

委任状は、委任者本人がすべて記入してください。受任者が記入する箇所はありません。

(あて先) 浜松市長

委 任 状

受任者

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 () _____

委任者
との関係 _____

私は、上記の者に次の行為を委任します。

記

平成・令和 _____年度 市民税・県民税申告に関する一切の行為。

上記委任事実に相違ありません。

令和 _____年 _____月 _____日

委任者 住所又は
所在地 _____

氏名又は
名 称 _____
(署名又は記名押印をしてください)

電話番号 () _____

※注 意 (必ずお読みください。)

- 訂正するときは、訂正箇所に二重線を引き、その上に正しい内容と委任者の氏名を記載 (訂正署名) してください。
- 申告時には、受任者の本人確認書類 (原本) をご提示いただきます。運転免許証など官公署発行のもので、顔写真つきのは1点、顔写真なしのは2点お持ちください。また、委任者の個人番号 (マイナンバー) の確認もさせていただきます。委任者の番号確認書類 (マイナンバーカードなど) の写しも併せてお持ちください。
- 委任者へ申告内容の照会をさせていただく場合がありますので、必ず委任者の電話番号を記載してください。