

政策シート 政策名 05 国民健康保険事業の健全で安定した運営

予算費目名 01 国民年金費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 05 健康・福祉

理想の姿  
(30年後)

◆支え合いによって、だれもが住み慣れた地域でいつまでも安心して暮らすことができる。

政策の柱  
(10年後)

◆地域での支え合いの仕組みづくりが進んでいる。  
◆病気の発症や重症化を予防することにより、健康寿命が延びている。

基本政策 01 人と人とのつながりをつくる社会の実現

(2) 政策の概要(当年度(2023年度)実施内容)

国からの法定受託事務として、国民年金第1号被保険者を対象とした資格取得、保険料免除申請、基礎年金及び年金生活者支援給付金受給請求等に関する事務を行い、国民年金事業を推進する。

(3) 関連するSDGsのゴール

③保健

2 政策コストの状況(千円)

|                  | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   | 2024 |
|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------|
| 予算               | 7,878  | 7,771  | 10,702 | 3,128  | 19,271 |      |
| 決算               | 6,711  | 6,123  | 9,674  | 2,341  |        |      |
| 人件費(報酬等)(A)      |        | 3,589  | 3,527  | 3,313  | 3,725  |      |
| 人件費(人工分)(B)      | 7,700  | 7,700  | 7,700  | 7,700  | 6,440  |      |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) | 14,411 | 17,412 | 20,901 | 13,354 | 29,436 |      |

3 政策指標の状況

| 政策指標 | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|----|----|------|------|------|------|------|------|
|      |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|      |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|      |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |

4 前年度(2022年度)政策評価

(1) 前年度(2022年度)実施内容

国からの法定受託事務として、国民年金第1号被保険者を対象とした資格取得、保険料免除申請、年金受給請求等に関する事務を行い、国民年金事業を推進した。

<進捗> 計画通り

国からの法定受託事務として、国民年金第1号被保険者を対象とした資格取得、保険料免除申請、年金受給請求等に関する事務を行い、国民年金事業を推進した。

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名          | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|--------------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |              |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 国民年金受託事務事業   | —    | ○    |    | 12,162      | 3,397       | 0.6 |              |              | 0.3           | 3,725      |
| 2  | (新規)区再編準備事業  | —    | —    |    | 10,353      | 9,653       | 0.1 |              |              |               |            |
| 3  | 国民年金デジタル運営経費 | —    | —    |    | 6,921       | 6,221       | 0.1 |              |              |               |            |
| 4  |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 5  |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 6  |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7  |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8  |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9  |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25 |              |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計  |              |      |      |    | 29,436      | 19,271      | 0.8 |              |              | 0.3           | 3,725      |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

# 事業シート (事業名) 01 国民年金受託事務事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

高齢者、障がい者、遺族の生活の支えとなる国民年金事業の推進を図る。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分   | 根拠法令等                     |
|------|------|------|--------|---------------------------|
| 1961 | -    | 一般会計 | 法定受託事務 | 国民年金法第3条第3項、国民年金法施行令第1条の2 |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |                                       |  |  |  |  |  |  |
|------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| ③保健        |                                       |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | 国民年金事業の推進により、安定した年金受給に基づく健康的な生活を確保する。 |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)


|                  |                 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 事業費(千円)          | 予算              | 7,878     | 7,771     | 3,249     | 3,128     | 3,397     |           |
|                  | 決算              | 6,711     | 6,123     | 2,227     | 2,341     |           |           |
|                  | 国・県支出           | 6,711     | 6,123     | 2,227     | 2,341     | 3,083     |           |
|                  | 市債              |           |           |           |           |           |           |
|                  | その他             |           |           |           |           |           |           |
|                  | 一般財源            |           |           |           |           | 314       |           |
|                  | 一般会計繰入金         |           |           |           |           |           |           |
|                  | 人件費(報酬等)(A)     |           | 3,589     | 3,527     | 3,313     | 3,725     |           |
|                  | 人件費(人工分)(B)     | 7,700     | 7,700     | 7,000     | 7,700     | 5,040     |           |
| 人工               | 正規              | 1.1       | 1.1       | 1.0       | 1.1       | 0.6       |           |
|                  | 再任用(31h)        |           |           |           |           |           |           |
|                  | 再任用(26h)        |           |           |           |           |           |           |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) |           |           |           |           | 0.3       |           |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 | 14,411    | 17,412    | 12,754    | 13,354    | 12,162    |           |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称 | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 (R1) | 2020 (R2) | 2021 (R3) | 2022 (R4) | 2023 (R5) | 2024 (R6) |
|------|--------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|      |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 目標 |           |           |           |           |           |           |
|      |              | 実績 |           |           |           |           |           |           |

#### 4 前年度(2022年度)事業実施内容 (Do)

国民年金第1号被保険者(自営業者、学生等)を対象として、資格取得、保険料免除申請、基礎年金及び年金生活者支援給付金の受給請求に関する相談、受付、事実の審査を行い、日本年金機構(名古屋広域事務センター、浜松西・浜松東年金事務所)に報告及び情報提供等の事務を行った。



#### 5 前年度(2022年度)事業評価 (Check)

##### (1)事業の成果と課題

指標の達成度

国民年金第1号被保険者(自営業者、学生等)を対象として、資格取得、保険料免除申請、基礎年金及び年金生活者支援給付金の受給請求に関する相談、受付、事実の審査を行い、日本年金機構(名古屋広域事務センター、浜松西・浜松東年金事務所)に報告及び情報提供等の事務を行った。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(2022年度)見直し内容(実施結果の振り返り)


大項目  小項目  /  事業費  人工

国民年金第1号被保険者に係る事務は、国からの法定受託事務であるため。

##### (2) 当年度(2023年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

国民年金第1号被保険者に係る事務は、国からの法定受託事務であるため。



#### 7 当年度(2023年度)事業実施内容(Plan)

国民年金第1号被保険者(自営業者、学生等)を対象として、資格取得、保険料免除申請、基礎年金及び年金生活者支援給付金の受給請求に関する相談、受付、事実の審査を行い、日本年金機構(名古屋広域事務センター、浜松西・浜松東年金事務所)に報告及び情報提供等の事務を行う。

## 事業シート (事業名) 02 (新規)区再編準備事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

高齢者、障がい者、遺族の生活の支えとなる国民年金事業の推進のため、国民年金システムの区再編対応改修を行う。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分   | 根拠法令等                     |
|------|------|------|--------|---------------------------|
| 1961 | -    | 一般会計 | 法定受託事務 | 国民年金法第3条第3項、国民年金法施行令第1条の2 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | 国民年金事業の円滑な推進により、安定した年金受給に基づく健康的な生活を確保する。 |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              |              |              |              |              | 9,653        |              |
|                  | 決算              |              |              |              |              |              |              |
|                  | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             |              |              |              |              |              |              |
|                  | 一般財源            |              |              |              |              | 9,653        |              |
|                  | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(報酬等)(A)     |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(人工分)(B)     |              |              |              |              | 700          |              |
| 人工               | 正規              |              |              |              |              | 0.1          |              |
|                  | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 |              |              |              |              | 10,353       |              |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称 | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

**4 前年度(2022年度)事業実施内容 (Do)**



**5 前年度(2022年度)事業評価 (Check)**

**(1)事業の成果と課題**  
指標の達成度

**(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)**  
2024年1月に、浜松市は7区から3区への行政区再編を行う。



**6 事業の見直し (Action)**

**(1) 前年度(2022年度)見直し内容(実施結果の振り返り)**  
大項目  小項目  /  事業費  人工

**(2) 当年度(2023年度)以降見直し内容(今後の方向性)**  
大項目  小項目  /  事業費  人工   
国民年金第1号被保険者に係る事務は、国からの法定受託事務であるため。



**7 当年度(2023年度)事業実施内容(Plan)**

国民年金システムの行政区再編対応改修を行う。

## 事業シート (事業名) 03 国民年金デジタル運営経費

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

高齢者、障がい者、遺族の生活の支えとなる国民年金事業の推進のため、国民年金システムの改修等を行う。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分   | 根拠法令等                     |
|------|------|------|--------|---------------------------|
| 1961 | -    | 一般会計 | 法定受託事務 | 国民年金法第3条第3項、国民年金法施行令第1条の2 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |                                      |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業及び政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                 |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | 国民年金事業の円滑な推進により、安定した年金受給に基づく健康的な生活を確保する。 |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              |              |              | 7,453        |              | 6,221        |              |
|                  | 決算              |              |              | 7,447        |              |              |              |
|                  | 国・県支出           |              |              | 7,447        |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             |              |              |              |              |              |              |
|                  | 一般財源<br>一般会計繰入金 |              |              |              |              | 6,221        |              |
| 人件費(報酬等)(A)      |                 |              |              |              |              |              |              |
| 人件費(人工分)(B)      |                 |              |              | 700          |              | 700          |              |
| 人工               | 正規              |              |              | 0.1          |              | 0.1          |              |
|                  | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 |              |              | 8,147        |              | 6,921        |              |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称 | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--------------|----|------|------|------|------|------|------|
|      |              |    | (R1) | (R2) | (R3) | (R4) | (R5) | (R6) |
|      |              | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 実績 |      |      |      |      |      |      |

#### 4 前年度(2022年度)事業実施内容 (Do)

制度改正等に伴うシステム改修なし。



#### 5 前年度(2022年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

法改正、制度改正に伴ってシステムを改修する必要がなかった。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

2024年1月に、浜松市は7区から3区への行政区再編を行う。



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(2022年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

国民年金第1号被保険者に係る事業は、国からの法定受託事務であるため。

##### (2) 当年度(2023年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

国民年金第1号被保険者に係る事務は、国からの法定受託事務であるため。



#### 7 当年度(2023年度)事業実施内容(Plan)

国民年金システムについて、行政区再編を見据えた業務改善調査や設定変更改修を行う。



**政策シート** 政策名 05 国民健康保険事業の健全で安定した運営

予算費目名 02 後期高齢者医療事業費

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 05 健康・福祉

**理想の姿 (30年後)** ◆ 支え合いによって、だれもが住み慣れた地域でいつまでも安心して暮らすことができる。

**政策の柱 (10年後)** ◆ 地域での支え合いの仕組みづくりが進んでいる。  
 ◆ 病気の発症や重症化を予防することにより、健康寿命が延びている。

基本政策 01 人と人とのつながりをつくる社会の実現

(2) 政策の概要(当年度(2023年度)実施内容)

75歳以上の高齢者等を対象とした制度であり、都道府県ごとに設置される後期高齢者医療広域連合と市町村が事務を分担し運営。  
 本市は、静岡県後期高齢者医療広域連合と連携し、健全で安定した後期高齢者医療事業を運営する。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|                  | 2019      | 2020      | 2021      | 2022       | 2023       | 2024 |
|------------------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------|
| 予算               | 9,057,823 | 9,262,051 | 9,541,197 | 10,001,972 | 10,191,516 |      |
| 決算               | 9,010,716 | 9,196,803 | 9,485,954 | 9,940,063  |            |      |
| 人件費(報酬等)(A)      |           |           |           | 144        | 879        |      |
| 人件費(人工分)(B)      | 11,900    | 11,900    | 11,900    | 14,700     | 18,480     |      |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) | 9,022,616 | 9,208,703 | 9,497,854 | 9,954,907  | 10,210,875 |      |

3 政策指標の状況

| 政策指標 | 単位 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|----|----|------|------|------|------|------|------|
|      |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|      |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|      |    | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |    | 実績 |      |      |      |      |      |      |

4 前年度(2022年度)政策評価

(1) 前年度(2022年度)実施内容

- ・広域連合が策定する健康診査推進計画に基づき、広域連合から委託された健康診査を実施。(後期高齢者健診事業)
- ・後期高齢者の保険給付費の公費負担分(約5割)のうち、市負担分を負担。(療養給付支援事業)
- ・高齢者の「保健事業」と「介護予防事業」を一体的に実施することで、疾病予防・重症化予防、生活機能の改善を図り、高齢者の健康寿命の延伸を目指す。(高齢者の保健・介護予防一体事業)
- ・保険基盤安定制度による保険料軽減分、広域連合への事務費負担金、本市の後期高齢者医療業務に要する経費等のため、一般会計から特別会計へ繰り出し。(後期高齢者医療事業特別会計繰出金)

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗> 計画通り  
 高齢化や医療技術の高度化等により高齢者の医療費が増加している中で、広域連合と連携し公費負担や健康診査等を実施することにより、後期高齢者医療制度の安定的な運営を図ることができた。

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名              | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|------------------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |                  |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 後期高齢者健診事業        | -    | -    |    | 421,352     | 417,012     | 0.5 |              |              | 0.3           |            |
| 2  | 療養給付支援事業(負担金)    | -    | -    |    | 7,611,210   | 7,610,510   | 0.1 |              |              |               |            |
| 3  | 高齢者の保健・介護予防一体事業  | -    | -    |    | 11,482      | 663         | 1.3 |              |              | 0.3           | 879        |
| 4  | 後期高齢者医療事業特別会計繰出金 | -    | -    |    | 2,166,831   | 2,163,331   | 0.5 |              |              |               |            |
| 5  |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 6  |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7  |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8  |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9  |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25 |                  |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計  |                  |      |      |    | 10,210,875  | 10,191,516  | 2.4 |              |              | 0.6           | 879        |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

## 事業シート (事業名) 01 後期高齢者健診事業

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

健康の保持増進と疾病の早期発見を目的として健康診査を実施し、後期高齢者医療事業の健全で安定した運営を行う。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等           |
|------|------|------|------------|-----------------|
| 2008 | -    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 高齢者の医療の確保に関する法律 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健        |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | 健診を受診させることで、生活習慣病の発症、重症化を予防し、医療費等の適正化を図る。 |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              | 394,408      | 409,393      | 405,511      | 433,400      | 417,012      |              |
|                  | 決算              | 377,633      | 365,446      | 375,034      | 396,388      |              |              |
|                  | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             | 252,953      | 238,247      | 246,863      | 260,633      | 272,370      |              |
|                  | 一般財源            | 124,680      | 127,199      | 128,171      | 135,755      | 144,642      |              |
|                  | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(報酬等)(A)     |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(人工分)(B)     | 4,200        | 4,200        | 4,200        | 2,940        | 4,340        |              |
| 人工               | 正規              | 0.6          | 0.6          | 0.6          | 0.3          | 0.5          |              |
|                  | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              | 0.3          | 0.3          |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 | 381,833      | 369,646      | 379,234      | 399,328      | 421,352      |              |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称 | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|------|--------------|----|------|------|------|------|------|------|
|      |              |    | (R1) | (R2) | (R3) | (R4) | (R5) | (R6) |
|      |              | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 実績 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 目標 |      |      |      |      |      |      |
|      |              | 実績 |      |      |      |      |      |      |

#### 4 前年度(2022年度)事業実施内容 (Do)

【健診の実施】

問診、腹囲、身体計測、診察、血圧、検尿、血液検査(脂質・肝機能・血糖)など

【受診率向上対策】

- ・「健康診查のお知らせ」を作成し、全戸配布
- ・受診券をがん検診受診券と同時に発送
- ・各区で受診券の再発行

#### 5 前年度(2022年度)事業評価 (Check)

(1)事業の成果と課題

指標の達成度

- ・2022年度受診率24.3%(2023年3月末時点)
- ・「健康診查のお知らせ」を作成し、全戸配布
- ・受診券をがん検診受診券と同時に発送
- ・各区で受診券の再発行

(2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・新型コロナウイルス感染症の影響

#### 6 事業の見直し (Action)

(1) 前年度(2022年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工   
現状のとおり継続する。

(2) 当年度(2023年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工   
現状のとおり継続する。

#### 7 当年度(2023年度)事業実施内容(Plan)

【健診の実施】

問診、腹囲、身体計測、診察、血圧、検尿、血液検査(脂質・肝機能・血糖)など

【受診率向上対策】

- ・「健康診查のお知らせ」を作成し、全戸配布
- ・がん検診受診券と同時に発送
- ・各区で受診券の再発行

## 事業シート (事業名) 02 療養給付支援事業(負担金)

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

保険給付費の公費負担分(約5割)のうち、市負担分(1/6)を後期高齢者医療広域連合に納付することにより、後期高齢者医療事業の健全で安定した運営を行う。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等           |
|------|------|------|------------|-----------------|
| 2008 | -    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 高齢者の医療の確保に関する法律 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健            |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 事業を実施することで高齢者の医療や健康的な生活を確保することができる。 |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              | 6,863,102    | 6,936,002    | 7,157,813    | 7,557,723    | 7,610,510    |              |
|                  | 決算              | 6,863,102    | 6,936,002    | 7,157,813    | 7,557,723    |              |              |
|                  | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             |              |              |              |              |              |              |
|                  | 一般財源            | 6,863,102    | 6,936,002    | 7,157,813    | 7,557,723    | 7,610,510    |              |
|                  | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(報酬等)(A)     |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(人工分)(B)     | 1,400        | 1,400        | 1,400        | 1,400        | 700          |              |
| 人工               | 正規              | 0.2          | 0.2          | 0.2          | 0.2          | 0.1          |              |
|                  | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              |              |              |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 | 6,864,502    | 6,937,402    | 7,159,213    | 7,559,123    | 7,611,210    |              |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称 | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

#### 4 前年度(2022年度)事業実施内容 (Do)

保険給付費に充てられる財源は、「公費」、「現役世代が負担する後期高齢者支援金(交付金)」、「被保険者からの保険料」が柱となる。  
 後期高齢者の保険給付費に係る財源のうち、公費負担分(約5割)を、国:都道府県:市町村が4:1:1の割合で負担する。  
 本市は高齢者の医療の確保に関する法律第98条の規定に基づき、静岡県後期高齢者医療広域連合に対し、一般会計より公費負担額の6分の1に相当する金額を負担する。



#### 5 前年度(2022年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

高齢者の医療の確保に関する法律第98条の規定により、静岡県後期高齢者広域連合から示された療養給付費負担金(市負担金)を遅滞なく支出した。

|           |                |
|-----------|----------------|
| 2022年7月5日 | 3,023,088,000円 |
| 2022年9月5日 | 3,023,088,000円 |
| 2023年1月5日 | 1,511,546,036円 |
| 計         | 7,557,722,036円 |

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・団塊の世代の後期高齢者医療制度への加入
- ・2022年10月1日から自己負担割合の区分に2割が追加。(以前は1割と3割)



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(2022年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

法令に基づく事業であり、現状のとおり継続する。

##### (2) 当年度(2023年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

法令に基づく事業であり、現状のとおり継続する。



#### 7 当年度(2023年度)事業実施内容(Plan)

保険給付費に充てられる財源は、「公費」、「現役世代が負担する後期高齢者支援金(交付金)」、「被保険者からの保険料」が柱となる。  
 後期高齢者の保険給付費に係る財源のうち、公費負担分(約5割)を、国:都道府県:市町村が4:1:1の割合で負担する。  
 本市は高齢者の医療の確保に関する法律第98条の規定に基づき、静岡県後期高齢者医療広域連合に対し、一般会計より公費負担額の6分の1に相当する金額を負担する。

# 事業シート (事業名) 03 高齢者の保健・介護予防一体事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

高齢者の保健事業や介護保険の地域支援事業を一体的に実施することで、疾病予防・重症化予防、生活機能の改善を図り、高齢者の健康寿命の維持、延伸を目指す。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等           |
|------|------|------|------------|-----------------|
| 2022 | -    | 一般会計 | 自治事務(法令義務) | 高齢者の医療の確保のための法律 |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健            |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 事業を実施することで高齢者の医療や健康的な生活を確保することができる。 |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              |              |              |              | 411          | 663          |              |
|                  | 決算              |              |              |              | 296          |              |              |
|                  | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             |              |              |              | 296          | 621          |              |
|                  | 一般財源<br>一般会計繰入金 |              |              |              |              | 42           |              |
| 人件費(報酬等)(A)      |                 |              |              |              | 144          | 879          |              |
| 人件費(人工分)(B)      |                 |              |              |              | 4,060        | 9,940        |              |
| 人工               | 正規              |              |              |              | 0.3          | 1.3          |              |
|                  | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) |              |              |              | 0.7          | 0.3          |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 |              |              |              | 4,500        | 11,482       |              |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称                            | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|---------------------------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 平均自立期間(健康寿命)男性<br>(KDBシステムより抽出) |              | 目標 |              |              |              | 80.7         | 80.7         | 80.7         |
|                                 |              | 実績 |              | 80.7         | 80.7         | 80.9         |              |              |
| 平均自立期間(健康寿命)女性<br>(KDBシステムより抽出) |              | 目標 |              |              |              | 84.5         | 84.5         | 84.5         |
|                                 |              | 実績 |              | 85.0         | 84.5         | 84.8         |              |              |
|                                 |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                 |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|                                 |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|                                 |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

#### 4 前年度(2022年度)事業実施内容 (Do)

国保年金課に企画担当職員を置き、健康増進課(口腔センター)、介護保険課、高齢者福祉課、国保年金課の4課で、下記(1)(2)の事業を実施した。実施に当たっては関係4課で連絡会を実施するとともに、地域の関係者機関等と連携しながら事業を進めた。

- (1) 高齢者に対する個別的支援(ハイリスクアプローチ)
- ① 口腔機能低下による心身機能の低下の予防のための訪問相談(健康増進課:口腔センター)
  - ② 重複・頻回受診者、重複投薬者への相談・指導の取組(国保年金課)
  - ③ 健康状態が不明な高齢者を対象に訪問等による状態把握、必要なサービスへの接続(国保年金課)
- (2) 高齢者の通いの場等への積極的な関与(ポピュレーションアプローチ)
- ① フレイル予防の普及啓発活動や運動・栄養・口腔等のフレイル予防などの健康教育・健康相談の実施(高齢者福祉課)
  - ② フレイル状態にある高齢者を把握し、保健指導や生活機能向上に向けた支援の実施(国保年金課)

#### 5 前年度(2022年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

- ・市内29の日常生活圏域のうち、「佐鳴台」「新津」「和地」の3圏域で事業を実施した。
- ・健康状態が不明な高齢者への支援は、後期高齢者健診が未受診で医療レセプト・要介護認定のない高齢者370人にアンケートを送付し、回答内容から支援が必要な人、回答のない人の計301人に訪問を実施し、状態把握及び必要なサービスへのつなぎを実施した。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(2022年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

現状  現状  現状

2022年度～2024年度までに29の日常生活圏域を一巡する計画であるが、2022年度は、事業実施の初年度のため3圏域に限定し事業を実施した。

##### (2) 当年度(2023年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

2023年度は、12圏域に拡大するため対象者が増大する。特に健康状態が不明な高齢者への支援については、訪問指導件数が増えることが想定されるが、医療専門職(保健師等)の確保が難しいため、指導方法等を再検討する。

#### 7 当年度(2023年度)事業実施内容(Plan)

※12の日常生活圏域で実施予定。(天竜区・浜北区・北区)

- (1) 高齢者に対する個別的支援(ハイリスクアプローチ)
- ① 口腔機能低下による心身機能の低下の予防のための訪問相談
  - ② 重複・頻回受診者、重複投薬者への相談・指導の取組
  - ③ 健康状態が不明な高齢者を対象に訪問等による状態把握、必要なサービスへの接続
- (2) 高齢者の通いの場等への積極的な関与(ポピュレーションアプローチ)
- ① フレイル予防の普及啓発活動や運動・栄養・口腔等のフレイル予防などの健康教育・健康相談の実施
  - ② フレイル状態にある高齢者を把握し、保健指導や生活機能向上に向けた支援の実施



## 事業シート (事業名) 04 後期高齢者医療事業特別会計繰出金

### 1 基本情報

#### (1) 事業目的・事業対象

高齢者の医療の確保に関する法律第49条の規定に基づき、市町村は後期高齢者医療に関する収入及び支出について、特別会計を設けなければならない。保険基盤安定制度による所得の少ない者等の保険料軽減分の補填、静岡県後期高齢者医療広域連合への事務費負担金、本市の後期高齢者医療業務に要する経費等として一般会計から特別会計へ繰出す。

#### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等           |
|------|------|------|------------|-----------------|
| 2008 | -    | 一般会計 | 自治事務(法令事務) | 高齢者の医療の確保に関する法律 |

#### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | - | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

#### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              | 1,800,313    | 1,916,656    | 1,977,873    | 2,010,438    | 2,163,331    |              |
|                  | 決算              | 1,769,981    | 1,895,355    | 1,953,107    | 1,985,656    |              |              |
|                  | 国・県支出           | 1,100,783    | 1,187,907    | 1,208,889    | 1,266,937    | 1,332,602    |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             |              |              |              |              |              |              |
|                  | 一般財源            | 669,198      | 707,448      | 744,218      | 718,719      | 830,729      |              |
|                  | 一般会計繰入金         |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(報酬等)(A)     |              |              |              |              |              |              |
|                  | 人件費(人工分)(B)     | 6,300        | 6,300        | 6,300        | 6,300        | 3,500        |              |
| 人工               | 正規              | 0.7          | 0.7          | 0.7          | 0.7          | 0.5          |              |
|                  | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) | 0.5          | 0.5          | 0.5          | 0.5          |              |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 | 1,776,281    | 1,901,655    | 1,959,407    | 1,991,956    | 2,166,831    |              |

### 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称 | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|      |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

#### 4 前年度(2022年度)事業実施内容 (Do)

後期高齢者医療事業特別会計への繰出金を支出する。

- ・保険基盤安定制度に基づく繰出金  
低所得者に対する保険料軽減負担分  
被用者保険の元被扶養者に対する保険料軽減負担分
- ・後期高齢者医療事業繰出金  
広域連合負担金及び業務運営経費



#### 5 前年度(2022年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

後期高齢者医療事業特別会計への繰出金を支出した。

- ・保険基盤安定制度に基づく繰出金 1,689,251千円  
低所得者に対する保険料軽減負担分 (1,680,060千円)  
被用者保険の元被扶養者に対する保険料軽減負担分 ( 9,191千円)
- ・後期高齢者医療事業繰出金 321,187千円

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・団塊の世代の後期高齢者医療制度への加入
- ・2022年10月1日から自己負担割合の区分に2割が追加。(以前は1割と3割)



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(2022年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

法令に基づく事業であり、現状のとおり継続する。

##### (2) 当年度(2023年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

法令に基づく事業であり、今後も市として負担すべき金額を遅滞なく支出する。



#### 7 当年度(2023年度)事業実施内容(Plan)

後期高齢者医療事業特別会計への繰出金を支出する。

- ・保険基盤安定制度に基づく繰出金 1,776,803千円  
低所得者に対する保険料軽減負担分 (1,770,450千円)  
被用者保険の元被扶養者に対する保険料軽減負担分 ( 6,353千円)
- ・後期高齢者医療事業繰出金 386,528千円  
広域連合負担金及び業務運営経費

政策シート 政策名 05 国民健康保険事業の健全で安定した運営

予算費目名 03 国民健康保険事業特別会計

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 05 健康・福祉

理想の姿  
(30年後)

◆支え合いによって、だれもが住み慣れた地域でいつまでも安心して暮らすことができる。

政策の柱  
(10年後)

◆地域での支え合いの仕組みづくりが進んでいる。  
◆病気の発症や重症化を予防することにより、健康寿命が延びている。

基本政策 01 人と人とのつながりをつくる社会の実現

(2) 政策の概要(当年度(2023年度)実施内容)

国民健康保険の健全で安定的な財政運営と、効率的な事業を推進する。

(3) 関連するSDGsのゴール

③保健

2 政策コストの状況(千円)

|                  | 2019       | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024 |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------|
| 予算               | 76,364,770 | 74,314,386 | 75,309,796 | 75,914,775 | 76,898,608 |      |
| 決算               | 75,448,884 | 73,314,666 | 74,716,946 | 74,337,907 |            |      |
| 人件費(報酬等)(A)      | 138        | 5,216      | 4,870      | 4,962      |            |      |
| 人件費(人工分)(B)      | 215,300    | 206,100    | 198,300    | 196,700    | 199,080    |      |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) | 75,664,322 | 73,525,982 | 74,920,116 | 74,539,569 | 77,103,080 |      |

3 政策指標の状況

| 政策指標      | 単位 | 年度 | 2019  | 2020  | 2021 | 2022      | 2023 | 2024 |
|-----------|----|----|-------|-------|------|-----------|------|------|
| 保険料現年分収納率 | %  | 目標 | 92.4  | 92.8  | 93.2 | 93.6      | 94   | 94.4 |
|           |    | 実績 | 92.22 | 92.79 | 93.7 | 93.87     |      |      |
| 特定健診受診率   | %  | 目標 | 36    | 39    | 42   | 46        | 47   | 48   |
|           |    | 実績 | 32.9  | 30.6  | 32.3 | 2023.11確定 |      |      |
|           |    | 目標 |       |       |      |           |      |      |
|           |    | 実績 |       |       |      |           |      |      |

4 前年度(2022年度)政策評価

(1) 前年度(2022年度)実施内容

国民健康保険の健全で安定的な財政運営と、効率的な事業を推進した。

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗> 計画通り

【保険料現年分収納率】

- ・「滞納削減第4期アクションプラン」に基づき、収納率向上対策を実施した。
- ・現年分収納率目標値93.60%に対して、実績は93.87%である。

【特定健診受診率】

- ・未受診者に対し、AIを活用した勧奨を行い、受診率向上対策に取り組んだ。
- ・特定健診受診率目標値46.0%に対し、実績は27.7%(2023年3月末現在)である。

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名          | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工   |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|--------------|------|------|----|-------------|-------------|------|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |              |      |      |    |             |             | 正規   | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 国民健康保険事業特別会計 | —    | ○    |    | 77,103,080  | 76,898,608  | 23.6 |              |              | 12.1          | 5,392      |
| 2  |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 3  |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 4  |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 5  |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 6  |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 7  |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 8  |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 9  |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 10 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 11 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 12 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 13 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 14 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 15 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 16 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 17 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 18 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 19 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 20 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 21 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 22 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 23 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 24 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 25 |              |      |      |    |             |             |      |              |              |               |            |
| 計  |              |      |      |    | 77,103,080  | 76,898,608  | 23.6 |              |              | 12.1          | 5,392      |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800

# 事業シート (事業名) 01 国民健康保険事業特別会計

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

国民健康保険事業の健全で安定した運営を行う。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等               |
|------|------|------|------------|---------------------|
| 1959 | -    | 特別会計 | 自治事務(法令義務) | 国民健康保険法、浜松市国民健康保険条例 |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの<br>関連性 | 国民健康保険事業の健全で安定した運営を行うことにより、被保険者の健康的な生活を確保する。 |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              | 76,364,770   | 74,314,386   | 75,309,796   | 75,914,775   | 76,898,608   |              |
|                  | 決算              | 75,448,884   | 73,314,666   | 74,716,946   | 74,337,907   |              |              |
|                  | 国・県支出           | 52,556,530   | 51,861,870   | 53,467,387   | 53,341,162   | 55,001,315   |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             | 52,466       | 17,248       | 61,271       | 97,702       | 339          |              |
|                  | 一般財源            | 17,968,832   | 16,623,508   | 16,511,168   | 16,275,194   | 17,382,223   |              |
| 一般会計繰入金          |                 | 4,871,056    | 4,812,040    | 4,677,120    | 4,623,849    | 4,514,731    |              |
| 人件費(報酬等)(A)      |                 | 138          | 5,216        | 4,870        | 4,962        | 5,392        |              |
| 人件費(人工分)(B)      |                 | 215,300      | 206,100      | 198,300      | 196,700      | 199,080      |              |
| 人工               | 正規              | 26.7         | 24.7         | 23.7         | 23.7         | 23.6         |              |
|                  | 再任用(31h)        | 4.0          | 3.0          | 2.0          |              |              |              |
|                  | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) | 5.0          | 8.0          | 9.0          | 11.0         | 12.1         |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 | 75,664,322   | 73,525,982   | 74,920,116   | 74,539,569   | 77,103,080   |              |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称          | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|---------------|--------------|----|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 保険料現年分収納率 (%) |              | 目標 | 92.4         | 92.8         | 93.2         | 93.6         | 94           | 94.4         |
|               |              | 実績 | 92.22        | 92.79        | 93.7         | 93.87        |              |              |
| 特定健診受診率 (%)   |              | 目標 | 36           | 39           | 42           | 46           | 47           | 48           |
|               |              | 実績 | 32.9         | 30.6         | 32.3         | 2023.11確定    |              |              |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 目標 |              |              |              |              |              |              |
|               |              | 実績 |              |              |              |              |              |              |

#### 4 前年度(2022年度)事業実施内容 (Do)

- ・被保険者資格の適切な管理及び保険給付を行った。
- ・安定した財政運営のため、適正な保険料の賦課及び収納を行い、また2022年度の保険料率改定による影響把握に努めた。
- ・被保険者の健康保持増進のため特定健診・特定保健指導を行ったほか、医療費適正化対策として後発医薬品の普及促進に取り組んだ。
- ・「滞納削減第4期アクションプラン(2019年度～2023年度)」に基づき、収納率の向上、累積滞納額の削減に取り組み、被保険者の利便性向上のため、2022年度には電子決済の拡充やWeb口座振替受付サービスの導入を行った。
- ・「第2期データヘルス計画」の中間評価を行った。



#### 5 前年度(2022年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

##### 【保険料現年分収納率】

- ・「滞納削減第4期アクションプラン」に基づき、収納率向上対策を実施した。
- ・現年分収納率目標値93.60%に対して、実績は93.87%である。

##### 【特定健診受診率】

- ・未受診者に対し、AIを活用した勧奨を行い、受診率向上対策に取り組んだ。
- ・特定健診受診率目標値46.0%に対し、実績は27.7%(2023年3月末現在)である。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・団塊の世代の後期高齢者医療制度への移行や社会保険適用拡大に伴う被保険者数の減。
- ・高額薬剤の保険適用など医療の高度化による保険給付費への影響。



#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(2022年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・国民健康保険料の電子決済を拡充した。(PayPay、LINE Payに、au PAY、d払い、J-coin Payの追加)
- ・特定健康診査の受診勧奨にAIを活用したほか、受診券の再発行申出、国民健康保険脱退届、保険証の再発行等にオンライン手続きを導入し、被保険者の利便性を図った。
- ・新型コロナウイルス感染症対策として、保険料減免及び傷病手当金の給付を実施した。

##### (2) 当年度(2023年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

- ・国民健康保険料の次期滞納削減アクションプランを策定する。
- ・第3期データヘルス計画及び第4期特定健康診査・特定保健指導実施計画を策定する。



#### 7 当年度(2023年度)事業実施内容(Plan)

- ・被保険者資格の適切な管理及び保険給付を行う。
- ・適正な保険料の賦課及び収納を行い、財政状況を的確に把握し、健全な財政運営の継続を図る。
- ・被保険者の健康保持増進のための特定健診・特定保健指導や、医療費適正化対策として後発医薬品の普及促進に取り組む。
- ・口座振替率Web口座振替受付サービスを活用し、口座振替登録数の増や事務の効率化を図る。
- ・国民健康保険料滞納削減第4期アクションプランの成果と課題を分析し、次期プランを策定する。
- ・第2期データヘルス計画の中間見直しや実績を踏まえて、次期計画を策定する。

**政策シート** 政策名 05 国民健康保険事業の健全で安定した運営

予算費目名 04 後期高齢者医療事業特別会計

1 基本情報

(1) 総合計画体系

分野 05 健康・福祉

**理想の姿 (30年後)** ◆支え合いによって、だれもが住み慣れた地域でいつまでも安心して暮らすことができる。

**政策の柱 (10年後)** ◆地域での支え合いの仕組みづくりが進んでいる。  
 ◆病気の発症や重症化を予防することにより、健康寿命が延びている。

基本政策 01 人と人とのつながりをつくる社会の実現

(2) 政策の概要(当年度(2023年度)実施内容)

後期高齢者医療制度は75歳以上の高齢者等を対象とした制度であり、都道府県ごとに設置される後期高齢者医療広域連合が保険者の役割を果たし、市町村と事務を分担しながら運営を行っている。本市は静岡県後期高齢者医療広域連合と連携し、健全で安定した後期高齢者医療事業を運営する。

(3) 関連するSDGsのゴール

|     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2 政策コストの状況(千円)

|                  | 2019      | 2020       | 2021       | 2022       | 2023       | 2024 |
|------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------|
| 予算               | 9,965,000 | 10,502,000 | 10,581,000 | 11,166,000 | 11,453,000 |      |
| 決算               | 9,863,567 | 10,365,554 | 10,489,463 | 10,987,822 |            |      |
| 人件費(報酬等)(A)      |           | 6,824      | 7,129      | 7,290      | 7,904      |      |
| 人件費(人工分)(B)      | 53,900    | 53,900     | 56,700     | 56,700     | 61,600     |      |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) | 9,917,467 | 10,426,278 | 10,553,292 | 11,051,812 | 11,522,504 |      |

3 政策指標の状況

| 政策指標      | 単位 | 年度 | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |
|-----------|----|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 保険料現年分収納率 | %  | 目標 | 99.41 | 99.42 | 99.43 | 99.44 | 99.45 | 99.47 |
|           |    | 実績 | 99.50 | 99.58 | 99.59 | 99.51 |       |       |
|           |    | 目標 |       |       |       |       |       |       |
|           |    | 実績 |       |       |       |       |       |       |
|           |    | 目標 |       |       |       |       |       |       |
|           |    | 実績 |       |       |       |       |       |       |

4 前年度(2022年度)政策評価

(1) 前年度(2022年度)実施内容

静岡県後期高齢者医療広域連合と事務を分担し、後期高齢者医療事業の健全で安定した運営を行う。

本市の事務(主なもの)

- 【資格関係】 ・被保険者証の交付
- 【保険給付関係】 ・各種届出、申請の受付
- 【保険料関係】 ・保険料額決定通知の送付、保険料の徴収
- 【静岡県後期高齢者医療広域連合との調整】

(2) 政策評価(政策の進捗及び課題)

<進捗> 計画通り

静岡県後期高齢者医療広域連合と連携し、後期高齢者医療事業の健全で安定した財政運営を行った。

新規被保険者に対し口座振替依頼書を送付する等、収納率向上対策を継続して実施し、2022年度は目標値99.44%に対し、99.51%となった。

◇政策実現のために実施する事業一覧

|    | 事業名       | 総合戦略 | 主要事業 | 完了 | コスト<br>(千円) | 事業費<br>(千円) | 人工  |              |              |               | 報酬<br>(千円) |
|----|-----------|------|------|----|-------------|-------------|-----|--------------|--------------|---------------|------------|
|    |           |      |      |    |             |             | 正規  | 再任用<br>(31h) | 再任用<br>(26h) | 会計年度<br>(人事課) |            |
| 1  | 後期高齢者医療事業 | —    | ○    |    | 11,522,504  | 11,453,000  | 7.2 |              |              | 4.0           | 7,904      |
| 2  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 3  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 4  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 5  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 6  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 7  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 8  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 9  |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 10 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 11 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 12 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 13 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 14 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 15 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 16 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 17 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 18 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 19 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 20 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 21 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 22 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 23 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 24 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 25 |           |      |      |    |             |             |     |              |              |               |            |
| 計  |           |      |      |    | 11,522,504  | 11,453,000  | 7.2 |              |              | 4.0           | 7,904      |

※人工単価(千円)正規7,000 再任用(h31)3,600 再任用(h26)2,600 会計年度任用職員(人事課予算)2,800



# 事業シート (事業名) 01 後期高齢者医療事業

## 1 基本情報

### (1) 事業目的・事業対象

後期高齢者医療制度は75歳以上の高齢者等を対象とした制度であり、都道府県ごとに設置される後期高齢者医療広域連合が保険者の役割を果たし、市町村と事務を分担しながら運営を行っている。  
本市は静岡県後期高齢者医療広域連合と連携し、健全で安定した後期高齢者医療事業を運営する。

### (2) 事業の性質

| 開始年度 | 終了予定 | 会計区分 | 事務区分       | 根拠法令等           |
|------|------|------|------------|-----------------|
| 2008 | -    | 特別会計 | 自治事務(法令義務) | 高齢者の医療の確保に関する法律 |

### (3) 事業の位置付け

|      |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 主要事業 | ○ | ※「総合戦略」該当事業 及び 政策実現のため特に重要な事業を主要事業とする。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 総合戦略 | - | (施策)                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### (4) 関連するSDGsのゴール

|            |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ③保健        |                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業とゴールの関連性 | 事業を推進することで高齢者の医療や健康的な生活を確保する。 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2 事業コストの状況(千円)

|                  |                 | 2019<br>(R1) | 2020<br>(R2) | 2021<br>(R3) | 2022<br>(R4) | 2023<br>(R5) | 2024<br>(R6) |
|------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 事業費(千円)          | 予算              | 9,965,000    | 10,502,000   | 10,581,000   | 11,166,000   | 11,453,000   |              |
|                  | 決算              | 9,863,567    | 10,365,554   | 10,489,463   | 10,987,822   |              |              |
|                  | 国・県支出           |              |              |              |              |              |              |
|                  | 市債              |              |              |              |              |              |              |
|                  | その他             |              |              |              |              |              |              |
|                  | 一般財源            | 8,093,586    | 8,470,199    | 8,536,356    | 9,002,166    | 9,289,669    |              |
| 一般会計繰入金          | 1,769,981       | 1,895,355    | 1,953,107    | 1,985,656    | 2,163,331    |              |              |
| 人件費(報酬等)(A)      |                 |              | 6,824        | 7,129        | 7,290        | 7,904        |              |
| 人件費(人工分)(B)      |                 | 53,900       | 53,900       | 56,700       | 56,700       | 61,600       |              |
| 人工               | 正規              | 6.7          | 6.7          | 6.7          | 6.7          | 7.2          |              |
|                  | 再任用(31h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 再任用(26h)        |              |              |              |              |              |              |
|                  | 会計年度任用職員(人事課予算) | 2.5          | 2.5          | 3.5          | 3.5          | 4.0          |              |
| 年間経費(予算又は決算+A+B) |                 | 9,917,467    | 10,426,278   | 10,553,292   | 11,051,812   | 11,522,504   |              |

## 3 事業の指標の状況(2024:総合戦略・基本計画最終年度)

| 指標名称      | 総合戦略<br>施策体系 | 年度 | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  |
|-----------|--------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |              |    | (R1)  | (R2)  | (R3)  | (R4)  | (R5)  | (R6)  |
| 保険料現年分収納率 |              | 目標 | 99.41 | 99.42 | 99.43 | 99.44 | 99.45 | 99.47 |
|           |              | 実績 | 99.5  | 99.58 | 99.59 | 99.51 |       |       |
|           |              | 目標 |       |       |       |       |       |       |
|           |              | 実績 |       |       |       |       |       |       |
|           |              | 目標 |       |       |       |       |       |       |
|           |              | 実績 |       |       |       |       |       |       |
|           |              | 目標 |       |       |       |       |       |       |
|           |              | 実績 |       |       |       |       |       |       |
|           |              | 目標 |       |       |       |       |       |       |
|           |              | 実績 |       |       |       |       |       |       |

#### 4 前年度(2022年度)事業実施内容 (Do)

静岡県後期高齢者医療広域連合と事務を分担し、後期高齢者医療事業の健全で安定した運営を行う。

本市の事務(主なもの)

【資格関係】

- ・被保険者証の交付

【保険給付関係】

- ・各種届出、申請の受付

【保険料関係】

- ・保険料額決定通知の送付、保険料の徴収

【静岡県後期高齢者医療広域連合との調整】

#### 5 前年度(2022年度)事業評価 (Check)

##### (1) 事業の成果と課題

指標の達成度

静岡県後期高齢者医療広域連合との連携により、後期高齢者医療事業の健全で安定した財政運営を行った。

新規被保険者に対し口座振替依頼書を送付する等、収納率向上対策を継続して実施したことにより、2022年度は目標値99.44%に対し、99.51%となった。

後期高齢者医療保険料は2年ごとに見直される。制度の安定的な運営のため、引き続き収納率向上に努める。

##### (2) 考慮すべき社会経済状況の変化 (新たな社会課題や機会、法制度の改正、他団体の動向など)

- ・団塊の世代の後期高齢者医療制度への加入
- ・2022年10月1日から自己負担割合の区分に2割が追加。(以前は1割と3割)

#### 6 事業の見直し (Action)

##### (1) 前年度(2022年度)見直し内容(実施結果の振り返り)

大項目  小項目  /  事業費  人工

保険料徴収業務は市町業務とされているため、口座振替の勧奨、督促・催告書の発送のほか、納付方法のわかりやすい説明に努め、収納率向上を目指した。

新型コロナウイルス感染症対策として、保険料減免を実施した。

##### (2) 当年度(2023年度)以降見直し内容(今後の方向性)

大項目  小項目  /  事業費  人工

静岡県後期高齢者医療広域連合と連携し、今後も健全で安定した後期高齢者医療事業を運営する。

市町業務とされている保険料徴収業務については、引き続き収納率向上を目指す。

#### 7 当年度(2023年度)事業実施内容(Plan)

静岡県後期高齢者医療広域連合と事務を分担し、後期高齢者医療事業の健全で安定した運営を行う。

本市の事務(主なもの)

【資格関係】

- ・被保険者証の交付

【保険給付関係】

- ・各種届出、申請の受付

【保険料関係】

- ・保険料額決定通知の送付、保険料の徴収

- ・コンビニエンスストア収納に向けた準備事業

【静岡県後期高齢者医療広域連合との調整】