

記載例

(第1号様式)

浜松地域遺産		受付番号
--------	---	------

推薦書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

(あて先) 浜松市教育委員会

推薦者

※推薦者は団体に限ります。なお、推薦団体の所在地は市内に限られません。

(団体の名称)

(ふりがな) ○○れきしかい

○○歴史会

(代表者氏名)

(ふりがな) はまつ たろう

浜松 太郎

(団体の所在地)

〒 ○○○-○○○

浜松市○区○○○○番地

推薦者情報の公開可否 (可) (否) ←どちらかに○

わたしたちは、以下の文化財を「浜松地域遺産」に推薦します。

文化財の名称

(ふりがな) ○○のあきはさんじょうやとう

○○の秋葉山常夜灯

文化財の所在地

浜松市

○ 区 ○○町○○番地

※推薦できる文化財は市内に限ります。

文化財の種別

有形文化財

無形文化財

民俗文化財

史跡、名勝、天然記念物

伝統的建造物群

文化財保存技術

文化的景観

伝統的生活文化

近代化遺産

その他 ()

推薦する文化財の写真(画像)

推薦する文化財の概要

ここに貼付する写真は、別途データ(jpeg)で浜松市文化財課までご提出をお願いします。

※推薦団体、推薦する文化財名称が分かるようにデータ名称を設定してください。

※複数点ある場合は、それぞれ個別の写真につきましても、データ提出をお願いします。

※いただいた写真は、浜松市ホームページ等で公開する場合があります。

浜松市文化財課メールアドレス:

bunkazai@city.hamamatsu.shizuoka.jp

○○時代の○○年間(約○○年前)に村の中心部に建てられたと伝わる。○○年に○○へ移転し、○○が所有し、現在も保管されている。内部には○○と記録が記されている。

草創(開始)の年代

○○○○年

推薦団体の担当者

浜松 次郎

(連絡先) ○○○-○○○○-○○○○

※電話番号必須


※推薦書は1件につき1枚としてください。不足の場合は、別紙可。

※推薦書には文化財の所在地を示す地図等資料を添付してください。また文化財のことが記載されている文献等がありましたら、その写しを添付してください。

記載例

②自治会等の団体の場合

(第2号様式)

浜松地域遺産		受付番号
<h3>同意書</h3>		
令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日		
(あて先) 浜松市教育委員会		
所有者	※署名又は記名押印をしてください。	
① (氏名または団体名)	(ふりがな) ○○ちょうじちかい	
※認定書に所有者として記載されます。	<h2>○○町自治会</h2>	
①の公開可否 (可・否) ←どちらかに○		
(代表者名) ※団体の場合	浜松 三郎 (R5 年度自治会長)	
(住所または所在地) ※所有者の住所は市内に限られません。	〒○○○-○○○ 浜松市○区○○○○番地	
(連絡先)	電話番号 △△△-△△△△-△△△△ Eメール aaa@aaaaaaaaaaa.jp 連絡担当者氏名※ 浜松 四郎 ※上記と同じ場合は記載不用です。	
わたしは、以下の文化財が「浜松地域遺産」に推薦及び認定されることに同意します。		
所有または占有する文化財の名称	(ふりがな) ○○のあきはさんじょうやとう	
文化財の所在地	<h2>○○の秋葉山常夜灯</h2>	
文化財の種類	浜松市 ※推薦できる文化財は市内に限ります。	
	○ 区 ○○町○○番地	
	<input checked="" type="checkbox"/> 有形文化財 <input type="checkbox"/> 無形文化財 <input type="checkbox"/> 民俗文化財 <input type="checkbox"/> 史跡、名勝、天然記念物	
	<input type="checkbox"/> 伝統的建造物群 <input type="checkbox"/> 文化財保存技術 <input type="checkbox"/> 文化的景観 <input type="checkbox"/> 伝統的生活文化	
	<input type="checkbox"/> 近代化遺産 <input type="checkbox"/> その他 ()	
文化財の見学の可否	<input type="checkbox"/> 不可 <input checked="" type="checkbox"/> 可 ⇒(見学可の場合) 見学時の事前連絡 <input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要	
条件等		
ここに貼付する写真は、別途データ (jpeg) で浜松市文化財課までご提出をお願いします。	<h3>例年○月○日見学可 要事前連絡</h3>	
※推薦者を經由して、ご提出をお願いします。 ※複数点ある場合は、それぞれ個別の写真につきましても、データ提出をお願いします。 ※いただいた写真は、浜松市ホームページ等で公開する場合があります。		
同意する文化財の現況写真 (任意)		
申請に向けた留意事項	※条件等の記入は任意です。	
・申請されても認定されない場合があります。		
・認定後、文化財の公開を希望されない場合は上枠「条件等」にご記入ください。		
推薦者	○○歴史会	(連絡先) ○○○-○○○○-○○○○

←注意
持ち回りの代表者名は「代表者名」に記入してください。

