

# 政策シート 政策名 08 美術館の魅力の創出

予算費目名 01 美術館費

## 1 基本情報

### (1) 総合計画体系

分野 06 文化・生涯学習

|                |   |
|----------------|---|
| 理想の姿<br>(30年後) | ◆創造都市を実現し、音楽の都として世界から注目されている。   |
| 政策の柱<br>(10年後) | ◆音楽などの芸術をきっかけとして新たな文化や産業が創出されている。<br>◆多様な歴史・文化による豊かさやスポーツによる喜びを市民が実感している。 |

基本政策 01 感動のある生活、歴史・文化・スポーツによる豊かさの創造

### (2) 政策の概要(当年度(令和3年度)実施内容)

市民の芸術文化活動を促進するため、市民文化の創造拠点を担うとともに、優れた美術作品の鑑賞機会を提供するなど、多様なニーズに応えることができる美術館の事業の充実を図る。

### (3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 2 政策コストの状況(千円)

|                  | R1      | R2      | R3      | R4 | R5 | R6 |
|------------------|---------|---------|---------|----|----|----|
| 予算               | 94,412  | 111,589 | 91,851  |    |    |    |
| 決算               | 79,795  | 102,248 |         |    |    |    |
| 人件費(報酬等)(A)      |         |         |         |    |    |    |
| 人件費(人工分)(B)      | 51,800  | 51,800  | 51,800  |    |    |    |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) | 131,595 | 154,048 | 143,651 |    |    |    |

## 3 政策指標の状況

| 政策指標                 | 単位 | 年度 | R1 | R2 | R3 | R4 | R5 | R6 |
|----------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 展覧会入場者の満足度(来場者アンケート) | %  | 目標 | 70 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
|                      |    | 実績 | 95 | 94 |    |    |    |    |
| 施設の満足度(来場者アンケート)     | %  | 目標 | 50 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
|                      |    | 実績 | 83 | 89 |    |    |    |    |
|                      |    | 目標 |    |    |    |    |    |    |
|                      |    | 実績 |    |    |    |    |    |    |

## 4 前年度(令和2年度)政策評価

### (1) 前年度(令和2年度)実施内容

・空調設備機器等の維持管理、燻蒸、収蔵品管理システムの更新など、施設・設備を維持管理し、良好な美術館環境を保つことができた。  
・企画展3本・特別展1本・平常展等の展覧会を開催し、優れた美術作品の鑑賞機会を提供できた。また、作品調査・研究に取り組むとともに多様なニーズに応えるよう事業の充実を図った。

### (2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

|   |      |
|---|------|
| <進捗>  | 計画通り |
| <p>・機器類の適切な管理運営により、美術品を適切な温湿度管理下で保存・展示することができた。また、作品の計画的な燻蒸や安全移動などの他、収蔵品管理システムを更新するなど良好な美術館環境を提供することができた。<br/>・浮世絵・現代美術展・地域ゆかりの作家など、初めて美術館に来館される方から美術愛好家まで、幅広い方にご来館いただき、年間の観覧者数はコロナ禍の状況にもかかわらず、5万人近くになった。また、来場者アンケートは満足度で95%であった。今後もSNS等を活用し情報発信に努めていく。</p> |      |

◇政策実現のために実施する事業一覧

| No. | 事業名              | 総合戦略 | 重点戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|-----|------------------|------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|     |                  |      |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1   | 美術館運営事業          | ○    | —    | ○    |    | 55,713      | 29,813      | 3.5 |              |              | 0.5           |            |
| 2   | 美術館展覧会開催事業       | ○    | ○    | ○    |    | 83,739      | 57,839      | 3.5 |              |              | 0.5           |            |
| 3   | 美術館資料購入基金積立金     | —    |      |      |    | 1,434       | 1,434       |     |              |              |               |            |
| 4   | 美術館デジタル運営経費      | —    |      |      |    | 1,833       | 1,833       |     |              |              |               |            |
| 5   | 美術館運営経費（一般諸経費のみ） | —    |      |      |    | 932         | 932         |     |              |              |               |            |
| 6   |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7   |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8   |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9   |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25  |                  |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計   |                  |      |      |      |    | 143,651     | 91,851      | 7.0 |              |              | 1.0           |            |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

## 事業シート (事業名) 01 美術館運営事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

美術館施設・設備を適切に維持管理し、良好な美術館環境を保ち、適切な美術館運営を図る。  
美術館資料の収集及び収蔵品の適切な保存管理を行う。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| S46  | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 博物館法  |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」「重点戦略」該当事業及び政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | ○ | (施策)                                       |  |  |  |  |  |  |  |
| 重点戦略 | - | (戦略項目)                                     |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |   |     |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|            |   | ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | ・国内外の優れた作品を鑑賞できる環境づくりや教育普及活動により、美術との出会いの場を広げるとともに美術の知識を深めることができる。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | R1<br>(2019) | R2<br>(2020) | R3<br>(2021) | R4<br>(2022) | R5<br>(2023) | R6<br>(2024) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              | 35,278       | 44,217       | 29,813       |              |              |              |
|                  | 決算              | 29,609       | 38,984       |              |              |              |              |
|                  | 国・県支出           |              | 6,781        |              |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             | 6,004        | 4,264        | 5,435        |              |              |              |
|                  | 一般財源            | 23,605       | 27,939       | 24,378       |              |              |              |
|                  | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)      |                 | 25,900       | 25,900       | 25,900       |              |              |              |
| 人工               | 正規              | 3.5          | 3.5          | 3.5          |              |              |              |
|                  | 再任用(h31)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(h26)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) | 0.5          | 0.5          | 0.5          |              |              |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 | 55,509       | 64,884       | 55,713       |              |              |              |

### 3 事業の指標の状況 (R4:重点戦略最終年度、R6:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                | 総合戦略<br>施策体系 | 重点戦略<br>戦略項目 | 年度 | R1<br>(2019) | R2<br>(2020) | R3<br>(2021) | R4<br>(2022) | R5<br>(2023) | R6<br>(2024) |
|---------------------|--------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 空調設備整備工事の実施による温湿度管理 |              |              | 目標 | 温湿度管理        | 温湿度管理        | 温湿度管理        | 温湿度管理        | 温湿度管理        | 温湿度管理        |
|                     |              |              | 実績 | 達成           | 達成           |              |              |              |              |
|                     |              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                     |              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                     |              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                     |              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                     |              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                     |              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

|        |    |      |    |      |           |    |       |       |        |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|-------|--------|
| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |       |        |
| 令和3年度  | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者) | (基準日)  |
|        | 06 | 01   | 08 | 01   | 000633000 | 01 | 美術館   | 飯室 仁志 | R3.7.1 |

#### 4 前年度(R2年度)事業実施内容 (Do)

- 美術館維持管理事業
  - ・施設の清掃、警備、くゝ蒸及び消防・空調設備等の維持管理等
- 美術館資料収集保存事業
  - ・収蔵品の保全・保存を図るための修繕
  - ・収蔵品管理システムの更新
  - ・寄贈作品の調査及び収蔵品としての受け入れ



#### 5 前年度(R2年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

##### ○美術館維持管理事業

機器類の適切な管理運営により、美術品を適切な温湿度管理下で保存・展示することができるとともに、作品の計画的な燻蒸や安全移動など、良好な美術館環境を提供することができた。

##### ○美術館資料収集保存事業

寄贈作品の相談・調査・研究を行い、多様な寄贈作品を受け入れることができた。

収蔵品管理システムの更新に伴い、操作性の向上・遠隔地データの保管・作品公開など時代に対応したクラウド型システムを活用できた。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(R2年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・設備機器の管理を行いながら良好な美術館環境を維持管理できた。
- ・寄贈相談のあった作品について調査・研究を行い、多様な寄贈作品を受け入れた。今後も継続していく。

##### (2) 当年度(R3年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・美術館運営についての考え方による運営を推進していく。
- ・来館者にとって快適な鑑賞や憩いの場となるようサービス向上に努め、市民ニーズに対応した環境整備に取り組む。
- ・良好な空調機器類を維持できるよう適切に施設管理していくとともに、収蔵品管理システムの付加機能を活かし、収蔵品情報の公開など時代に対応した取り組みを行っていく。



#### 7 当年度(R3年度)事業実施内容 (Plan)

- 美術館維持管理事業
  - ・快適な美術鑑賞の場を提供するほか、適切な施設管理に努める。
- 美術館資料収集保存事業
  - ・収蔵品の保全・保存を図るための修復や額装
  - ・ガラス絵などの額縁や作品展示ケースの修繕など
  - ・収蔵品管理システムの運用
  - ・収蔵品及び寄贈作品の調査

# 事業シート (事業名) 02 美術館展覧会開催事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

市民に優れた美術作品の鑑賞機会を提供し、市民の芸術文化の向上を図るとともに、「創造都市・浜松」の実現に寄与する。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
|      | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 博物館法  |

### (3) 事業の位置付け

|      |                       |  |     |  |  |  |  |  |  |
|------|-----------------------|--|-----|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | <input type="radio"/> | ※「総合戦略」「重点戦略」該当事業及び政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |     |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | <input type="radio"/> | (施策)                                       |     |  |  |  |  |  |  |
| 重点戦略 | <input type="radio"/> | (戦略項目)                                     | 184 |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |  |     |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|            |  | ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | ・国内外の優れた作品を鑑賞できる環境や教育普及活動により、美術との出会いの場を広げるとともに美術の知識を深めることができる。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | R1<br>(2019) | R2<br>(2020) | R3<br>(2021) | R4<br>(2022) | R5<br>(2023) | R6<br>(2024) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              | 56,825       | 65,082       | 57,839       |              |              |              |
|                  | 決算              | 48,045       | 61,204       |              |              |              |              |
|                  | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             | 50,493       | 19,074       | 34,544       |              |              |              |
|                  | 一般財源            | -2,448       | 42,130       | 23,295       |              |              |              |
| 一般会計繰入金          |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)      |                 | 25,900       | 25,900       | 25,900       |              |              |              |
| 人工               | 正規              | 3.5          | 3.5          | 3.5          |              |              |              |
|                  | 再任用(h31)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(h26)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) | 0.5          | 0.5          | 0.5          |              |              |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 | 73,945       | 87,104       | 83,739       |              |              |              |

## 3 事業の指標の状況 (R4:重点戦略最終年度、R6:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称        | 総合戦略<br>施策体系 | 重点戦略<br>戦略項目 | 年度 | R1     | R2     | R3     | R4     | R5     | R6     |
|-------------|--------------|--------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|             |              |              |    | (2019) | (2020) | (2021) | (2022) | (2023) | (2024) |
| 展覧会観覧者数(人)  |              |              | 目標 | 83000  | 85000  | 85000  | 85000  | 85000  | 85000  |
|             |              |              | 実績 | 174622 | 65081  |        |        |        |        |
| 市展応募作品数(点)  |              |              | 目標 | 350    | 350    | 350    | 350    | 350    | 350    |
|             |              |              | 実績 | 273    | 315    |        |        |        |        |
| 収蔵品展観覧者数(人) |              | 184          | 目標 | 2000   | 2000   | 2000   | 2000   | 2000   | 2000   |
|             |              |              | 実績 | 1590   | 1825   |        |        |        |        |
|             |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|             |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|             |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|             |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |

(管理番号)

令和3年度 分野 基本政策 政策 予算費目 所属コード 事業 (担当課) (責任者) (基準日)  
06 01 08 01 000633000 02 美術館 飯室 仁志 R3.7.1

#### 4 前年度(R2年度)事業実施内容 (Do)

【R1-R4重点戦略項目No.184】

- 平常展開催事業
  - ・市展(R3.2.2~2.12) ・浜松ゆかりの収蔵品展(R2.7.11~9.13) ・館蔵品展(R2.11.24~12.20)
- 企画展開催事業
  - ・仲山計介展(R2.4.25~6.14) ・国芳から芳年へ展(R2.9.26~11.8) ・みほとけのキセキ展(R3.3.25~4.25)
- 特別展開催事業
  - ・くまのパディントン展(R2.7.11~9.13)
- 教育普及事業
  - ・ギャラリートーク、ワークショップ、講演会 など ・教員向け研修、博物館実習
  - ・出前講座 ・子どもの市展 ・展覧会図録の刊行 ・美術館年報の作成
  - ・市民参加型のボランティア導入についての調査



#### 5 前年度(R2年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

- ・夏の「パディントン展」では、夏休みにおける多数の来館者を見込んでいたが、新型コロナウイルスの影響もあり来館者が伸び悩んだ。
- ・「国芳・芳年浮世絵展」では、コロナ禍にありながらも19,000人を超える来館者があり、浮世絵の愛好家たちの好評を得た。
- ・今年度は新型コロナウイルスの影響もあって、83,000人という目標値を大きく下回る結果となった。このような中でもいかにして集客するかが今後の課題といえる。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

コロナウイルス感染症による外出自粛。



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(R2年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・チラシ・ポスター等の配布箇所など、展覧会の周知方法を見直した。
- ・紙媒体だけでなく、SNS等による情報発信を積極的に行い、今ではSNSのフォロワー数は市役所内の施設ではダントツである。

##### (2) 当年度(R3年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・コロナ禍における周知方法について考える良い機会となった。今後は紙媒体だけでなく、デジタル広報にも重点を置き、周知を図っていく。
- ・特に集客が見込める桜の開花時期や、ゴールデンウィーク時期に開館して集客を図り、美術館をより身近に感じてもらう機会とする。



#### 7 当年度(R3年度)事業実施内容 (Plan)

【R1-R4重点戦略項目No.184】

- 平常展開催事業
  - ・館蔵品展(R3.5.1~5.9, 7.13~8.22, 10.2~10.31, R4.1.5~1.19, 2.1~2.18) ・市展(R4.2.1~2.18)
- 企画展開催事業
  - ・遠州の民藝展(R3.5.15~6.27) ・静岡県立美術館名品展(R3.11.13~12.19)
- 特別展開催事業
  - ・藤井フミヤ展(R3.7.13~8.22) ・イタリア・ボローニャ国際絵本原画展(R3.10.2~10.31)
- 教育普及事業
  - ・ギャラリートーク、ワークショップ、講演会 など ・教員向け研修、博物館実習
  - ・出前講座 ・子どもの市展 ・展覧会図録の刊行 ・美術館年報の作成
  - ・市民参加型のボランティア導入についての調査



## 事業シート (事業名) 03 美術館資料購入基金積立金

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

基金の利息や寄附金を美術館資料購入基金へ積み立てる。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等              |
|------|------|------|-----------|--------------------|
| S49  | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 浜松市美術館資料購入基金に関する条例 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 |   | ※「総合戦略」「重点戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)   |  |  |  |  |  |  |  |
| 重点戦略 |   | (戦略項目)                                       |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |   |  |     |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|--|-----|--|--|--|--|--|--|
|            |   |  | ④教育 |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | ・誰もが国内外の優れた作品を鑑賞できる環境や教育普及活動により、美術への出会いの場を広げるとともに美術の知識を深めることができる。 |  |     |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | R1<br>(2019) | R2<br>(2020) | R3<br>(2021) | R4<br>(2022) | R5<br>(2023) | R6<br>(2024) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              | 1,345        | 1,392        | 1,434        |              |              |              |
|                  | 決算              | 1,345        | 1,392        |              |              |              |              |
|                  | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             | 1,345        | 1,392        | 1,434        |              |              |              |
|                  | 一般財源<br>一般会計繰入金 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人工               | 正規              |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(h31)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(h26)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 | 1,345        | 1,392        | 1,434        |              |              |              |

### 3 事業の指標の状況 (R4:重点戦略最終年度、R6:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                  | 総合戦略<br>施策体系 | 重点戦略<br>戦略項目 | 年度 | R1     | R2     | R3     | R4     | R5     | R6     |
|-----------------------|--------------|--------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|                       |              |              |    | (2019) | (2020) | (2021) | (2022) | (2023) | (2024) |
| 美術館資料購入基金への寄附者<br>(人) |              |              | 目標 | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      | 1      |
|                       |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|                       |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|                       |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|                       |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|                       |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|                       |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|                       |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |



(管理番号)

令和3年度 分野 基本政策 政策 予算費目 所属コード 事業 (担当課) (責任者) (基準日)  
06 01 08 01 000633000 03 美術館 飯室 仁志 R3.7.1

#### 4 前年度(R2年度)事業実施内容 (Do)

- ・篤志家等からの寄附金を美術館資料購入基金へ積み立てる。
- ・美術館資料購入基金の運用利息を基金へ積み立てる。



#### 5 前年度(R2年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度   
美術館資料購入基金への寄附者なし。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(R2年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工   
・運用利息の積み立てを行った。

##### (2) 当年度(R3年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工   
・運用利息の積み立てを行う。  
・今後は寄附金の案内をホームページで行う。



#### 7 当年度(R3年度)事業実施内容 (Plan)

- ・篤志家等からの寄附金を美術館資料購入基金へ積み立てる。
- ・美術館資料購入基金の運用利息を基金へ積み立てる。
- ・今後は寄附金の案内をホームページで行う。

# 事業シート (事業名) 04 美術館デジタル運営経費

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

クラウド型収蔵品管理システムを導入したことにより、収蔵品の効率的な管理や収蔵品データの公開など汎用性を高め市民サービスに繋げる。  
 感染症対策として館内の混雑状況を回避するために、自動で混雑状況を把握・案内し入場制限を行う。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分 | 根拠法令等 |
|------|------|------|------|-------|
| R3   | -    |      |      |       |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 |   | ※「総合戦略」「重点戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)   |  |  |  |  |  |  |  |
| 重点戦略 |   | (戦略項目)                                       |  |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業とゴールの<br>関連性 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | R1<br>(2019) | R2<br>(2020) | R3<br>(2021) | R4<br>(2022) | R5<br>(2023) | R6<br>(2024) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              |              |              | 1,833        |              |              |              |
|                  | 決算              |              |              |              |              |              |              |
|                  | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             |              |              | 1,833        |              |              |              |
|                  | 一般財源            |              |              |              |              |              |              |
|                  | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(報酬等)(A)     |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(人工分)(B)     |              |              |              |              |              |              |
| 人工               | 正規              |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(h31)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(h26)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 |              |              | 1,833        |              |              |              |

## 3 事業の指標の状況 (R4:重点戦略最終年度、R6:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                     | 総合戦略<br>施策体系 | 重点戦略<br>戦略項目 | 年度 | R1<br>(2019) | R2<br>(2020) | R3<br>(2021) | R4<br>(2022) | R5<br>(2023) | R6<br>(2024) |
|--------------------------|--------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ピープルカウンター設置により混雑状況を把握する。 |              |              | 目標 |              |              | 設置           | 入館者数把握       | 入館者数把握       | 入館者数把握       |
|                          |              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                          |              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                          |              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                          |              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                          |              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                          |              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                          |              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                          |              |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                          |              |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

(管理番号)

令和3年度 分野 基本政策 政策 予算費目 所属コード 事業 (担当課) (責任者) (基準日)  
06 01 08 01 000633000 04 美術館 飯室 仁志 R3.7.1

#### 4 前年度(R2年度)事業実施内容 (Do)



#### 5 前年度(R2年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(R2年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

##### (2) 当年度(R3年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工



#### 7 当年度(R3年度)事業実施内容 (Plan)

・ピープルカウンターの本格導入に向けてLANケーブル配線工事等の環境を整える。

|        |    |      |    |      |           |    |       |       |        |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|-------|--------|
| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |       |        |
| 令和3年度  | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者) | (基準日)  |
|        | 06 | 01   | 08 | 01   | 000633000 | 05 | 美術館   | 飯室 仁志 | R3.7.1 |

## 事業シート (事業名) 05 美術館運営経費(一般諸経費のみ)

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

美術館の一般事務に要する経費

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分 | 根拠法令等 |
|------|------|------|------|-------|
|      |      |      |      |       |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 |   | ※「総合戦略」「重点戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)   |  |  |  |  |  |  |  |
| 重点戦略 |   | (戦略項目)                                       |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業とゴールの<br>関連性 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | R1<br>(2019) | R2<br>(2020) | R3<br>(2021) | R4<br>(2022) | R5<br>(2023) | R6<br>(2024) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              | 964          | 898          | 932          |              |              |              |
|                  | 決算              | 796          | 668          |              |              |              |              |
|                  | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             |              |              |              |              |              |              |
|                  | 一般財源<br>一般会計繰入金 | 796          | 668          | 932          |              |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人工               | 正規              |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(h31)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(h26)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 | 796          | 668          | 932          |              |              |              |

### 3 事業の指標の状況 (R4:重点戦略最終年度、R6:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称 | 総合戦略<br>施策体系 | 重点戦略<br>戦略項目 | 年度 | R1     | R2     | R3     | R4     | R5     | R6     |
|------|--------------|--------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|      |              |              |    | (2019) | (2020) | (2021) | (2022) | (2023) | (2024) |
|      |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |

(管理番号)

令和3年度 分野 基本政策 政策 予算費目 所属コード 事業 (担当課) (責任者) (基準日)  
06 01 08 01 000633000 05 美術館 飯室 仁志 R3.7.1

#### 4 前年度(R2年度)事業実施内容 (Do)



#### 5 前年度(R2年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(R2年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

##### (2) 当年度(R3年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工



#### 7 当年度(R3年度)事業実施内容 (Plan)

# 政策シート 政策名 08 美術館の魅力の創出

予算費目名 02 秋野不矩美術館費

## 1 基本情報

### (1) 総合計画体系

分野 06 文化・生涯学習

**理想の姿 (30年後)** ◆創造都市を実現し、音楽の都として世界から注目されている。

**政策の柱 (10年後)**  
 ◆音楽などの芸術をきっかけとして新たな文化や産業が創出されている。  
 ◆多様な歴史・文化による豊かさやスポーツによる喜びを市民が実感している。

基本政策 01 感動のある生活、歴史・文化・スポーツによる豊かさの創造

### (2) 政策の概要(当年度(令和3年度)実施内容)

秋野不矩美術館の管理運営と資料の収集・保存を行い、市民に優れた鑑賞機会を提供するとともに、芸術文化活動を支援する。

### (3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## 2 政策コストの状況(千円)

|                  | R1      | R2     | R3     | R4 | R5 | R6 |
|------------------|---------|--------|--------|----|----|----|
| 予算               | 86,613  | 51,259 | 66,696 |    |    |    |
| 決算               | 84,100  | 47,299 |        |    |    |    |
| 人件費(報酬等)(A)      |         |        |        |    |    |    |
| 人件費(人工分)(B)      | 23,800  | 23,800 | 23,800 |    |    |    |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) | 107,900 | 71,099 | 90,496 |    |    |    |

## 3 政策指標の状況

| 政策指標        | 単位 | 年度 | R1    | R2     | R3     | R4     | R5     | R6     |
|-------------|----|----|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 市民ギャラリー利用日数 | 日  | 目標 | 30    | 30     | 60     | 60     | 80     | 80     |
|             |    | 実績 | 43    | 37     |        |        |        |        |
| 入館者数        | 人  | 目標 | 13000 | 19,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 |
|             |    | 実績 | 12244 | 14480  |        |        |        |        |
|             |    | 目標 |       |        |        |        |        |        |
|             |    | 実績 |       |        |        |        |        |        |

## 4 前年度(令和2年度)政策評価

### (1) 前年度(令和2年度)実施内容

秋野不矩美術館の管理運営と資料の収集・保存を行い、市民に優れた鑑賞機会を提供するとともに、芸術文化活動を支援する。

### (2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗> 進んでいる

- ・老朽化により劣化が進んでいた展示室内の照明設備をLED照明に改修し、適切な施設の維持管理に努めることができた。
- ・新たに秋野画伯の作品を購入することができ、所蔵品の充実を図ることができた。
- ・新型コロナウィルスの影響により、感染拡大防止に向けての取り組みや、特別展の延期に伴う対応等課題も多かったが、改修工事も無事終了し、再オープン後は秋野芸術の素晴らしさを広く市民の方々に紹介することができた。

◇政策実現のために実施する事業一覧

| No. | 事業名            | 総合戦略 | 重点戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|-----|----------------|------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|     |                |      |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1   | 秋野不矩美術館運営事業    | ○    | —    | ○    |    | 51,275      | 37,275      | 1.6 |              |              | 1.0           |            |
| 2   | 秋野不矩美術館展覧会開催事業 | ○    | ○    | ○    |    | 38,794      | 28,994      | 1.4 |              |              |               |            |
| 3   | 秋野不矩美術館運営経費    | —    |      |      |    | 427         | 427         |     |              |              |               |            |
| 4   |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 5   |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 6   |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7   |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8   |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9   |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25  |                |      |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計   |                |      |      |      |    | 90,496      | 66,696      | 3.0 |              |              | 1.0           |            |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

## 事業シート (事業名) 01 秋野不矩美術館運営事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

文化勲章受章者である日本画家秋野不矩の業績を広く紹介し、全国に情報発信するため、秋野不矩美術館の管理運営と秋野不矩資料の収集・保存を図る。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| H10  | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 博物館法  |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」「重点戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | ○ | (施策)   |  |  |  |  |  |  |  |
| 重点戦略 | - | (戦略項目)                                       |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |                     |  |     |  |  |  |  |  |  |
|----------------|---------------------|--|-----|--|--|--|--|--|--|
|                |                     |  | ④教育 |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | ・安全で快適な観覧環境の整備に努める。 |  |     |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | R1<br>(2019) | R2<br>(2020) | R3<br>(2021) | R4<br>(2022) | R5<br>(2023) | R6<br>(2024) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              | 68,730       | 30,480       | 37,275       |              |              |              |
|                  | 決算              | 66,925       | 27,460       |              |              |              |              |
|                  | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             | 279          | 244          | 396          |              |              |              |
|                  | 一般財源            | 66,646       | 27,216       | 36,879       |              |              |              |
|                  | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(報酬等)(A)     |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(人工分)(B)     | 14,000       | 14,000       | 14,000       |              |              |              |
| 人工               | 正規              | 1.6          | 1.6          | 1.6          |              |              |              |
|                  | 再任用(h31)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(h26)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) | 1.0          | 1.0          | 1.0          |              |              |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 | 80,925       | 41,460       | 51,275       |              |              |              |

### 3 事業の指標の状況 (R4:重点戦略最終年度、R6:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称        | 総合戦略<br>施策体系 | 重点戦略<br>戦略項目 | 年度 | R1     | R2     | R3     | R4     | R5     | R6     |
|-------------|--------------|--------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|             |              |              |    | (2019) | (2020) | (2021) | (2022) | (2023) | (2024) |
| 市民ギャラリー利用日数 |              |              | 目標 | 30     | 30     | 60     | 60     | 80     | 80     |
|             |              |              | 実績 | 43     | 37     |        |        |        |        |
|             |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|             |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|             |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|             |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|             |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|             |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |



|        |    |      |    |      |           |    |       |       |        |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|-------|--------|
| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |       |        |
| 令和3年度  | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者) | (基準日)  |
|        | 06 | 01   | 08 | 02   | 000633000 | 01 | 美術館   | 飯室 仁志 | R3.7.1 |

#### 4 前年度(R2年度)事業実施内容 (Do)

- 維持管理事業  
快適な美術鑑賞の場を提供するほか、市民の創作活動の発表の場として市民ギャラリーの貸出を行うなど、当館の適正な維持管理に努める。
- 施設整備事業  
経年劣化のため不具合が発生している箇所について、計画的に修繕を行い適正な施設の維持管理に努める。
- 資料収集保存事業  
秋野不矩画伯の作品の資料充実を図るため、計画的に作品の修復や購入を進める。



#### 5 前年度(R2年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

- ・改修工事のための休館があったが、所蔵品展を136日間、特別展を45日間開催するとともに、企画展示室を市民ギャラリーとして37日間利用していただくなど、施設を活用して来館者・利用者に適切な文化的サービスが提供できた。
- ・経年劣化が進んでいた照明設備改修工事を実施し、適切な施設の維持管理に努めることができた。
- ・秋野不矩画伯の作品の購入や修復を行い、所蔵品の充実を図ることができた。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・他美術館の状況も考慮し、美術館の運営方法について検討を進めていきたい。



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(R2年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・施設の適正な維持管理に努め、来館者が快適な美術鑑賞の場として、また市民が意欲的な創作活動の発表の場とすることができた。
- ・秋野不矩画伯の作品の購入や修復を行い、所蔵品の充実を図ることができた。

##### (2) 当年度(R3年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・専門職員(学芸員)による調査研究の成果を、展示事業や芸術普及事業などにより活用していく。
- ・秋野不矩の作品の収集を計画的に進めていく。
- ・周辺の文化施設等と連携し、文化振興や地域振興を促進する。



#### 7 当年度(R3年度)事業実施内容 (Plan)

- 維持管理事業  
快適な美術鑑賞の場を提供するほか、市民の創作活動の発表の場として市民ギャラリーの貸出を行うなど、当館の適正な維持管理に努める。また、経年劣化のため不具合が発生した箇所があった場合、迅速に対応を進めていく。
- 資料収集保存事業  
秋野不矩画伯の作品の資料充実を図るため、計画的に作品の修復を進めるとともに、作品の購入も計画的に実施していく。

|        |    |      |    |      |           |    |       |       |        |
|--------|----|------|----|------|-----------|----|-------|-------|--------|
| (管理番号) |    |      |    |      |           |    |       |       |        |
| 令和3年度  | 分野 | 基本政策 | 政策 | 予算費目 | 所属コード     | 事業 | (担当課) | (責任者) | (基準日)  |
|        | 06 | 01   | 08 | 02   | 000633000 | 02 | 美術館   | 飯室 仁志 | R3.7.1 |

# 事業シート (事業名) 02 秋野不矩美術館展覧会開催事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

文化勲章受章者である日本画家秋野不矩の業績を広く紹介するため、本館所蔵の作品を展示する所蔵品展を開催する。また、秋野不矩を取り巻く日本画家の作品を紹介し、現代日本画壇における秋野芸術を理解するため特別展・企画展を開催する。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分      | 根拠法令等 |
|------|------|------|-----------|-------|
| H10  | -    | 一般会計 | 自治事務(その他) | 博物館法  |

### (3) 事業の位置付け

|      |                       |  |     |  |  |  |  |  |  |
|------|-----------------------|--|-----|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | <input type="radio"/> | ※「総合戦略」「重点戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |     |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | <input type="radio"/> | (施策)   |     |  |  |  |  |  |  |
| 重点戦略 | <input type="radio"/> | (戦略項目)                                       | 184 |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |                                |     |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|                |                                | ④教育 |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 良質な展覧会を企画・運営し、市民の方々への教育普及に努める。 |     |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | R1<br>(2019) | R2<br>(2020) | R3<br>(2021) | R4<br>(2022) | R5<br>(2023) | R6<br>(2024) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              | 17,478       | 20,370       | 28,994       |              |              |              |
|                  | 決算              | 16,893       | 19,581       |              |              |              |              |
|                  | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             | 4,755        | 6,232        | 13,215       |              |              |              |
|                  | 一般財源            | 12,138       | 13,349       | 15,779       |              |              |              |
|                  | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(報酬等)(A)     |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(人工分)(B)     | 9,800        | 9,800        | 9,800        |              |              |              |
| 人工               | 正規              | 1.4          | 1.4          | 1.4          |              |              |              |
|                  | 再任用(h31)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(h26)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 | 26,693       | 29,381       | 38,794       |              |              |              |

## 3 事業の指標の状況 (R4:重点戦略最終年度、R6:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称        | 総合戦略<br>施策体系 | 重点戦略<br>戦略項目 | 年度 | R1     | R2     | R3     | R4     | R5     | R6     |
|-------------|--------------|--------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|             |              |              |    | (2019) | (2020) | (2021) | (2022) | (2023) | (2024) |
| 収蔵品展観覧者数(人) |              | 184          | 目標 | 7000   | 7000   | 10000  | 10000  | 10000  | 10000  |
|             |              |              | 実績 | 6886   | 7520   |        |        |        |        |
| 特別展観覧者数(人)  |              |              | 目標 | 6000   | 12000  | 20000  | 20000  | 20000  | 20000  |
|             |              |              | 実績 | 5358   | 6960   |        |        |        |        |
|             |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|             |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|             |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|             |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|             |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|             |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |

(管理番号)

令和3年度 分野 基本政策 政策 予算費目 所属コード 事業 (担当課) (責任者) (基準日)  
06 01 08 02 000633000 02 美術館 飯室 仁志 R3.7.1

#### 4 前年度(R2年度)事業実施内容 (Do)

○所蔵品展開催事業

本館所蔵作品を中心に秋野不矩の業績を広く紹介する所蔵品展を年4回開催する。

○特別展開催事業

秋野不矩を取り巻く日本画家の作品を紹介し、現代日本画壇における秋野芸術の理解を深めるため特別展を年2回開催する。



#### 5 前年度(R2年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

- ・所蔵品展を136日間開催し、8,850人の来館者に秋野不矩の作品、業績を広く紹介した。
- ・特別展を2回実施する予定であったが、新型コロナウイルスの影響により1回は次年度以降に延期になってしまった。しかし夏の特別展は着実に実施することができ、45日間の開催期間で、6,960人の来館者に秋野不矩を取り巻く作家たちの作品を紹介することで、秋野不矩作品に対する理解を深めることができた。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・新型コロナウイルスの影響を考慮した美術館運営を進めていく。



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(R2年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・新型コロナウイルスの影響で予定通り展覧会を開催することはできなかったが、夏に実施した特別展「花と緑の日本画展」では、他地域の秀逸な日本画作品を広く市民の方々に紹介することができた。

##### (2) 当年度(R3年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・専門職員(学芸員)による調査研究の成果を活かし、企画等を工夫することにより、誘客に努めていく。
- ・新東名(愛知県内)開通による集客増を図るため、各種媒体を活用した広報活動を展開していく。
- ・浜松ゆかりの美術文化等に触れる機会を充実していく。



#### 7 当年度(R3年度)事業実施内容 (Plan)

##### 【R1-R4重点戦略項目No.184】

○所蔵品展開催事業

本館所蔵作品を中心に秋野不矩の業績を広く紹介する所蔵品展を年5回開催する。

○特別展開催事業

秋野不矩を取り巻く日本画家の作品を紹介する特別展を年2回開催する。



# 事業シート (事業名) 03 秋野不矩美術館運営経費

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

|  |
|--|
|  |
|--|

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分 | 根拠法令等 |
|------|------|------|------|-------|
|      |      |      |      |       |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |     |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|-----|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 |   | ※「総合戦略」「重点戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |     |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)   |     |  |  |  |  |  |  |
| 重点戦略 |   | (戦略項目)                                       | 184 |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | R1<br>(2019) | R2<br>(2020) | R3<br>(2021) | R4<br>(2022) | R5<br>(2023) | R6<br>(2024) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              | 405          | 409          | 427          |              |              |              |
|                  | 決算              | 282          | 258          |              |              |              |              |
|                  | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             |              |              |              |              |              |              |
|                  | 一般財源            | 282          | 258          | 427          |              |              |              |
|                  | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(報酬等)(A)     |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(人工分)(B)     |              |              |              |              |              |              |
| 人工               | 正規              |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(h31)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(h26)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 | 282          | 258          | 427          |              |              |              |

## 3 事業の指標の状況 (R4:重点戦略最終年度、R6:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称 | 総合戦略<br>施策体系 | 重点戦略<br>戦略項目 | 年度 | R1     | R2     | R3     | R4     | R5     | R6     |
|------|--------------|--------------|----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|      |              |              |    | (2019) | (2020) | (2021) | (2022) | (2023) | (2024) |
|      |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 目標 |        |        |        |        |        |        |
|      |              |              | 実績 |        |        |        |        |        |        |

(管理番号)

令和3年度 分野 基本政策 政策 予算費目 所属コード 事業 (担当課) (責任者) (基準日)  
06 01 08 02 000633000 03 美術館 飯室 仁志 R3.7.1

#### 4 前年度(R2年度)事業実施内容 (Do)



#### 5 前年度(R2年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(R2年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

##### (2) 当年度(R3年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工



#### 7 当年度(R3年度)事業実施内容 (Plan)