

令和2年度 浜松市職員採用試験案内 第V類

令和2年8月5日
浜松市人事委員会

第V類行政職員 (対象：障害者手帳等の交付を受けている人) 採用予定日 令和3年4月1日

【第1次試験日】令和2年10月31日(土)・11月1日(日)
※新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、試験日等が変更になる場合があります。その場合は、市ホームページおよびLINE公式アカウントでお知らせいたします。確実な情報配信のため、LINE公式アカウントの登録(8ページQRコードより登録可)をお願いいたします。

【申込期間(郵送)】令和2年8月7日(金)～9月11日(金)※消印有効
※申込みは郵送に限ります。窓口およびインターネットでの「受験申込受付」は行いません。

【今年度からの主な変更点】

- ・療育手帳や精神障害者保健福祉手帳等をお持ちの方も受験できるようになりました。
- ・窓口およびインターネットでの受験申込受付は行いません。郵送でお申込みください。
- ・申込時に、宣誓書・自己紹介書の提出が必要となります。

1 試験区分・採用予定人員・職務内容

試験区分		採用 予定人数	主な職務内容
事務	行政	若干名	戸籍、住民登録、国保、年金などの窓口業務をはじめ、企画、税務、福祉、都市計画など、施策の企画立案から実施まで、市政運営全般

※採用予定人員は、欠員等の状況により変更する場合があります。

裏表紙に「申込みに関するチェックリスト」があります。必ずチェックしてから申込みをしてください。

2 受験資格

次の（１）から（４）までの要件を満たす人

（１） 次のいずれかに該当する人

- ① 日本国籍を有する人（令和３年３月までに取得見込みの人を含む。）
- ② 出入国管理および難民認定法に定められている永住者（令和３年３月までに取得見込みの人を含む。）
- ③ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者（令和３年３月までに取得見込みの人を含む。）

（２） 次のいずれにも該当しない人

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人
- ② 日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成しまたはこれに加入した人
- ③ その他地方公務員法第 16 条に該当する人

（３） 平成元年４月２日から平成 15 年４月 1 日までに生まれた人で、次のいずれかの手帳等の交付を受けている人

- ① 身体障害者福祉法第 15 条に定める身体障害者手帳
- ② 都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）または産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこうもしくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫または肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）
- ③ 都道府県知事、政令指定都市市長または中核市市長が発行する療育手帳
- ④ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医または障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
- ⑤ 精神保健および精神障害者福祉に関する法律第 45 条に定める精神障害者保健福祉手帳

※ 手帳の交付申請中の場合は申込みできません。また、申込みから採用時までの間に、上記に該当しないことが判明した場合（手帳が更新されなかった場合を含みます）は、判明時以降の試験を受験できないほか、最終合格後であっても採用されません。

※ 第 1 次試験当日に手帳等を確認します。また、その後採用までの間に、手帳等の提示を求めることがあります。

※ 手帳の名称については、交付している地方公共団体により独自の名称が付されている場合があります。ご自身の手帳の種類が不明な場合、お住まいの地方公共団体の窓口で確認してください。

※ この採用試験は、「障害者の雇用の促進等に関する法律」の趣旨に基づき、障害者の雇用促進を図っていくために実施するものです。

3 試験日程

※新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、試験日等が変更になる場合があります。

第1次試験

内 容	筆記試験・面接試験
日 程	【筆記試験】11月1日（日） 【面接試験】10月31日（土）または11月1日（日） 集合時間は受験票発行時にお知らせします。
会 場	浜松市地域情報センター（予定）
合格発表	11月上旬（予定） 合格者に郵送でお知らせします。 浜松市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

第2次試験

内 容	面接試験・小論文
日 程	11月中旬（予定）
会 場	第1次試験合格者にお知らせします。
合格発表	12月上旬（予定） 受験者全員に郵送でお知らせします。 浜松市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

※第2次試験時に、就業上の配慮事項などを確認するため、人事委員会が指定した身体検査票を提出していただきます。

4 試験の内容

第1次試験

筆記 試験	教養	公務員として必要な一般知識および知能について、筆記試験を行います。
		〔出題分野〕 高校卒業程度以上の社会、人文、自然に関する一般知識、文章理解、判断推理、 数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題（択一式）
面接試験		人柄、意欲、対人関係能力等について、面接試験を行います。

第2次試験

面接試験	人柄、意欲、対人関係能力等について、面接試験を行います。
小論文	課題の理解力、表現力、文章構成能力等について、論述試験を行います。

※提出書類は、受験資格の有無や記載された事項について確認するほか、試験の参考資料とします。

5 合格者の決定方法

合格者は、それぞれの試験段階において、各試験科目の得点を合計したものによって決定します。

(1) 第1次試験

当該試験科目の平均点、標準偏差および配点比を利用して算出した得点（標準点）を用います。各試験科目の得点の合計は、概ね0～1,000点の範囲となります。全ての試験科目で平均的な成績であれば、およそ500点となります。

[標準点の計算式]

$$\text{標準点} = 10 \times \frac{\text{配点比}}{\text{配点比の合計}} \times \left(15 \times \frac{(\text{素点} - \text{平均点})}{\text{標準偏差}} + 50 \right)$$

(2) 第2次試験

当該試験科目の素点および配点比を利用して算出した得点を用います。各試験科目の得点の合計は、0～400点の範囲となります。

(3) 各試験科目の配点比

第1次試験		第2次試験	
筆記試験	面接試験	面接試験	小論文
1	1	3	1

※ どの試験段階においても、いずれかの試験科目の評価が一定の基準に達しない場合には、他の試験科目の成績にかかわらず不合格とします。

※ 採用試験の受験にあたり、受験資格がない場合や受験申込書類の記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合、試験中の不正行為や採用試験の円滑な運営に著しく支障をきたすような行為が確認された場合、その他公務に携わる者としてふさわしくない行為が確認された場合には、成績のいかんにかかわらず失格とすることがあります。

6 受験申込手続

提出書類	①採用試験受験願書 ②宣誓書・自己紹介書 ③受験資格で定める障害者手帳等の写し（氏名、生年月日、障害名、障害の等級、交付機関、交付日、有効期限が記載されているページ） ④返信用封筒（長形3号封筒に、あて先を記入し、84円切手を貼付したもの）
申込先	浜松市人事委員会事務局（〒430-0929 浜松市中区中央一丁目12番7号）
申込期間等	令和2年8月7日（金）から 令和2年9月11日（金）※消印有効 ・申込みは郵送に限ります。窓口での「受験申込受付」は行いません。 ・提出書類を封筒に入れ、宛名の左側に「受験申込」と朱書きして送付してください。 ・必ず「 簡易書留郵便 」を利用してください。 ・期日を過ぎた申込みは理由のいかんにかかわらず受付できません。
受験票等の発行	10月16日（金）頃に受験票を発送します。第1次試験時に持参してください。
書類の提出について	第1次試験時に障害者手帳等の原本を持参してください。 その他提出書類については、受験票発行の際にお知らせします。

【簡易書留郵便の利用について】

「お問い合わせ番号」を必ず控えてください。

簡易書留郵便を利用せずに郵送された場合の事故等については、責任を負いません。

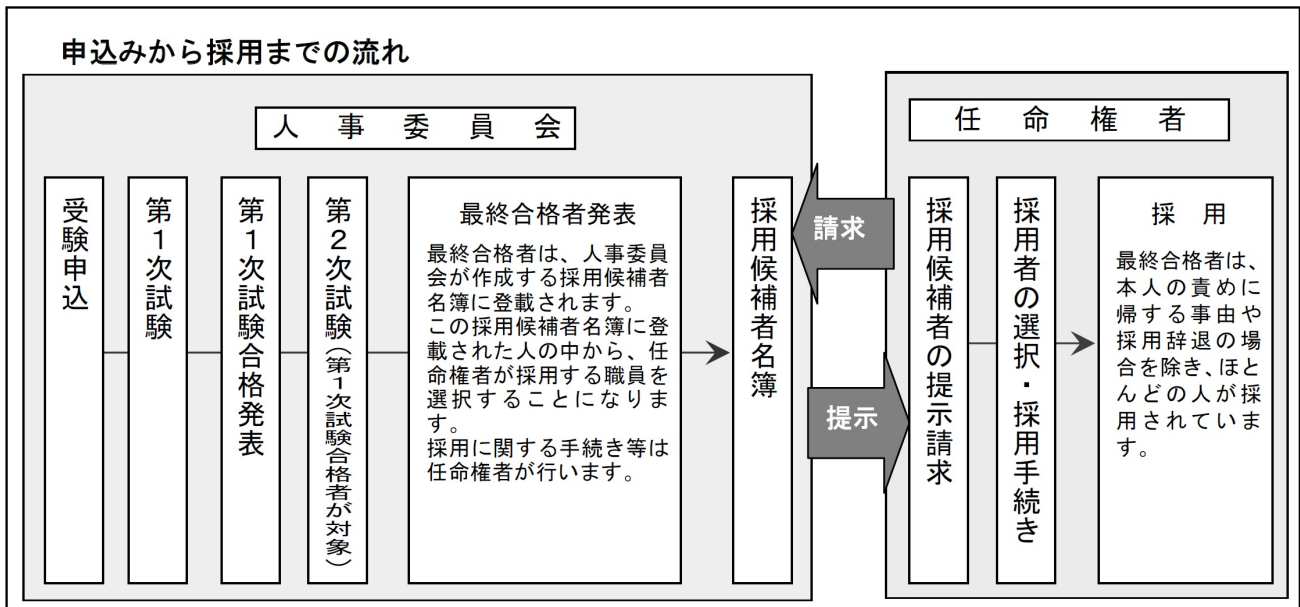
◆ 受験願書記入上のチェックリスト

学歴、職歴、免許・資格の記入欄が不足する場合は、左上に「受験願書別紙」、右上に氏名と生年月日を記入した A4 の用紙に記入して添付してください。

年齢	・ 記入日現在の年齢を記入してください。	<input type="checkbox"/>
現住所および連絡先	・ 現住所を記入してください。 ・ 連絡先は、現住所とは別の連絡先を希望する人のみ記入してください（この場合、人事委員会事務局からの連絡は全て「連絡先」あてに行きます）。	<input type="checkbox"/>
電話	・ 受験資格の確認や書類の不備等で人事委員会事務局から連絡をする場合があるため、昼間連絡可能な電話番号を記入してください。	<input type="checkbox"/>
学歴	・ 中学校は卒業年月のみ記入してください。 ・ 専門学校は「その他」に記入してください。	<input type="checkbox"/>
職歴	・ 在学中のアルバイトは記入しないでください。 ・ 古いものから順に記載してください。 ・ 現在在職中の場合は、期間の終了欄の年月を二重線で消し、余白に「在職中」と記入してください。	<input type="checkbox"/>
その他の免許・資格	・ 自動車運転免許やその他の取得した免許・資格を記入してください。	<input type="checkbox"/>
手帳等記載事項	・ 手帳等の記載どおり記入してください。	<input type="checkbox"/>
受験にあたり配慮してもらいたいこと	下記に該当する場合は、必ず受験願書に記入してください。 ・ 点字問題による受験を希望する場合 ・ 拡大印刷問題による受験を希望する場合 ・ 手話通訳を希望する場合 ・ 補装具等の持ち込み使用を希望する場合（車いす、つえ、補聴器、ルーペ、拡大読書器、電気スタンド等） ・ その他、上記以外の特別な配慮が必要な場合	<input type="checkbox"/>
備考	・ 記入しないでください。	<input type="checkbox"/>

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、人事委員会が試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に、成績順に採用候補者として登載されます。なお、名簿の有効期間は、原則として名簿確定の日から1年間です。
- (2) 採用者は、採用候補者名簿に登載された人の中から任命権者により選択されます。
- (3) 任命権者は、採用候補者に対して意向調査を行い、欠員の状況等に応じて、名簿有効期間内に採用します。
- (4) 採用予定日は、原則として令和3年4月1日です。
※欠員の状況により、採用候補者名簿の有効期間内において、採用予定日以降に採用される場合や、勤務可能な方はそれ以前に採用される場合があります。
- (5) 最終合格者は、本人の責めに帰する事由や採用辞退の場合を除き、ほとんどの人が採用されています。なお、受験資格がない場合や、受験願書等の記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合は、採用されません。



8 勤務条件

勤務条件は浜松市条例に基づきます。また、採用されるまでに条例などの改正が行われた場合には、その定めるところによります。（以下、令和2年4月1日現在のもの。）

(1) 初任給

令和2年4月採用者の初任給

職 種	学歴区分	初任給月額
事務	高校卒	約 162,000 円
	短期大学（2年制卒）	約 177,000 円
	大学卒	約 197,000 円

この初任給は、地域手当等を含んだ額です。

卒業後の経歴や職歴等がある場合には、一定の基準に基づいて決定します。

(2) 期末・勤勉手当（ボーナス）

給料（本給）、地域手当等の1か月分をベースに年間4.5か月分が支給されます。

（採用初年度は採用される月によって異なります。）

(3) 諸手当

通勤状況、住まいの状況、家族の状況、勤務の状況等に応じて、通勤、住居、扶養、時間外勤務などの諸手当が支給されます。

(4) 勤務時間

原則として、午前8時30分から午後5時15分まで。ただし、職種、勤務場所等により異なる場合があります。

(5) 休日等

原則として、土曜日、日曜日、祝日、年末年始です。ただし、職種、勤務場所等により異なる場合があります。

(6) 休暇等

年次休暇（年間20日付与、未使用分は20日を限度に翌年に繰越できます。）のほかに、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季休暇等）、病気療養等のための休暇などがあります。また、育児休業、介護休暇などの制度もあります。

9 注意事項等

- (1) 試験内容についてのお問い合わせにはお答えできませんので、ご了承ください。
- (2) 提出された書類は一切お返しいたしませんので、ご了承ください。
- (3) 提出書類に記載された個人情報については、人事委員会で行う試験および任命権者で行う採用事務以外に使用することはありません。
- (4) この採用試験に申し込む人は、同日に行われる他の浜松市職員採用試験・選考に重複して申し込むことはできません。
- (5) 受験資格がない場合や、受験申込書類の記載事項に虚偽または不正があることが判明した場合には、合格を取り消します。
- (6) 日本国籍を有しない人が採用された場合は、浜松市の定める基準に基づいて、下記の①および②以外の職に就くことになります。

①公権力の行使にあたる業務

(市民の権利や自由を一方的に制限する内容を含む業務、市民に義務や負担を一方的に課す内容を含む業務、市民に対して強制力をもって執行する業務など)

[例] 各種の許認可、税の賦課・滞納処分、占用許可、各種規制、生活保護の決定、都市計画決定、開発規制、建築行為の規制

②公の意思の形成に参画する職（行政の企画、立案、決定等に関与する職）

- (7) 第1次試験で不合格となった人で希望者には、個人の成績および結果を、**合格発表日以後1か月間に限り**本人からの申請（インターネット・郵便）に基づいてお知らせします。
 - ・インターネットによる申請方法は、合格発表日以後、浜松市ホームページでご確認ください。
 - ・郵便での手続きは、様式は問いませんので、受験番号、氏名、生年月日、住所あるいは連絡先の住所および電話番号を記載のうえ成績開示希望と書いた書面により、申請してください。
 - ・郵便の場合は、あて先を明記し84円切手を貼付した返信用封筒を必ず同封して、裏表紙の問い合わせ先まで郵送してください。
 - ・第2次試験で不合格となった人には、合格発表時に個人の成績および結果を郵送でお知らせします。
- (8) 会場までの往復、試験中の事故や怪我等については責任を負いませんので、十分ご注意ください。

《第1次試験会場案内図》

浜松市地域情報センター（浜松市中区中央一丁目12-7）



- ・遠州鉄道西鹿島線「遠州病院駅」下車、徒歩2分
- ・JR浜松駅から徒歩10分

提出する前に、もう一度確認してください！

受験資格	受験資格（2ページ）は満たしていますか？	<input type="checkbox"/>
受験願書	5ページのチェックリストを確認して受験願書に記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
	記入漏れや記入間違いはありませんか？	<input type="checkbox"/>
	書類送付先が現住所と異なる場合、「連絡先」が記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	電話番号は、携帯電話等の昼間連絡可能な電話番号が記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	在学期間は正しく記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	専門学校等を記入する場合は、「その他」に記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
	在職中の場合は期間の終了欄を空白にせず、「在職中」と記入されていますか？	<input type="checkbox"/>
提出書類	提出書類について、4ページを確認しましたか？	<input type="checkbox"/>
	宣誓書・自己紹介書は写真を貼り付け、記入しましたか？	<input type="checkbox"/>
	受験資格で定める障害者手帳等の写しは準備しましたか？	<input type="checkbox"/>
	返信用封筒（長形3号封筒に宛先を記入し、 <u>84円切手</u> を貼ったもの）は準備しましたか？	<input type="checkbox"/>
提出	「簡易書留郵便」を利用してください。	<input type="checkbox"/>
	申込期間を厳守してください。	<input type="checkbox"/>

重要

新型コロナウイルス感染症や災害等の理由により試験の実施について変更などがある場合は、浜松市ホームページ（トップ→職員採用情報）およびLINE 公式アカウントでお知らせします。確実な情報配信のため、LINE 公式アカウントの登録をお願いいたします。



浜松市 HP
(職員採用)



LINE 公式アカウント
(職員採用情報)

●問い合わせ先



浜松市

浜松市人事委員会事務局

〒430-0929 浜松市中区中央一丁目12番7号(浜松市地域情報センター3F)

TEL. **053-457-2201**

FAX.053-457-2089