

記入例

第15号様式（第13条関係）

補助金概算払承認申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

（あて先）浜松市長

所在地 浜松市〇区〇〇町123-4
団体の名称 〇〇〇〇〇実行委員会
代表者 会長 〇〇 〇〇
役職・氏名
連絡先 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

印は
不要
です

記入しなくて結構です。

令和 年 月 日付け浜松市指令東振第 号により補助金交付の決定を受けた「地域力向上事業市民提案による住みよい地域づくり助成事業費補助金」の概算払をされたく申請いたします。

記

- 1 概算払を必要とする理由
(例)・資金不足のため、概算払いを含めた資金計画で円滑な事業実施を行う。
・事前に印刷物や会場設営に伴う看板等の代金の支払いが必要となり、それを支払う分の団体の資金力がないため。 等
- 2 概算払を必要とする金額 〇〇,〇〇〇 円
※上記金額は補助交付決定額の80%以内としてください。
- 3 概算払を必要とする時期 6 月

第16号様式（第13条関係）

資金状況調

単位：千円

区分		月別							
		5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	計
収入の部	補助金		※61			16			77
	会費				78				78
	計		61		78	16			155
支出の部	報償費				30				
	消耗品		8			14			
	印刷製本費								
	使用料及び賃借料					10			
	原材料	50	3		40				
	計	50	11		70	24			155
差し引き残高		△50	0	0	8	0			0

※補助金額を77千円とした場合

77千円×80%=61.6千円（千円未満を切り捨て、61千円を上限）

請求書（概算払請求書）

金 〇〇,〇〇〇 円

記入しなくて結構です。

ただし、令和 年 月 日付け浜松市指令東振第 号により補助金交付の確定（概算払承認）を受けた「地域力向上事業市民提案による住みよい地域づくり助成事業費補助金」として、上記のとおり請求します。

記入しなくて結構です。

令和 年 月 日

（あて先）浜松市長

所在地 浜松市〇区〇〇町 123-4

団体の名称 〇〇〇〇〇実行委員会 ⑩

代表者 会長 〇〇 〇〇 ⑩
役職・氏名

連絡先 Ⅸ □□□-□□□-□□□□

【振込先】

金融機関名 〇〇銀行 〇〇支店

口座種別 普通 当座

（該当を○で囲んでください）

口座番号 1 2 3 4 5 6 7

口座名義フリガナ 〇〇〇〇〇〇〇〇

口座名義 〇〇〇〇〇〇〇〇