

記入例

第10号様式（第10条関係）

実績報告書

令和〇年〇〇月〇〇日

（あて先）浜松市長

所在地	浜松市〇区〇〇町123-4
団体の名称	〇〇〇〇〇実行委員会
代表者 役職・氏名	会長 〇〇 〇〇
連絡先 TEL	□□□-□□□-□□□□

印は
不要
です

記入しなくて結構です。

令和 年 月 日付け浜松市指令東振第 号により補助金交付の決定を受けた「地域力向上事業市民提案による住みよい地域づくり助成事業」が完了したので、関係書類を添えて報告します。

事業名（ 〇〇〇〇〇〇事業 ）

事業実績書

事業名	〇〇〇〇〇〇事業
事業主体名 (共催、後援、協力等)	〇〇〇〇〇〇実行委員会 (共催や協力団体等がある場合にはカッコ書する)
実施時期	令和〇年〇月〇〇日(〇) ~ 令和〇年〇月〇〇日(〇)
実施場所	浜松市東区〇〇町 〇〇〇会館
参加人数	団体スタッフ 〇〇名、参加者〇〇〇名
事業の成果 (内容) (チラシ、プログラム、写真、新聞記事等の参考資料を添付)	<p>*具体的に記入 (例)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・〇〇氏による東区にちなんだ歴史講演会の開催 日時：〇月〇〇日(〇) 午後〇時～〇時 会場：〇〇〇〇 参加者：〇〇人 内容： ・昔の名産品である△△作り 日時：〇月〇〇日(〇) 午後〇時～〇時 会場：〇〇〇〇 参加者 内容： <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>・事業の成果（内容）は、具体的な数値等を入れるなど、成果としてわかりやすく記入してください。</p> <p>・参考資料として、チラシや写真等を添付してください。</p> </div>
備考	

第12号様式（第10条関係）

収支決算書

1 収入の部

単位：円

区分	決算額	予算額	比較		経費内訳 (単価・数量)
			増	△減	
補助金	77,000	77,000			地域力向上事業(市民提案による住みよい地域づくり事業費補助金)
自己資金	77,200	78,000		△800	参加費(400円×98人) 団体資金38,000円
計	154,200	155,000		△800	

2 支出の部

単位：円

区分	決算額	予算額	比較		経費内訳 (単価・数量)
			増	△減	
報償費	30,000	30,000			講師謝礼
消耗品	23,400	22,000	1,400		文房具類10,000 調理器具13,400
印刷製本費	53,000	53,000			チラシ50円×1000枚 講演会資料 30円×100部
使用料及び賃借料	10,000	10,000			会場費8,000円 会場費2,000円
原材料費	37,800	40,000		△2,200	もち米15,000円 調味料4,000円 雑穀18,800円
計	154,200	155,000	1,400	△2,200	

請求書（概算払請求書）

金 〇〇,〇〇〇 円

概算払いをしている場合の請求金額は残額としてください。
請求額 = (交付決定額 - 概算払済額)

記入しなくて結構です。

ただし、令和 年 月 日付け浜松市指令東振第 号により補助金交付の確定（概算払承認）を受けた「地域力向上事業市民提案による住みよい地域づくり助成事業費補助金」として、上記のとおり請求します。

記入しなくて結構です。

令和 年 月 日

（あて先）浜松市長

所在地 浜松市〇区〇〇町 123-4

団体の名称 〇〇〇〇〇実行委員会 ⑩

代表者 会長 〇〇 〇〇 ⑩
役職・氏名

連絡先 ① □□□-□□□-□□□□

【振込先】

金融機関名 〇〇銀行 〇〇支店
口座種別 普通 当座
(該当を○で囲んでください)
口座番号 1 2 3 4 5 6 7
口座名義フリガナ 〇〇〇〇〇〇〇〇
口座名義 〇〇〇〇〇〇〇〇