

記入例

第1号様式（第6条関係）

補助金交付申請書

令和〇年〇〇月〇〇日

（あて先）浜松市長

所在地 浜松市〇区〇〇町 123-4
団体の名称 〇〇〇〇〇〇実行委員会
代表者 会長 〇〇 〇〇
役職・氏名
連絡先 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇

印は
不要
です

令和〇年度において「地域力向上事業市民提案による住みよい地域づくり助成事業」を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

- 1 事業名（ 〇〇〇〇〇〇事業 ）
- 2 交付申請金額 〇〇〇,〇〇〇 円
- 3 概算払の有無 有 ・ 無
（該当するほうに○）

事業・変更事業計画書

事業名	〇〇〇〇〇〇事業
事業主体名 (共催、後援、協力等)	〇〇〇〇〇実行委員会 (共催や協力団体等がある場合にはカッコ書する)
実施時期	令和〇年〇月〇〇日(〇) ~ 令和〇年〇月〇〇日(〇)
実施場所	浜松市東区〇〇町 〇〇〇会館
事業の目的	*何のためにその事業を実施したいのか、事業実施による効果を具体的に記入
事業の内容	*事業内 *内容が <div style="border: 2px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;"> 事業提案時に提出いただいた内容と変更がなければ、「事業提案書」と同様に記入していただければ結構です。 </div>
備考	

注) 変更事業計画書の場合は、変更前の計画を上段に括弧書きし、変更後の計画を下段に記入してください。

第3号様式（第6条・第8条）

収支・**変更**収支予算書

1 収入の部

単位：円

区分	予算額	経費内訳(単価・数量)
補助金		地域力向上事業補助金(市民提案による住みよみ地域づくり助成事業費補助金)
計		

2 支出の部

円

区分		
報償費		
賃金		
旅費		
需用費		
役務費		
委託料		
使用料及び賃借料		
原材料費		
計		

事業提案時に提出した内容と変更がなければ、「事業提案書」と同様に記入していただければ結構です。

注) 変更収支予算書の場合は、変更前の予算額を上段に括弧書きし、変更後の予算額を下段に記入してください。