一般廃棄物の搬入の承認の申請に関する取扱要綱

（趣旨）

第１条　この要綱は、浜松市廃棄物の減量及び資源化並びに適正処理等に関する規則（以下「規則」という。）第４条に定める一般廃棄物の搬入の承認の申請について必要な事項を定める。

（一般廃棄物の搬入の承認の申請書の様式）

第２条　規則第４条に基づく申請書の様式については、次の各号に掲げるものとする。

(1) 直接搬入する場合　第１号様式

(2) 連絡ごみ受付センターへ事前連絡する場合　第２号様式

（搬入の申請の特例）

第３条　規則第４条ただし書の市長が特別の理由があると認めるときとは、市長の認める天災により生じた一般廃棄物を搬入する場合及びその他市長が特別の理由があると認める場合とする。

（搬入の承認）

第４条　市長は、規則第４条に規定する申請書の提出があったときは、速やかに審査し、適当と認める場合には承認するものとする。

（承認の基準）

第５条　承認の基準については、当該申請により搬入しようとする物が、本市の一般廃棄物処理実施計画に基づく適正な分別の基準に合致していることとする。

（承認の取り消し）

第６条　市長は、浜松市廃棄物の減量及び資源化並びに適正処理等に関する条例第１５条の承認を受けた者が、前項に規定する承認の基準を満たさないことが明らかになった場合は、当該承認を取り消すことができる。

（火災残材物の場合の特例）

第７条　火災残材物を搬入する場合は、浜松市火災残材物の搬入に関する要綱により、本要綱は適用しない。

附　則

この要綱は、平成２６年２月１日から施行する。

附　則

この要綱は、平成２６年４月１日から施行する。

第１号様式

年　　月　　日

（あて先）浜松市長

住所（主たる事務所の所在地）
浜松市　　区

申請者　フリガナ
氏名（名称及び代表者氏名）

一般廃棄物搬入承認申請書

一般廃棄物を搬入したいので、浜松市廃棄物の減量及び資源化並びに適正処理等に関する条例第１５条の規定により、次のとおり申請します。

記

<table>
<tr><td>一般廃棄物の
排出場所</td><td colspan="2">□　住所（所在地）と同じ
浜松市　　区</td></tr>
<tr><td>申請者の連絡先（電話番号）</td><td colspan="2">（　　）</td></tr>
<tr><td>搬入に従事する者の氏名</td><td colspan="2">□　申請者と同じ
（所属部署）</td></tr>
<tr><td>一般廃棄物の発生原因
（□にレ点でチェック）</td><td>□　事業活動から出たごみ</td><td>□　家庭生活から出たごみ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">一般廃棄物の
種類

（□にレ点でチェックし、
品目等を記入）</td><td>□ もえるごみ
□ 生ごみ　□ 紙類
□ 布類　□ 草木類
□ その他（　　）
□ びん　□ ペットボトル
□ 木製粗大ごみ
<table><tr><th>品　目</th><th>個数</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>自治会・清掃奉仕活動
（　　）</td><td>□ もえるごみ
□ 生ごみ　□ 紙類
□ 布類　□ 草木類
□ その他（　　）
□ びん　□ かん　□ ﾍﾟｯﾄﾎﾞﾄﾙ
□ もえないごみ（　　）
□ プラスチック製容器包装
□ 特定品目
□ 蛍光管　□ 電池類
□ 水銀体温計　□ ライター
□ スプレー缶
□ 連絡ごみ
<table><tr><th>品　目</th><th>単価</th><th>個数</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
</table>

※　申請日・申請者と太枠内を御記入ください。

整理番号			
搬入量		受付者	
搬入時間		現金受領	
手数料		納付方法	現金　・　後納

第２号様式

年　　月　　日

（あて先）浜松市長

申請者　住所

氏名　　窓口に来た者

一般廃棄物搬入承認申請書

一般廃棄物を搬入したいので、浜松市廃棄物の減量及び資源化並びに適正処理等に関する条例第１５条の規定により、次のとおり申請します。

記

一般廃棄物の排出場所 （住所と異なる場合に記載）	浜松市　　区
申請者の連絡先（電話番号）	
搬入に従事する者の氏名 （氏名と異なる場合に記載）	
一般廃棄物の発生原因	家庭生活から出たごみ

一般廃棄物の種類　（□にレ点でチェックし、品目等を記入）

□　連絡ごみ及びその他のごみ・資源物

No.	品　目	単価	個数	記事	確認
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
品目合計数					

メモ（注意事項）

□　もえるごみ

□　生ごみ　　□　紙類　　□　布類　　□　草木類

□　その他（　　）

□　びん　　□　かん　　□　ペットボトル　　□　プラスチック製容器包装

□　もえないごみ　（　　）

□　特定品目

□　蛍光管　　□　電池類　　□　水銀体温計　　□　ライター　　□　スプレー缶

搬　入　日	
受付番号	
受　付　日	
受付担当者	
受付種別	

整理番号			
搬入量		受　付　者	
搬入時間		現金受領	
手数料		納付方法	現金　・　後納