（第２号様式）

　　　年　　　月　　　日

浜松市博物館長　宛

依頼者　住所（所在地）

氏名（機関名・代表者名）

（担当者：　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（連絡先：　　　　　　　　　　　　　　 　　）

博物館資料の画像等利用依頼書

以下のとおり画像等の利用について依頼いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用目的 | □出版・印刷物【書籍・雑誌、展覧会図録、研究論文、教材利用等】  □映像制作物【テレビ、インターネット、電子書籍等】  □その他【展示パネル等】 | | |
| 利用内容 | 名称【出版物・展覧会・映像番組・論文等の名称を記載】  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  編著者（　　　　　　　　　　　）発行所・放送局（　　　　　　　　　　 　 　　） | | |
| 利用方法 | □借用／□再利用（前回承諾日付・番号：　 　　年　　月　　日付け第　 　号）  □撮影【展示資料以外の所蔵資料を撮影する場合は、様式1 博物館熟覧申請書を併せて提出】  （撮影希望日時：　　　　年　　月　　日　　　 　　　時　　分～　　時　　分） | | |
| 利用資料 | 資　料　名 | 点数 | 備　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 利用日  （発行日・放送日） | 年　　　月　　　日 | | |
| 承諾書の送付方法 | □紙面（郵送）／□データ（電子メール） | | |
| その他 |  | | |

【添付資料】

・企画書、開催要項又は事業目的及び事業計画を示す資料

・希望の資料が特定できるもの（備考欄記載でも可）

・紙面での承諾書の発送を希望する場合は、返信用封筒を同封