

メールアドレス登録

介護保険の事業者・関連団体等が行うメールアドレス登録について説明します。

次の URL にアクセスします。

「<https://www.kaigo-asp.jp/hamamatsu-city/entry/>」

次のドメインを受信できるように設定をお願いします。
@kaigo-asp.jp

- 新規登録
メールアドレスの登録を行います。
- 変更登録
既に登録されているメールアドレスを別のメールアドレスに変更します。
- 登録解除
登録されているメールアドレスを解除します。
- 登録照会
メールアドレスがどの事業所に登録されているかを照会します。

介護保険同報配信メールアドレス登録

【注意事項】

「介護保険同報配信メールアドレス登録」で登録されたメールアドレスは、介護保険に関する最新の情報提供や説明会の開催案内を行う目的で利用されます。（介護保険事業者等向けの情報配信を行います。）趣旨をご理解のうえご利用ください。

メニュー

[新規登録](#)

[変更登録](#)

[登録解除](#)

[登録状況照会](#)

新規登録

事業所番号ごとにメールアドレスの登録を行います。

メールアドレスは事業所番号ごとに3件まで登録可能です。

次の場合、メールアドレスは登録できません。

- Web サーバーに事業所情報が登録されていない場合
- 事業所情報は登録されているが、すべてのサービスが終了している場合

操作手順

メニュー

介護保険同報配信メールアドレス登録

【注意事項】
「介護保険同報配信メールアドレス登録」で登録されたメールアドレスは、介護保険に関する最新の情報提供や説明会の開催案内を行う目的で利用されます。（介護保険事業者等向けの情報配信を行います。）
趣旨をご理解のうえご利用ください。

メニュー

新規登録

変更登録

登録解除

登録状況照会

1. メニューより「新規登録」をクリックします。



新規登録（仮登録）画面

介護保険同報配信メールアドレス登録

【注意事項】
「介護保険同報配信メールアドレス登録」で登録されたメールアドレスは、介護保険に関する最新の情報提供や説明会の開催案内を行う目的で利用されます。（介護保険事業者等向けの情報配信を行います。）
趣旨をご理解のうえご利用ください。

新規登録（仮登録）

メールアドレスは各事業所3つまで登録できます。
事業所番号、メールアドレスを入力し、【次へ】ボタンをクリックしてください。
※ メールアドレスは大文字・小文字を区別します。

事業所番号

メールアドレス

次へ リニア

メニューへ

2. 新規登録（仮登録）画面で事業所番号とメールアドレスを入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

メールアドレスは大文字・小文字を区別します。正しく入力してください。





新規登録内容確認画面

介護保険同報配信メールアドレス登録	
新規登録内容確認	
次の事業所にメールアドレスを仮登録します。 内容を確認し、[仮登録] ボタンをクリックしてください。 入力したメールアドレスへ確認メールをお送りします。 確認メールに記載されたURLのサイトから本登録を行ってください。	
事業所番号	9800100013
事業所名称	〇〇市地域包括支援センター中央
メールアドレス	y+z-s-@s-c-s
登録済メールアドレス件数 (仮登録を含む)	0件
サービス	介護予防支援
<input type="button" value="仮登録"/>	
戻る	

3. 新規登録内容確認画面で内容を確認し、
[仮登録] ボタンをクリックします。

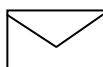


仮登録完了画面

介護保険同報配信メールアドレス登録	
仮登録完了	
確認メールを送信しました。 メールに記載されたURLにアクセスし、24時間以内に本登録を行ってください。	
メニューへ	

4. 仮登録完了画面が表示されます。

同時に、入力したメールアドレスへ登録
確認メールを送信します。



: 登録確認メール

送信者 件名: 介護同報メール登録 登録確認	宛先: kaigo@aaa.xxx.zzz.jp
このメールは、介護保険同報配信メールアドレス登録に仮登録されたメールアドレスに自動的にお送りしています。 下記のURLにアクセスし、24時間以内に本登録を行ってください。	
https://www.dj=B32f6e711fca38dcb6c523a76fca5fdm=89049fdcd94cdcaa0269e4849864abf	
仮登録を解除する場合は次のURLにアクセスしてください。	
https://www.dj=B32f6e711fca38dcb6c523a76fca5fdm=89049fdcd94cdcaa0269e4849864abf	
お心あたりがない場合、どなたかがメールアドレスを誤って入力されたものと思われる。 お手数ですが、このメールを削除してください。	
このメールは自動配信されています。返信しないでください。	

下段のURLにアクセスし、
仮登録を解除することも可能です

5. 登録確認メールに記載されたURLにア
クセスします。

24 時間以内に本登録を行ってください。



変更登録

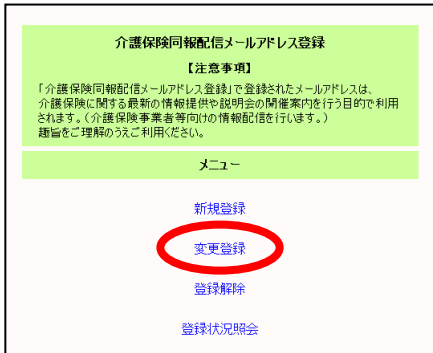
既に登録されているメールアドレスを別のメールアドレスに変更します。

次の場合、メールアドレスは変更できません。

- Web サーバーに事業所情報が登録されていない場合
- 事業所情報は登録されているが、すべてのサービスが終了している場合

変更登録操作手順

メニュー



介護保険同報配信メールアドレス登録

【注意事項】

「介護保険同報配信メールアドレス登録」で登録されたメールアドレスは、介護保険に関する最新の情報提供や説明会の開催案内を行う目的で利用されます。（介護保険事業者等向けの情報配信を行います。）
趣旨をご理解のうえご利用ください。

メニュー

新規登録

変更登録

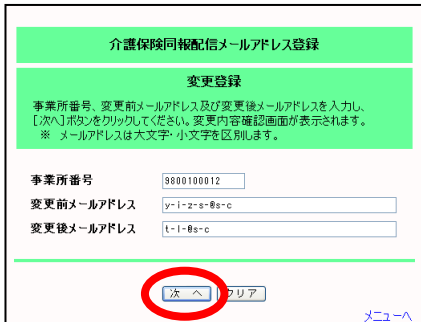
登録解除

登録状況照会

1. メニューより「変更登録」を選択します。



変更登録画面



介護保険同報配信メールアドレス登録

変更登録

事業所番号、変更前メールアドレス及び変更後メールアドレスを入力し、
[次へ] ボタンをクリックしてください。変更内容確認画面が表示されます。
※ メールアドレスは大文字・小文字を区別します。

事業所番号

変更前メールアドレス

変更後メールアドレス

次へ クリア

メニューへ

2. 変更登録画面で事業所番号と変更前・変更後メールアドレスを入力し、[次へ] ボタンをクリックします。





変更内容確認<<申込>>画面

介護保険同報配信メールアドレス登録

変更内容確認 <<申込>>

次の事業所のメールアドレスを変更します。
内容を確認し、[変更を申し込む]ボタンをクリックしてください。
入力した変更後メールアドレスへ確認メールを送ります。
確認メールに記載されたURLのサイトから24時間以内に変更の確定を行ってください。

事業所番号	9800100013
事業所名称	〇〇市地域包括支援センター中央
変更前メールアドレス	y-t-z-s-@s-c-s
変更後メールアドレス	t-t-@s-c-s
サービス	介護予防支援

[戻る](#)

3. 変更内容確認<<申込>>画面で内容を確認し、[変更を申し込む] ボタンをクリックします。



変更申し込み完了画面

介護保険同報配信メールアドレス登録

変更申し込み完了

変更後メールアドレスに確認メールを送信しました。
メールに記載されたURLにアクセスし、
24時間以内に変更の確定を行ってください。
確定を行わない場合は申し込みは無効となります。

[メニューへ](#)

4. 変更申し込み完了画面が表示されます。
同時に、入力したメールアドレスへ変更確認メールを送信します。



: 変更確認メール

送信者: 宛先: kaigo@aaa.xxx.zzz.jp

件名: 介護同報メール登録 変更確認

介護保険同報配信メールアドレス登録への変更を受けました。
下記のURLにアクセスし、24時間以内に変更の確定を行ってください。

https://www.dj=832fde711fca38dc6c6523a76faca5&dm=ea12791c1d1465272dd2d3279807f62c&dm_dsl=c69049f6d94cdcaa0269e4848664b

お心あたりがない場合、どなたかがメールアドレスを誤って入力されたものと思われる場合、お手数ですが、このメールを削除してください。

このメールは自動配信されています。返信ししないでください。

From: Fri Aug 22 15:28:02 2008

5. 変更確認メールに記載された URL にアクセスします。

24 時間以内に変更の確定行ってください。





変更内容確認<<確定>>画面

介護保険同報配信メールアドレス登録	
変更内容確認 <<確定>>	
次の事業所のメールアドレスを変更します。 内容を確認し、[変更確定]ボタンをクリックしてください。	
事業所番号	9800100013
事業所名称	〇〇市地域包括支援センター中央
変更前メールアドレス	y-t-z-s-@s-c-s.co.jp
変更後メールアドレス	t-t-@s-c-s
サービス	介護予防支援
<input type="button" value="変更確定"/>	
メニューへ	

6. 変更内容確認<<確定>>画面で内容を確認し、[変更確定] ボタンをクリックします。



変更完了画面

介護保険同報配信メールアドレス登録	
変更完了	
登録されているメールアドレスの変更が完了しました。 (変更前メールアドレスに登録解除メールを送信しています。)	
メニューへ	

7. 変更完了画面が表示され、メールアドレスの変更が完了します。

同時に、次のメールを送信します。

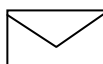
- ・変更後メールアドレスへ変更完了メール
- ・変更前メールアドレスへ解除完了メール



: 変更完了メール

送信者	宛先
介護同報メール登録 変更完了のお知らせ	kaigo@aaa.xxxxx.jp
介護保険同報配信メールアドレス登録の変更が完了しましたのでお知らせします。 登録解除をご希望の方は、下記のURLにアクセスしてください。 https://www.dj=532f6e711fca38dcb6c6523a76faca58&dm=ea12791c1d1465272dd2d3279807#2c このメールは自動配信されています。返信しないでください。	
From _____ Fri Aug 22 15:29:36 2008	

こちらのURLにアクセスし、登録を解除することが可能です



: 解除完了メール

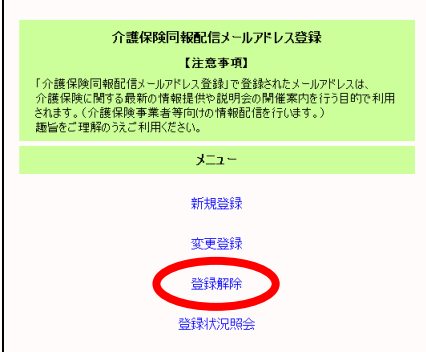
送信者	宛先
介護同報メール登録 解除完了のお知らせ	kaigo@aaa.xxxxx.jp
介護保険同報配信メールアドレス登録の登録解除が完了しましたのでお知らせします。 このメールは自動配信されています。返信しないでください。	
From _____ Fri Aug 22 15:29:25 2008	

登録解除

登録されているメールアドレスを解除します。

登録解除操作手順

メニュー



介護保険同報配信メールアドレス登録

【注意事項】
「介護保険同報配信メールアドレス登録」で登録されたメールアドレスは、介護保険に関する最新の情報提供や説明会の開催案内を行う目的で利用されます。（介護保険事業者等向けの情報配信を行います。）
趣旨をご理解のうえご利用ください。

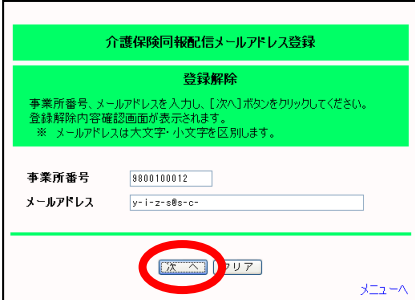
メニュー

新規登録
変更登録
登録解除
登録状況照会

1. メニューより「登録解除」を選択します。



登録解除画面



介護保険同報配信メールアドレス登録

登録解除

事業所番号、メールアドレスを入力し、【次へ】ボタンをクリックしてください。
登録解除内容確認画面が表示されます。
※ メールアドレスは大文字・小文字を区別します。

事業所番号

メールアドレス

次へ クリア

メニューへ

2. 登録解除画面で事業所番号とメールアドレスを入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

メールアドレスは大文字・小文字を区別します。正しく入力してください。





登録解除内容確認画面

介護保険同報配信メールアドレス登録	
登録解除内容確認	
次の登録を解除します。 内容を確認し、[登録解除]ボタンをクリックしてください。 (クリック後、登録解除が完了します。)	
事業所番号	9800100013
事業所名称	〇〇市地域包括支援センター中央
メールアドレス	y-t-z-s-@s-c-s
サービス	介護予防支援
<input type="button" value="登録解除"/>	
戻る メニューへ	

3. 登録解除内容確認画面で内容を確認し、
[登録解除] ボタンをクリックします。



登録解除内容確認画面

介護保険同報配信メールアドレス登録	
登録解除完了	
登録されているメールアドレスの登録解除が完了しました。	
メニューへ	

4. 登録解除完了画面が表示されます。

同時に、解除したメールアドレスへ解除完了メールを送信します。



: 解除完了メール

<p>送信者: 宛先: ksgo@aaa.xxxx.jp 件名: 介護同報メール登録 解除完了のお知らせ</p> <p>介護保険同報配信メールアドレス登録の登録解除が完了しましたのでお知らせします。</p> <p>このメールは自動配信されています。返信しないでください。</p> <p>From: ... Fri Aug 22 15:29:25 2008</p>
--

登録照会

メールアドレスがどの事業所に登録されているかを照会します。

照会結果はメールで送信します。

(照会したメールアドレスへそのメールアドレスが登録されている事業所一覧のメールを送信します。)

操作手順

メニュー

介護保険同報配信メールアドレス登録

【注意事項】

「介護保険同報配信メールアドレス登録」で登録されたメールアドレスは、介護保険に関する最新の情報提供や説明会の開催案内を行う目的で利用されます。(介護保険事業者等向けの情報配信を行います。) 趣旨をご理解のうえご利用ください。

メニュー

新規登録

変更登録

登録解除

登録状況照会

1. メニューより「登録状況照会」を選択します。



登録状況照会

介護保険同報配信メールアドレス登録

登録状況照会

登録状況(登録先事業所一覧)をメールでお送りします。
メールアドレスを入力し、[送信]ボタンをクリックしてください。
※ メールアドレスは大文字・小文字を区別します。

メールアドレス

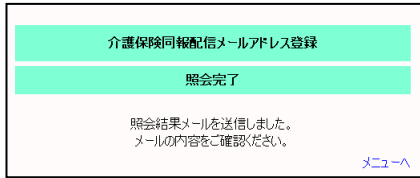
メニューへ

2. 登録状況照会画面でメールアドレスを入力し、[送信] ボタンをクリックします。

メールアドレスは大文字・小文字を区別します。正しく入力してください。



照会完了



3. 照会完了画面が表示されます。

同時に、照会したメールアドレスへ照会結果メールを送信します。



: 照会結果メール

