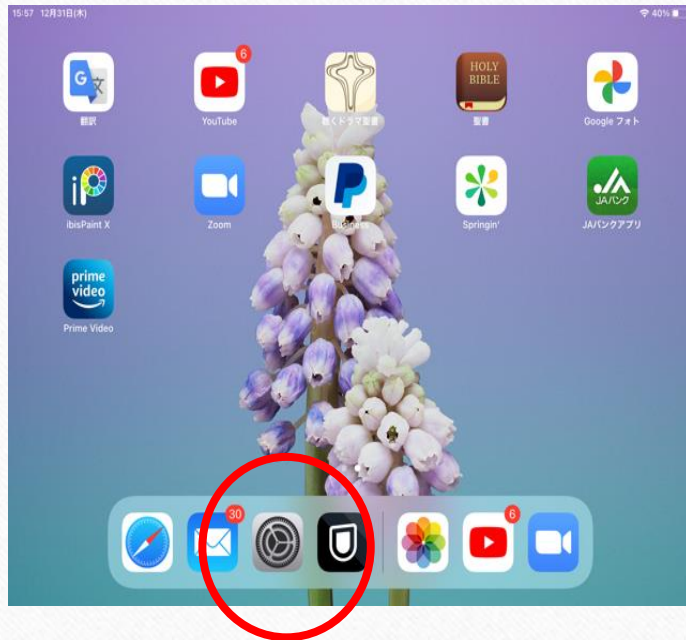


ZOOMアプリが入っている状態 ↓



タブレット・スマホでZOOMを始める前に

・マイクとカメラの使用を許可しましたか？



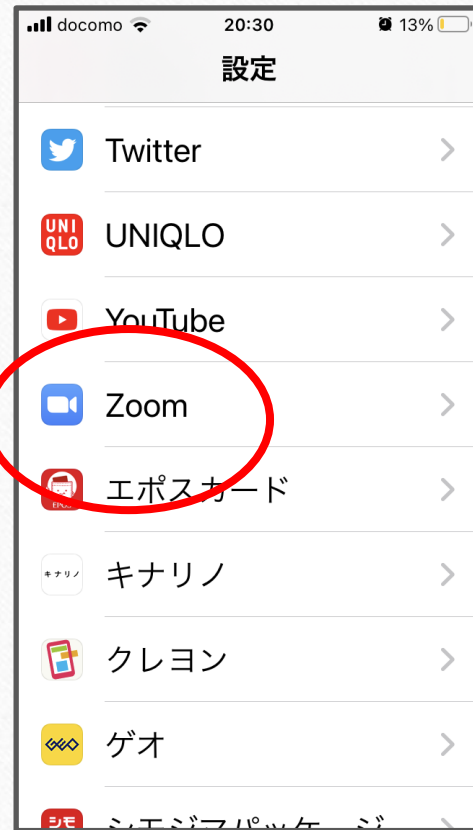


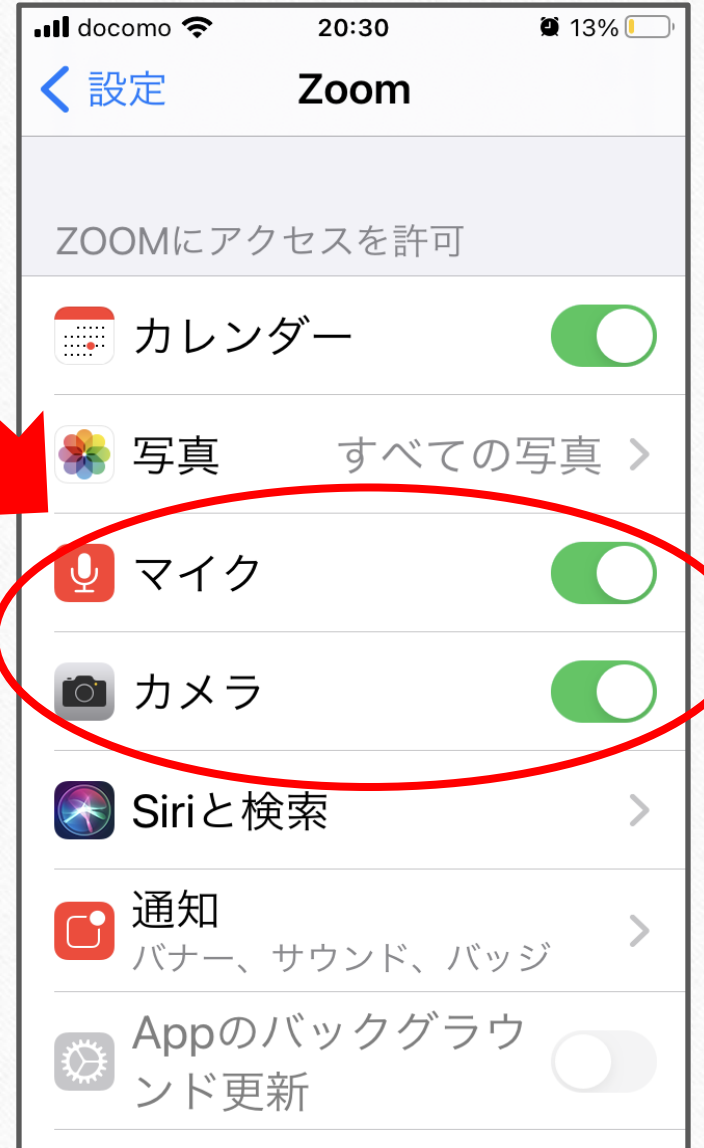
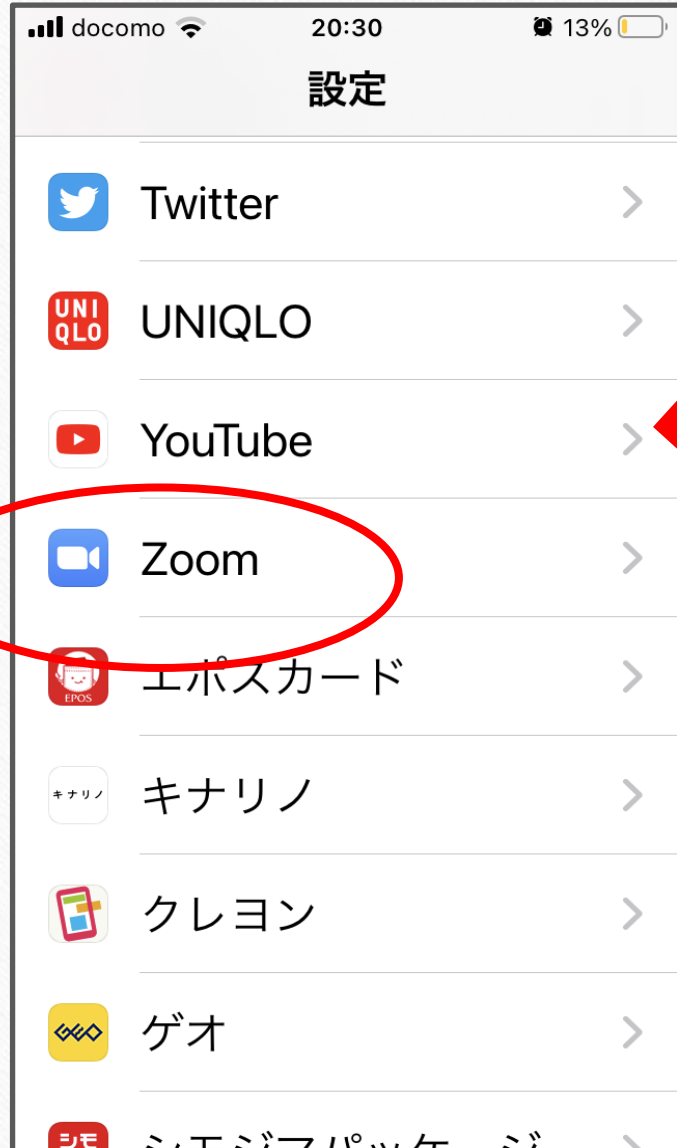


設定からZOOMを選び
カメラとマイクの使用を
ONにしておく



マイクとカメラの使用を許可しましたか？





タブレット・スマホでZOOMを始める前に

同じお部屋で2台以上で同時にZOOMに入る場合は、イヤホンマイクなどを使用しないと

音がハウリングします

Bluetoothイヤホンマイクを使う方は

Bluetoothを正しく接続しましたか？

(Bluetooth接続の方法はここでは説明しません)

ZOOMの入室方法

ZOOMのアプリから入る方法を覚えましょう



- ① ZOOMのアイコンをタップします



②参加をタップします



③ ミーティングIDと受講番号+名前を入力



※ミーティングIDは事前に事務局から送られます

受講番号(数字のみ)と名前(漢字フルネーム)を入力

例) 231 静岡花子

④ パスコードを入力する

※パスコードは事前に事務局から送られます



パスコードを入力

⑤ 参加をタップ

重要!

この画面が出たら**ビデオ付きで参加**をクリック



確認!
画面に顔が
写っていますか?

**ビデオ付きで参加を
クリック**

ホストが許可を出します。しばらくお待ち下さい！

退出

◀ メール 14:00 9月17日

Zoom

ミーティングのホストは間もなくミーティングの参加を許可します。もうしばらくお待ちください

静岡県ケアマネ協会のZoomミーティング

重要!

この画面が出たら
インターネットを使用した通話をタップ



入室できました!



ホストさん

あなた

受講に必要なZOOMの基本操作を確認

- ① マイク・ビデオのON&OFF
- ② 名前の変更
- ③ 画面の切替

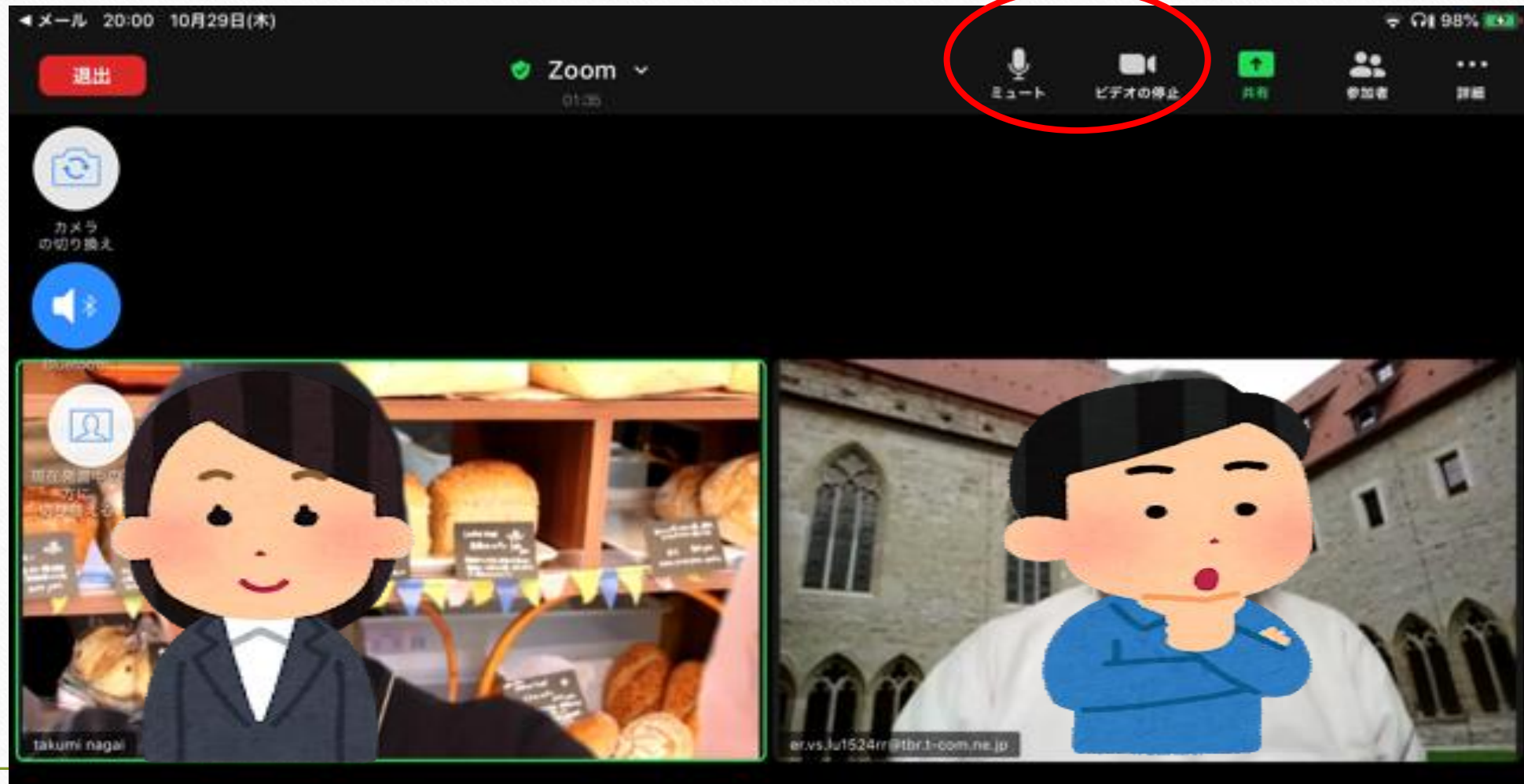


マイクのミュートの切り替え ビデオの開始&停止について

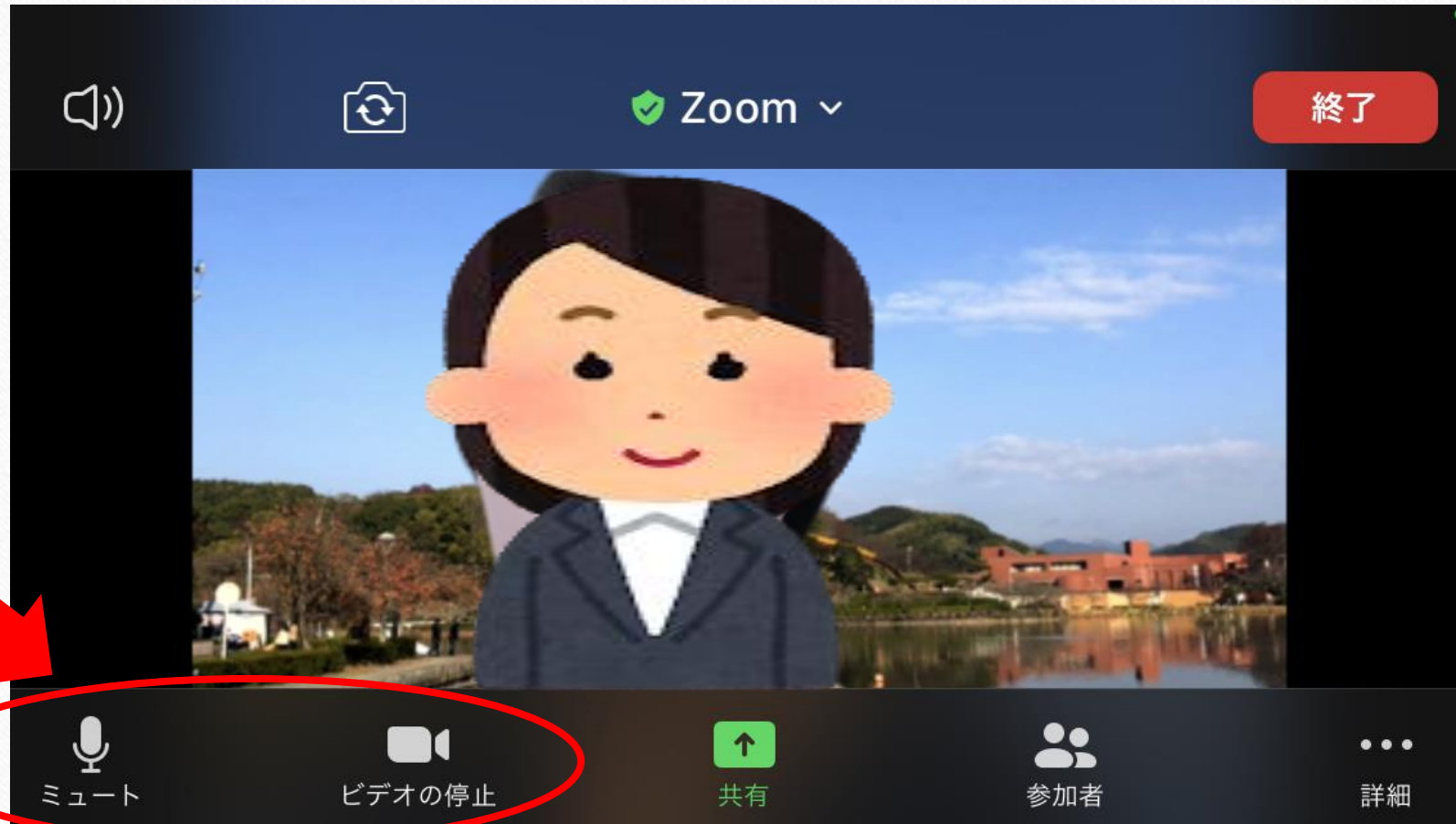


講義やセミナーなどは基本的に **ミュート** で参加
グループワークなどでは **ミュートは解除**
ビデオのON/OFFは指示通りに開始・停止をし
てください

マイク&カメラのON/OFFの切替え タブレットの場合



マイク&カメラのON/OFFの切替え スマホの場合



名前の変更方法について

名前は先に説明したように
入室時に入力して変更してください

もし、何らかの理由で途中で
名前を変更しなければならない場合は
次の方法で変更してください



名前の変更方法

入室後に変更



上の「参加者」ボタン



クリック!

自分の名前の横の「詳細」



クリック!

「名前の変更」を選択

名前を入力



自分の名前に
カーソルを合わせると
「詳細」が出てくる

名前の変更方法

入室後に変更

下の「参加者」ボタン



クリック！

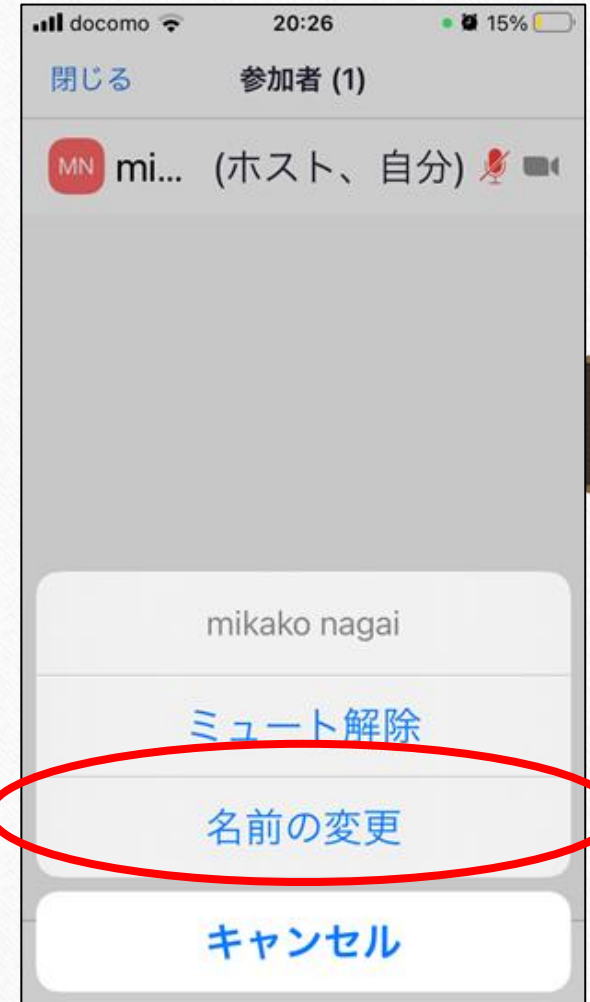
自分の名前の横の「詳細」



クリック！

「名前の変更」を選択

名前を入力



画面の見え方について



ZOOMの画面の見え方は2パターン

スピーカービュー と ギャラリービュー

スピーカービューは、話者が大きく見える見え方

ギャラリービューは、みんなが見える見え方

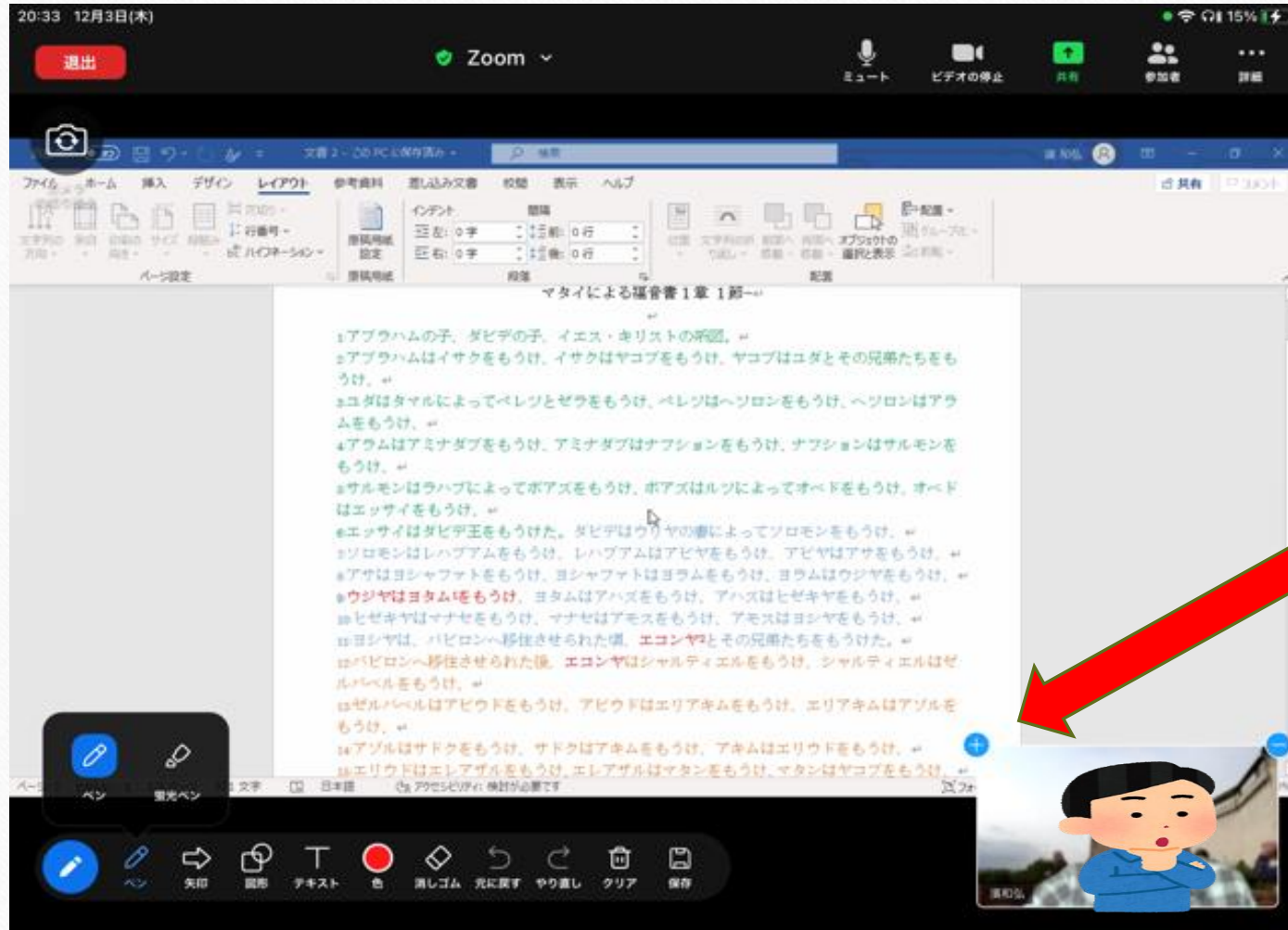
⇒ ただしスマホは4人、iPadは9人までなど

それ以上はスワイプ

※資料が出ているとまた見え方が違います



資料が出ているとまた見え方が違います



見えにくいですがここに「+」となっている時はそこをタップすると、他のメンバーも見えたりします

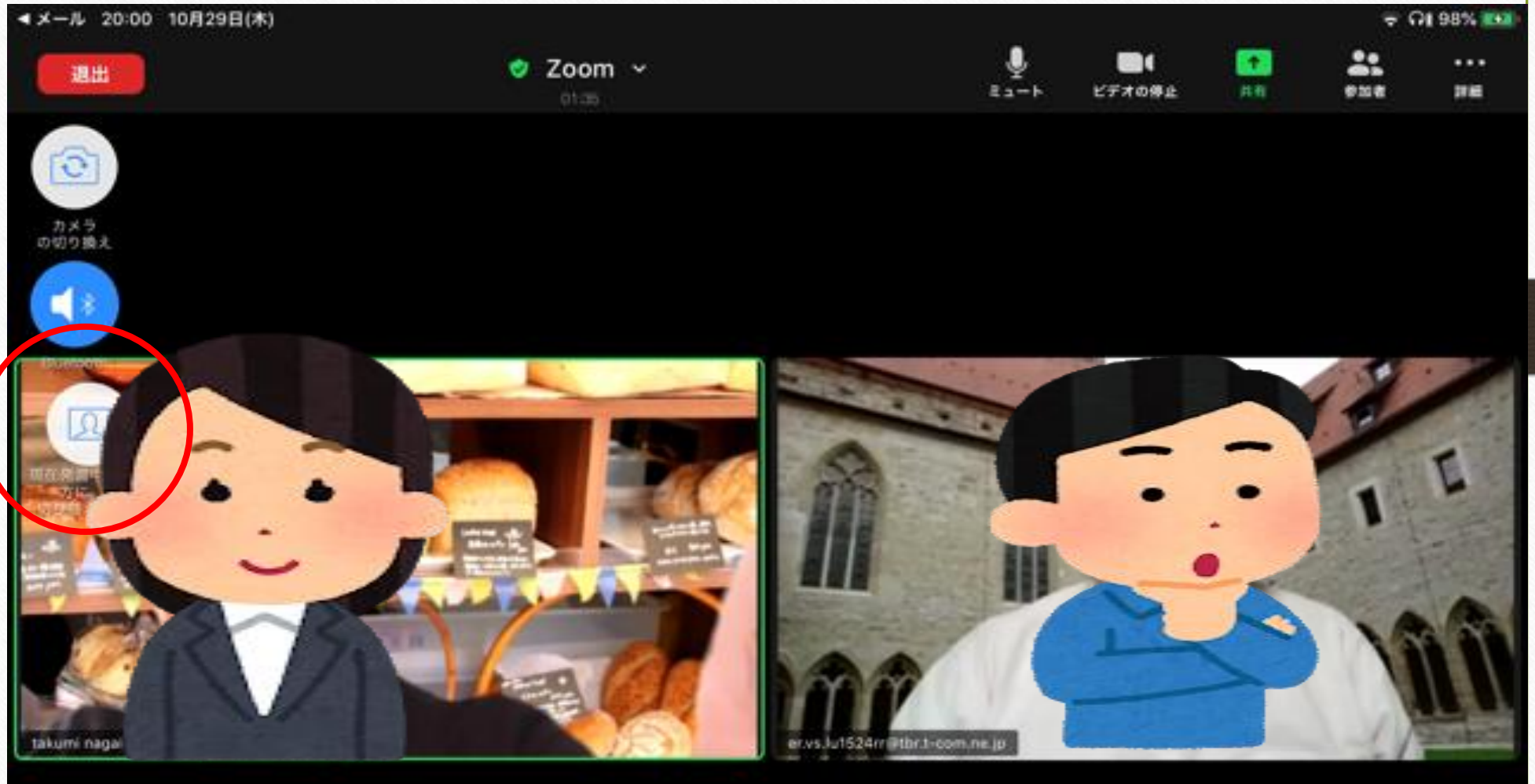
画面の見え方の切り替え タブレットの場合

現在発言中の方に切り替える

または

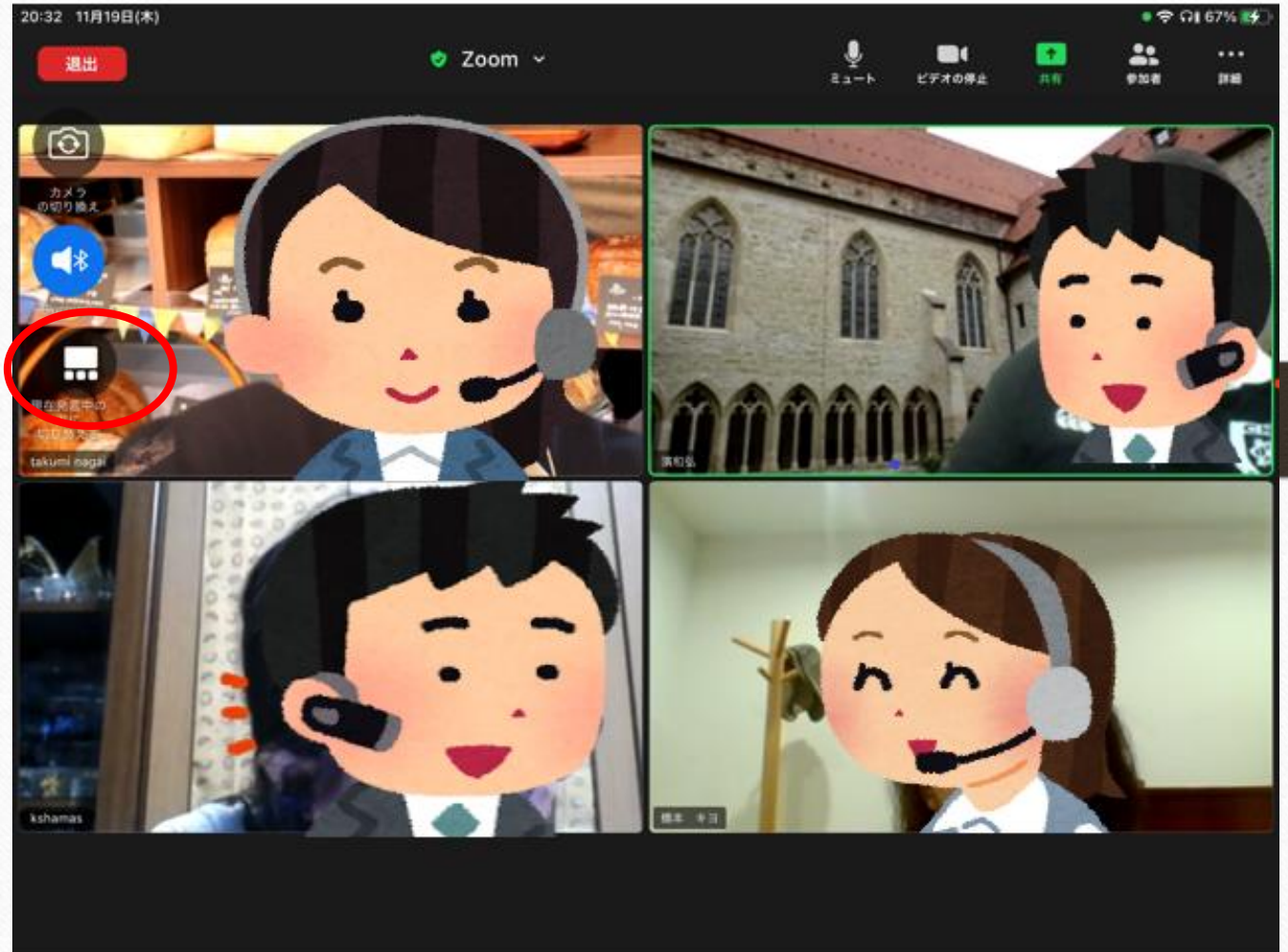
ギャラリービューに切り替える

このあたりにあるボタン



ギャラリービューの見え方 iPadの場合

「表示」ボタン
で切り替え



参加者全員を見たい場合は、
スワイプをする

スピーカービューの見え方 iPadの場合



「表示」ボタンで
切り替え



初心者さんにおすすめの設定

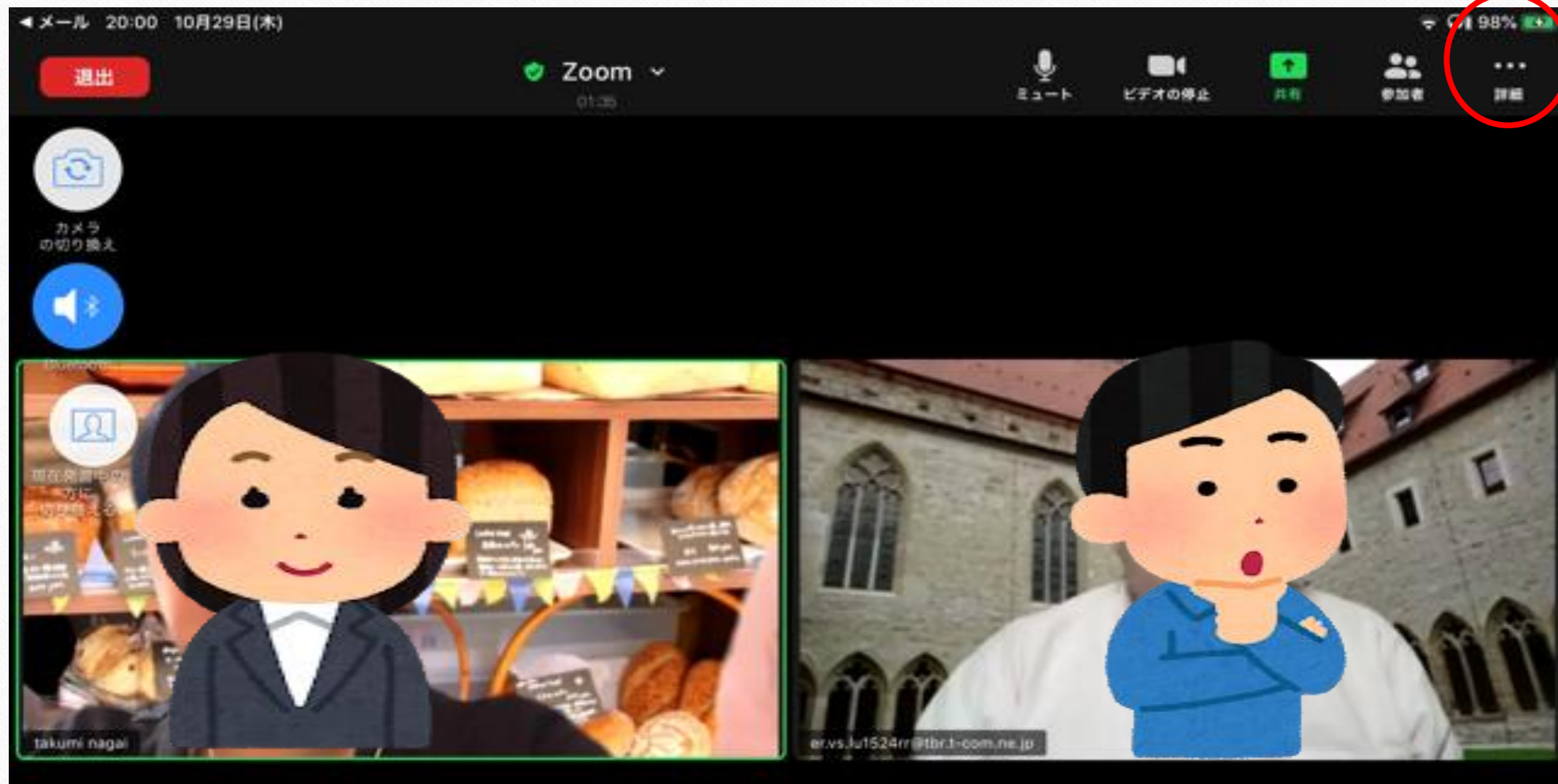
タブレットやスマホのボタンを常に出しておく

タブレットはスマホは操作のためのボタンが画面を触ると表示されるようになっていきます。「え!そんなボタンありません!」とならないように常にボタンを表示させておくことができます。

(アンドロイドの機種では出来ないかもしれません)



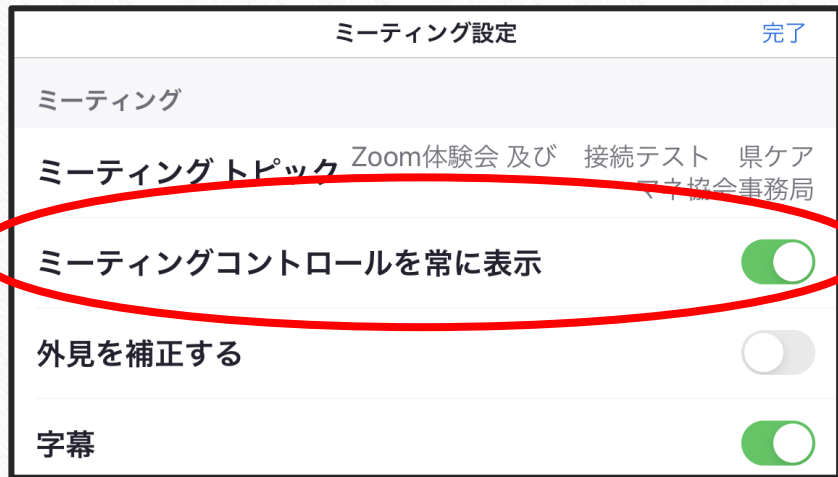
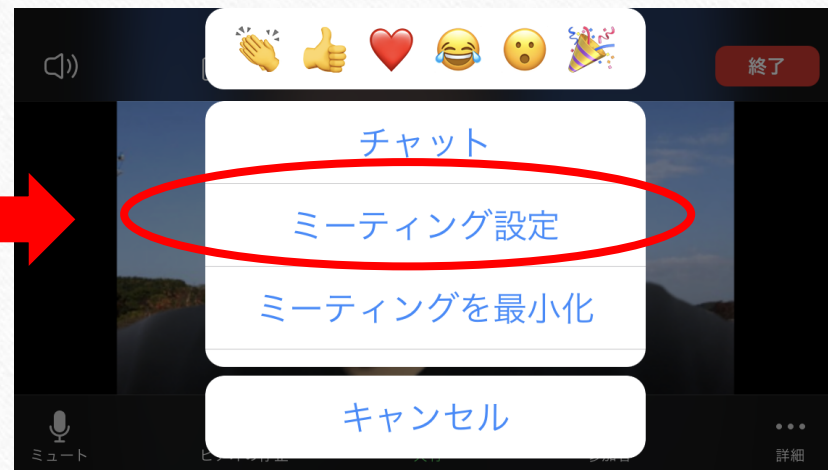
タブレットのボタンを常に表示させる方法



タブレットのボタンを常に表示させる方法



スマホのボタンを常に表示させる方法



Zoomブレイクアウトルーム機能 を使ったグループワークについて

オンライン研修ではグループワークも
オンラインで行います

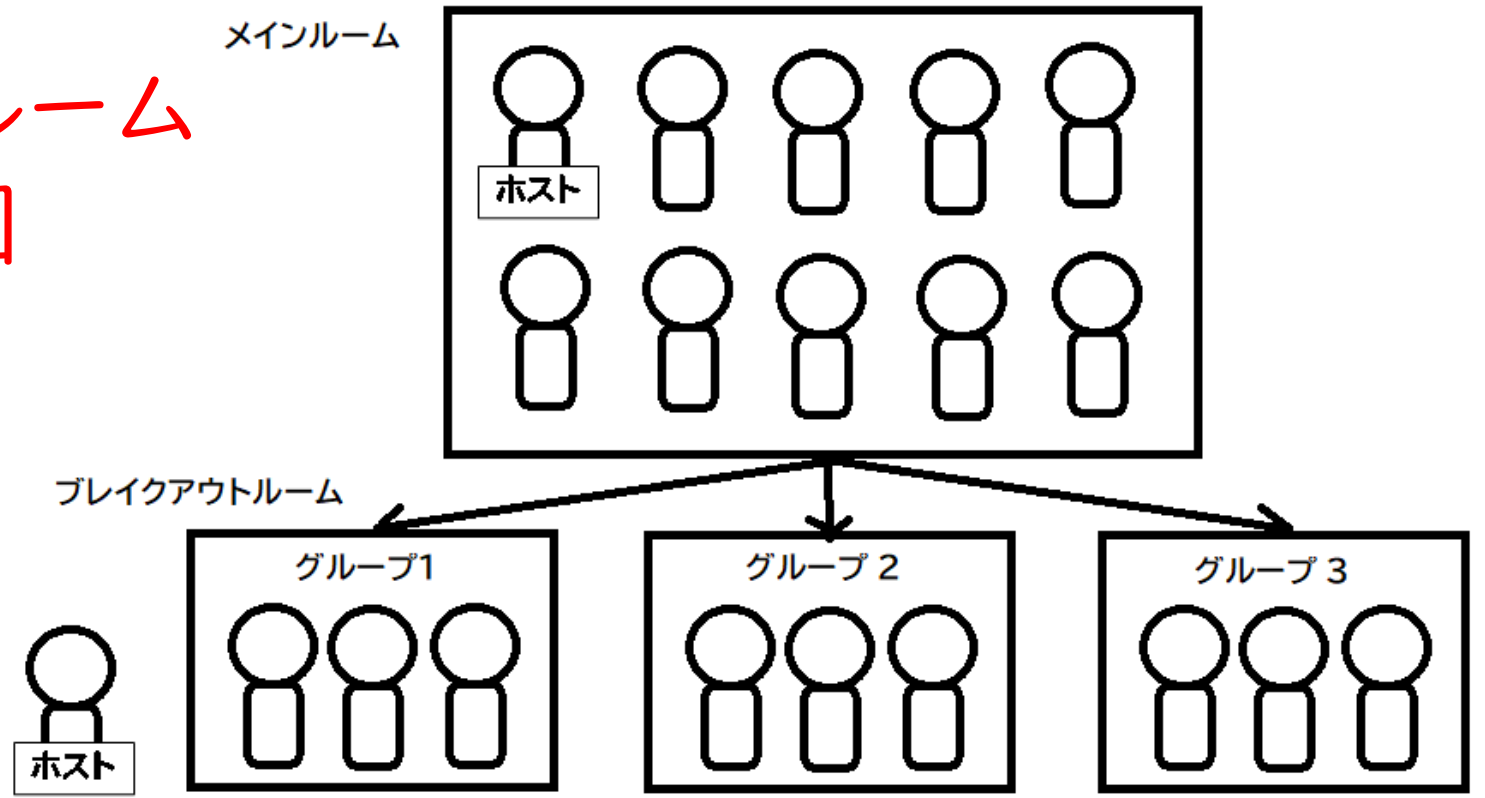


Zoomのブレイクアウトルーム機能とは？

グループワークに必須のZoomの「ブレイクアウトルーム機能」

ブレイクアウトルーム のイメージ図

ブレイクアウトルーム
内のセッションを
ブレイクアウトセッション
と呼びます



ブレイクアウトセッションの参加方法

ホストがグループ分けをします。

ホストがグループ分けをスタートすると自動的にグループに分かれます。

基本的に参加者は何もせずに待っていてOK

(ホストの設定によっては多少変わります)



重要! 自分のルーム番号を知っておく

ブレイクアウトルーム終了後、講師より
「〇グループの書記の方、発表してください」と
指名されることもあります。

自分のグループ番号を
必ずメモしておきましょう。

重要！

ブレイクアウトに自動で移動中
自分のグループ番号が
数秒間表示されます
必ずメモしておきましょう！



ブレイクアウトルーム中
画面上に表示されています。

ブレイクアウトルームが終了すると
グループ番号は見れません
ルームに移動したら
メモをする習慣をつけましょう！

もし画面上に文字が出ていない場合は
画面を触ると表示が出てきます



グループワークがスタートしたら



- ・グループ番号をメモしておく
- ・グループに分かれたらまずミュートを解除
- ・画面表示は ギャラリービューがおすすめ
- ・うなづき、拍手などのリアクションはおおげさに
積極的にグループワークに参加しましょう

ブレイクアウトセッションの終了

グループワーク終了予定時間が近付くと、グループワーク終了のお知らせと同時にカウントダウンが始まります。**そのままお待ちください。**
カウントダウン後に自動的にもとの全体のセッションにもどります。

「ルームを退出」ボタンで全体に戻ることもできますが、間違い防止のため、自動で元に戻るまでそのままお待ちください。

ブレイクアウトよくあるトラブル

Wifi使用などで、電波状態が良くないと

以下のようなトラブルが起こる可能性があります

グループに飛ぶ&帰るのに時間がかかる

ミーティングから落ちてしまう

ZOOMから落ちてしまったら

慌てず、再入室して下さい



その他、ZOOMの際の注意事項など

音が途切れる・画像が固まる
ZOOMから落ちてしまう

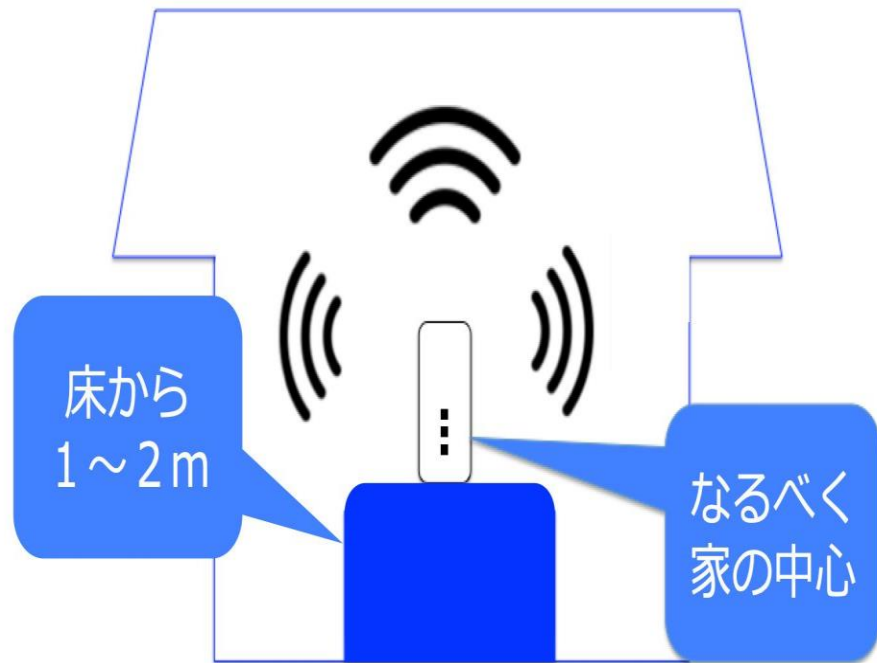


ネット環境がよくないかもしれません

Wifiよりも有線ケーブルの方が安定します



Wifiの電波状態が悪い方は Wifiのルーターの設置位置を確認しましょう！



- なるべくWi-Fiルーターの近くで
- 間に金属、コンクリートを挟まない
- 家電、水から離して設置
- 中継機を使用する
- ネットの契約内容(容量)確認

その他 注意事項など



同じお部屋で2台以上で同時にZOOMに入る場合は、イヤホンマイクなどを使用しないと

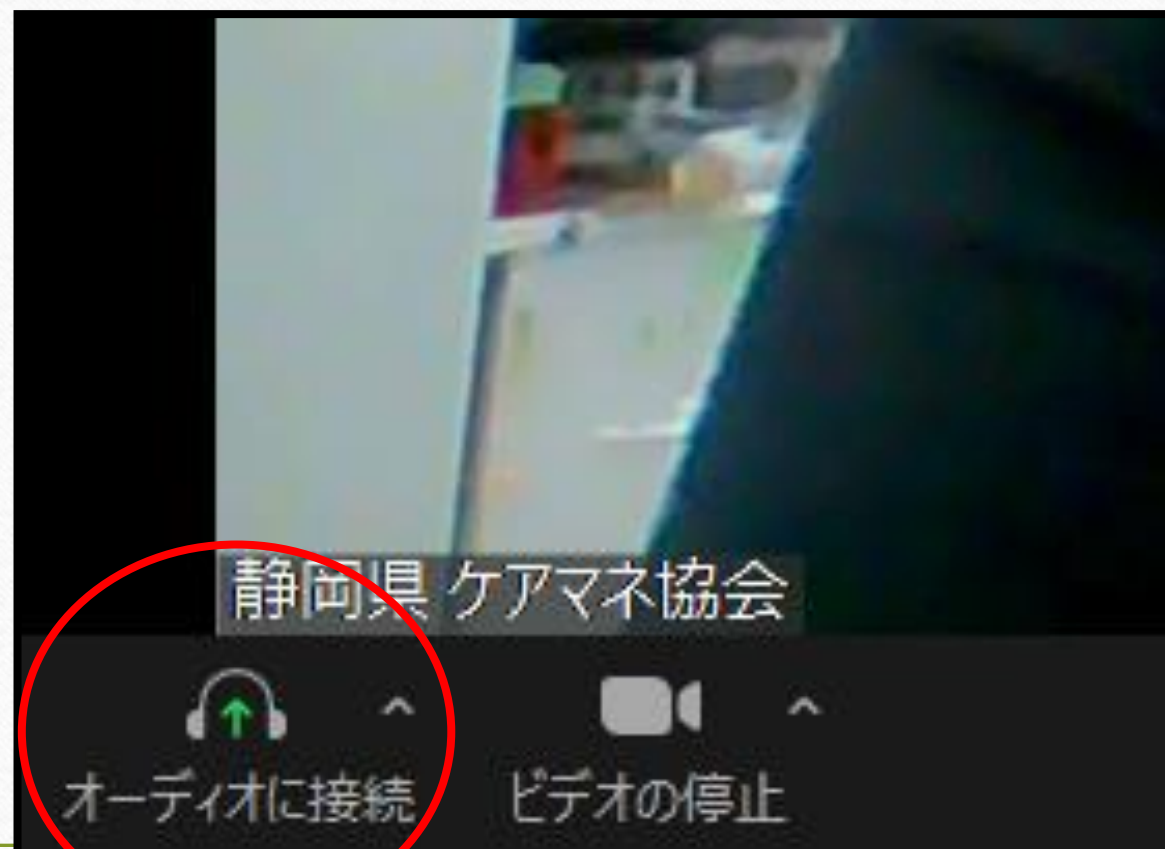
音がハウリングします

その際は全員がイヤホンマイクを必ず使用してください

途中でオーディオが切れてしまった?!

マイクのマークがヘッドホンのマークになってしまっている!

ヘッドホンマークを
クリックすると
マイクマークに戻り
オーディオが繋がります



Zoomに必要な基本操作の説明は
いかがでしたでしょうか？

Zoomは日々アップデートされています。

タブレット・スマホの多くは自動アップデート設定になっているとは思いますが
自動になっていない方は研修参加前に
ZOOMをアップデートすることを
ぜひ習慣化してください



ZOOM環境整備～基本操作編～
タブレット・スマホ編
ご覧いただきありがとうございます
ぜひ事前準備をしっかりと
研修当日に臨んでください
どうぞよろしくお願い致します

よろしく申し上げます

