

# 令和 2 年度 浜松市職員採用試験案内 **第 I 類**

令和 2 年 4 月 29 日  
浜松市人事委員会

## 第 I 類消防職員（対象：大学・大学院等）

採用予定日 令和 3 年 4 月 1 日

【第 1 次試験日】令和 2 年 6 月 28 日（日）（予定）

※新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、試験日等が変更になる場合があります。その場合は、市ホームページおよび LINE 公式アカウントでお知らせいたします。確実な情報配信のため、LINE 公式アカウントの登録（10 ページ QR コードより登録可）をお願いいたします。

【受験申込】申込みは、迅速・確実なインターネットでお願いします。（窓口不可）  
5 月 7 日（木）午後 1 時～5 月 29 日（金）午後 5 時【受信有効】

### 1 試験区分・採用予定人数・職務内容

試験区分	採用 予定人数	主な職務内容
消防士	7 人程度	消火活動、救急・救助活動、火災予防などの業務

※採用予定人数は、欠員等の状況により変更する場合があります。

裏表紙に「申込みに関するチェックリスト」があります。必ずチェックしてから申込みをしてください。

## 2 受験資格

次の（１）から（４）までの要件を満たす人

- （１） 日本国籍を有する人
- （２） 次のいずれにも該当しない人
  - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ② 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成しまたはこれに加入した人
  - ③ その他地方公務員法第 16 条に該当する人
- （３） 次のいずれかに該当する人
  - ① 学校教育法による大学または大学院修士課程を令和 3 年 3 月までに卒業見込みの人または修了見込みの人
  - ② 平成 4 年 4 月 2 日以降に生まれた人で、学校教育法による大学を卒業した人
  - ③ 外国の大学を卒業見込みの人または卒業した人で①または②に準ずる人
  - ④ その他①、②、③と同等の資格があると人事委員会が認める人
- （４） 次の条件を満たし、その他身体に職務遂行上支障のない人
  - ① 視力（矯正視力を含む。）が両眼で 0.7 以上、かつ、一眼でそれぞれ 0.3 以上の人
  - ② 色覚が赤色、青色および黄色の色彩の識別ができる人
  - ③ 聴力が左右とも正常である人

※ 高度専門士の称号を有する人または令和 3 年 3 月までに取得見込みの人は、第 I 類での受験となります。（第 III 類では受験できません。）

※ 同日に実施される第 I 類行政職員を併せて受験することはできません。

### 3 試験日程

※新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、試験日・試験会場等が変更になる場合があります。

#### 第1次試験

内 容	筆記試験（教養）・性格検査
日 程	6月28日（日）午前8時30分集合（予定）
会 場	決定次第速やかにお知らせします。
合格発表	合格者に郵送でお知らせします。 浜松市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

#### 第2次試験

内 容	面接試験・体力試験・消防適性検査①②
会 場	第1次試験合格者にお知らせします。
合格発表	合格者に郵送でお知らせします。 浜松市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

#### 第3次試験

内 容	面接試験・小論文
会 場	第2次試験合格者にお知らせします。
合格発表	受験者全員に郵送でお知らせします。 浜松市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

※第3次試験時に、就業上の配慮事項などを確認するため、人事委員会が指定した身体検査票を提出していただきます。

### 4 試験の内容

#### 第1次試験

筆記試験（教養）	公務員として必要な一般知識および知能について、筆記試験を行います。 〔出題分野〕（択一式） 大学卒業程度の社会、人文、自然、文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈、現代の社会に関する問題
性格検査	面接試験の参考とするため、職務遂行上必要な資質、適性等について、主に性格的な面から検査します。

#### 第2次試験

面接試験	人柄、意欲、対人関係能力等について、面接試験を行います。
体力試験	職務遂行上必要な基礎的な体力について、体力試験を行います。
消防適性検査①	第3次試験の面接試験での参考とするため、職務遂行上必要な消防職員としての適応性を性格的な面から検査します。
消防適性検査②	職務遂行上必要な消防職員としての適応性について、認知能力（機器運用技能等の基礎）の面から筆記試験を行います。

#### 第3次試験

面接試験	人柄、意欲、対人関係能力等について、面接試験を行います。
小論文	課題の理解力、表現力、文章構成力等について、論述試験を行います。

※提出書類は、受験資格の有無や記載された事項について確認するほか、試験の参考資料とします。

※第1次試験の筆記試験（教養）の例題は、浜松市ホームページで公開しています。

※試験中に怪我等をした場合、ご自身の責任とさせていただきますので、あらかじめご了承願います。

## 5 合格者の決定方法

合格者は、それぞれの試験段階において、各試験科目の得点を合計したものによって決定します。

### (1) 第1次試験・第2次試験

当該試験科目の平均点、標準偏差および配点比を利用して算出した得点（標準点）を用います。各試験科目の得点の合計は、概ね0～1,000点の範囲となります。全ての試験科目で平均的な成績であれば、およそ500点となります。

[標準点の計算式]

$$\text{標準点} = 10 \times \frac{\text{配点比}}{\text{配点比の合計}} \times \left( 15 \times \frac{(\text{素点} - \text{平均点})}{\text{標準偏差}} + 50 \right)$$

### (2) 第3次試験

当該試験科目の素点および配点比を利用して算出した得点を用います。各試験科目の得点の合計は、0～400点の範囲となります。

### (3) 各試験科目の配点比

第1次試験	第2次試験			第3次試験	
教養試験	面接試験	体力試験	消防適性検査②	面接試験	小論文
1	3	2	1	3	1

※どの試験段階においても、いずれかの試験科目の評価が一定の基準に達しない場合には、他の試験科目の成績に関わらず不合格とします。

※採用試験の受験にあたり、受験資格がない場合や受験申込書類の記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合、試験中の不正行為や採用試験の円滑な運営に著しく支障をきたすような行為が確認された場合、その他公務に携わる者としてふさわしくない行為が確認された場合には、成績のいかんに関わらず失格とすることがあります。

## 6 受験申込手続

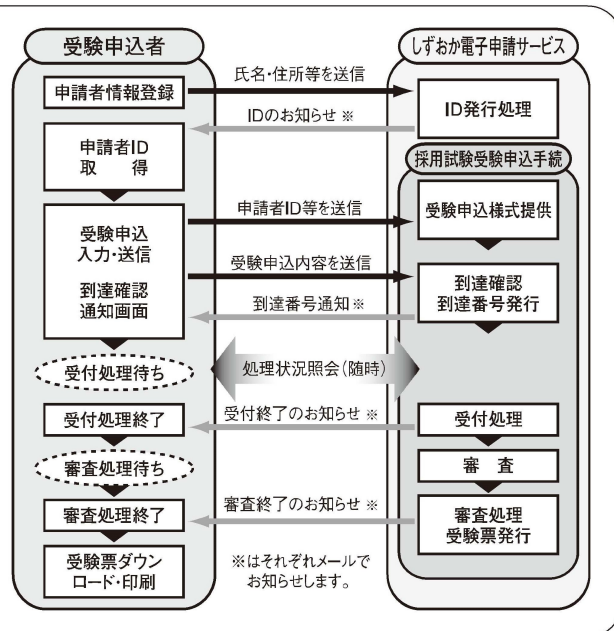
### (1) インターネットによる申込み

浜松市ホームページ (<https://www.city.hamamatsu.shizuoka.jp>) から、『職員採用情報』にアクセスし、詳しい申込手続を確認して申し込んでください。

手続に必要なもの	○パソコン（インターネットに接続が可能であること。） <b>※スマートフォンは不可</b> ○本人の電子メールアドレス（インターネット用に限る。） ○A4用紙の印刷可能なプリンター
申込期間等	令和2年5月7日（木）午後1時から <b>令和2年5月29日（金）午後5時</b> ※ 申込期間中は24時間いつでも申し込むことができますが、システム管理等のため一時的に利用できない場合があります。時間に余裕をもって申し込んでください。 ※ パソコンの機種や環境により利用できない場合があります。
受験票等の発行	第1次試験日の1週間前までに電子メールで審査終了と受験票、宣誓書・自己紹介書等についてお知らせします。受験票、宣誓書・自己紹介書等をダウンロード、印刷して必要事項を記入のうえ写真を貼付し、第1次試験時に持参してください。その他提出書類については、受験票発行の際にお知らせします。

#### インターネットによる受験申込みの流れ

- ①まず、「しずおか電子申請サービス」の申請者情報登録をしてください。
- ②登録が完了したら、IDとパスワードを入力し、「しずおか電子申請サービス」にログインしてください。
- ③手続一覧から該当する試験を選択し、必要項目の入力をしてください。
- ④入力が終了したら、入力内容を確認してから送信してください。
- ⑤人事委員会で受付処理を行うと、メールで受付処理終了のお知らせが届きます。（数日を要する場合があります。）
- ⑥電子メールで審査終了と受験票、宣誓書・自己紹介書等についてお知らせします。受験票、宣誓書・自己紹介書等をダウンロード、印刷して必要事項を記入のうえ写真を貼付し、第1次試験時に持参してください。



### 重要【「到達番号」の確認について】

受験申込みを入力、送信（上記④）を行うと、画面に「到達番号」が表示され、15分程度でメールにて「到達番号」が通知されます。

**「到達番号」の取得および申込者による確認をもって受験申込完了となりますので、「到達番号」は必ず確認し、メモしてください（確認ができない場合は、必ず速やかに人事委員会事務局までお問い合わせください）。**

※「到達番号」が確認できない場合には、受験申込みがされていないものとみなします。

#### 【注意事項】

- ・ **受験資格が確認できない申込みについては、受け付けることができませんのでご注意ください。**
- ・ 手続の前に、必ずこの採用試験案内により受験資格を確認するとともに、パソコンの使用環境を浜松市ホームページで確認してください。**スマートフォンでの手続はできません。**
- ・ **しずおか電子申請サービスへの申請者情報登録をただけ（申請者IDを取得しただけ）では、受験願書の提出とはなりません。**引き続き、受験願書の入力・送信を行ってください。
- ・ 学歴や職歴が入力フォームに入力しきれない場合は、インターネットによる申込みはできません。郵便で申し込んでください。
- ・ このほか、手続画面に表示される案内や注意をよく確認してください。

(2) 郵便での申込み（パソコンが利用できないなど、やむを得ない場合のみ）

提出書類	①採用試験受験願書 ②返信用封筒（長形3号封筒に、あて先を記入し、84円切手を貼付したもの）
申込先	浜松市人事委員会事務局（〒430-0929 浜松市中区中央一丁目12番7号）
申込期間等	令和2年5月7日（木）から <b>令和2年5月29日（金）※必着</b> ・提出書類を封筒に入れ、宛名の左側に「受験申込」と朱書きして送付してください。 ・郵送の際は必ず「 <b>簡易書留郵便</b> 」を利用してください。 ・期日を過ぎた申込みは理由のいかんに関わらず受付できません。
受験票等の発送	第1次試験日の1週間前までに受験票、宣誓書・自己紹介書等を発送します。宣誓書・自己紹介書に必要な事項を記入のうえ写真を貼付し、受験票とともに第1次試験時に持参してください。 その他の提出書類については、受験票発行の際にお知らせします。

**【簡易書留郵便の利用について】**

**「お問い合わせ番号」を必ず控えてください。**

簡易書留郵便を利用せずに郵送された場合の事故等については、責任を負いません。

(3) 受験願書入力・記入上のチェックリスト（インターネット・郵便共通）

学歴、職歴、免許・資格の記入欄が不足する場合は、左上に「受験願書別紙」、右上に氏名と生年月日を記入したA4の用紙に記入して添付してください。

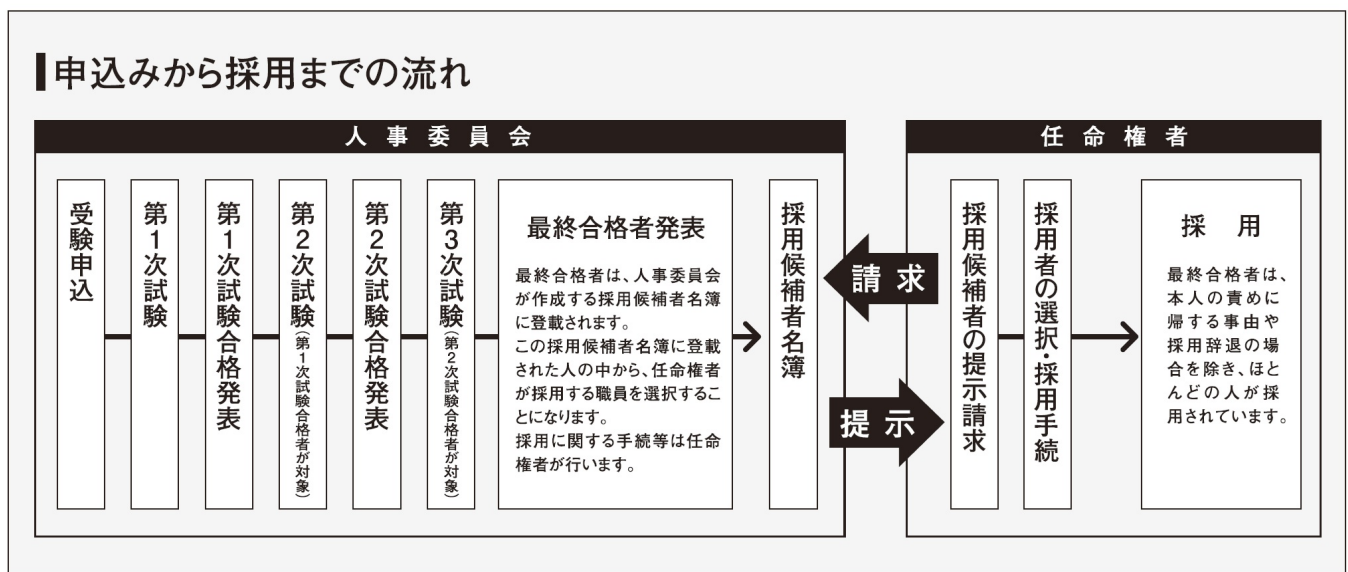
年齢	・記入日現在の年齢を記入してください（インターネットの場合は自動で入力されます）。	<input type="checkbox"/>
現住所および連絡先	・ <b>番地、マンションやアパートの部屋番号までもれなく記入してください。</b> ・現住所を記入してください。 ・連絡先は、現住所とは別の連絡先を希望する人のみ記入してください（この場合、人事委員会事務局からの連絡は全て「連絡先」あてに行います）。	<input type="checkbox"/>
電話	・受験資格の確認や書類の不備等で人事委員会事務局から連絡をする場合があるため、昼間連絡可能な電話番号を記入してください。	<input type="checkbox"/>
学歴	・中学校は卒業年月のみ記入してください。 ・専門学校は「その他」に記入してください。	<input type="checkbox"/>
職歴	・在学中のアルバイトは記入しないでください。 ・古いものから順に記載してください。 ・現在在職中の場合は、期間の終了欄の年月を二重線で消し、余白に「在職中」と記入してください（インターネットの場合は「在職中」にチェックしてください）。	<input type="checkbox"/>
健康状況	・現在の健康状況を○で囲み、不良の場合は内容を記入してください。	<input type="checkbox"/>
既往の疾病	・既往の疾病がある場合に記入してください。	<input type="checkbox"/>
視力	・裸眼視力を記入してください。 <b>視力を矯正している人は、（ ）内に矯正視力を記入し、裸眼視力も忘れずに記入してください。</b>	<input type="checkbox"/>
免許・資格	・自動車運転免許証やその他の取得した免許、資格を記入してください。	<input type="checkbox"/>
受験上配慮してもらいたいこと	・試験会場等で配慮が必要な場合があれば記入してください。	<input type="checkbox"/>
備考	・記入しないでください。	<input type="checkbox"/>

**ID・パスワード等記入欄 ★忘れないように記入しておきましょう！★**

インターネット （しずおか電子申請サービス）	ID	
	パスワード	
	到達番号	
郵便（簡易書留郵便）	お問い合わせ番号	

## 7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、人事委員会が試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に、成績順に採用候補者として登載されます。なお、名簿の有効期間は、原則として名簿確定の日から1年間です。
- (2) 採用者は、採用候補者名簿に登載された人の中から任命権者（消防長）により選択されます。
- (3) 任命権者は、採用候補者に対して意向調査を行い、欠員等の状況に応じて、名簿有効期間内に採用します。
- (4) 採用予定日は原則として令和3年4月1日です。  
※欠員等の状況により、採用候補者名簿の有効期間内において、採用予定日以降に採用される場合や、勤務可能な方はそれ以前に採用される場合があります。
- (5) **最終合格者は、本人の責めに帰する事由や採用辞退の場合を除きほとんどの人が採用されています。なお、受験資格に定める学校等を卒業できなかった人は採用されません。**



## 8 勤務条件

勤務条件は浜松市条例に基づきます。また、採用されるまでに条例などの改正が行われた場合には、その定めるところによります。

### (1) 初任給

令和2年4月採用者の初任給

職 種	区 分	初任給月額
消防士	大学卒	約 200,000 円

この初任給は、令和2年4月1日現在のもので地域手当および調整額等を含んだ額です。卒業後の経歴または免許取得後の職歴等がある場合には、一定の基準に基づいて加算があります。

### (2) 期末・勤勉手当（ボーナス）

給料（本給）、地域手当等の1か月分をベースに年間4.5か月分が支給されます。（採用初年度は採用される月によって異なります。）

### (3) 諸手当

通勤状況、住まいの状況、家族の状況、勤務の状況等に応じて、通勤、住居、扶養、時間外勤務などの諸手当が支給されます。

### (4) 勤務時間・休日等

交代制勤務と毎日勤務の2種類の勤務体制があり、配属された部署で指定された勤務体制で勤務します。

#### ① 交代制勤務 午前8時50分から翌日の午前9時00分まで

原則として、2日間にわたり、15時間30分の勤務時間が割り振られます。（1週間あたり38時間45分）

土日、祝日および年末年始の休日とは関係なく、以下の勤務パターンを継続します。（一部例外あり）

[隔日勤務パターン例]

1	2	3	4	5	6	7	8
火	水	木	金	土	日	月	火
当	非	当	非	当	非	休	休

当…当直日を示し、翌日の朝9時まで勤務

非…非番日を示し、勤務明けの休養日

休…毎日勤務者の土曜日、日曜日に相当する日

#### ② 毎日勤務 午前8時30分から午後5時15分まで

土日、祝日および年末年始は休日となります。

消防総務課、予防課、警防課（消防航空隊を除く）、情報指令課企画・管理グループおよび消防署の指定された職員が毎日勤務をします。

### (5) 休暇等

年次休暇（年間20日付与、未使用分は20日を限度に翌年に繰越しできます。）のほかに、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季休暇等）、病気療養等のための休暇などがあります。また、育児休業、介護休暇などの制度もあります。



## 9 注意事項等

- (1) 試験内容についてのお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- (2) 提出された書類は一切お返しいたしませんので、ご了承ください。
- (3) 提出書類に記載された個人情報については、人事委員会で行う試験および任命権者で行う採用事務以外に使用することはありません。
- (4) この採用試験に申し込む人は、同日に行われる他の浜松市職員採用試験・選考に重複して申し込むことはできません。
- (5) 受験資格がない場合や、受験申込書類の記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合には、合格を取り消します。
- (6) 採用された場合、消防学校に約半年間派遣されます。
- (7) 第1次試験、第2次試験で不合格となった人で希望者には、個人の成績および結果を、**合格発表日以後1か月間**に限り本人からの申請（インターネット・郵便）に基づいてお知らせします。
  - ・インターネットによる申請方法は、合格発表日以後、浜松市ホームページでご確認ください。
  - ・郵便での手続きは、様式は問いませんので、受験番号、氏名、生年月日、住所あるいは連絡先の住所および電話番号を記載のうえ成績開示希望と書いた書面により、申請してください。
  - ・郵便の場合は、あて先を明記し 84 円切手を貼付した返信用封筒を必ず同封して、裏表紙の問い合わせ先まで郵送してください。
  - ・第3次試験で不合格となった人には、合格発表時に個人の成績および結果を郵送でお知らせします。
- (8) 試験中に怪我等をした場合、ご自身の自己責任とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

提出する前に、もう一度確認してください！

受験資格	受験資格（2ページ）は満たしていますか？	<input type="checkbox"/>
受験願書	【受験願書入力・記入上のチェックリスト】（6ページ）を確認して受験願書を記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
	記入漏れや記入間違いはありませんか？	<input type="checkbox"/>
	住所は番地、マンションやアパート名までもれなく記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	書類送付先が現住所と異なる場合、「連絡先」が記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	電話番号は、携帯電話等の昼間連絡可能な電話番号が記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	在学期間は正しく記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	「卒業」「卒業見込」等はチェックされていますか？	<input type="checkbox"/>
	専門学校等を記入する場合は、「その他」に記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
提出書類	在職中の場合は期間の終了欄を空白にせず、「在職中」と記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	提出書類について、5ページ（電子申請）と6ページ（郵便）を確認しましたか？	<input type="checkbox"/>
提出	返信用封筒（長形3号封筒に宛先を記入し、 <u>84円切手</u> を貼ったもの）は準備しましたか？（郵便で申し込む場合のみ）	<input type="checkbox"/>
	インターネットの場合は「到達番号」の取得および確認を行ってください。	<input type="checkbox"/>
	郵送する場合には、「簡易書留郵便」を利用してください。	<input type="checkbox"/>
	申込期間を厳守してください。	<input type="checkbox"/>

## 重要

新型コロナウイルス感染症や災害等の理由により試験の実施について変更などがある場合は、浜松市ホームページ（トップ→職員採用情報）およびLINE 公式アカウントでお知らせします。確実な情報配信のため、LINE 公式アカウントの登録をお願いいたします。



浜松市 HP（職員採用）



LINE 公式アカウント  
（職員採用情報）

●問い合わせ先



浜松市

浜松市人事委員会事務局

〒430-0929 浜松市中区中央一丁目12番7号（浜松市地域情報センター3F）

TEL. **053-457-2201**

FAX.053-457-2089