

調査要領抜粋（様式 1 - 1）

1. 水道水質の被害状況等調査

1.1 水質汚染事故による水道の被害状況調査（令和 4 年度）

1) 調査目的

令和 4 年度（2022.4.1～2023.3.31）の水質汚染事故により被害を受けた水道及び原因等を把握することを目的とする。

水道事業者等が通常予測できない水道原水の水質変化により、水道水が水質基準や水質管理目標設定項目目標値を超過する等、水道水の供給に当たり水質に問題が生じる可能性がある場合に、①～③のいずれかの対応措置をとったもの。

- ① 給水停止又は給水制限
- ② 取水停止又は取水制限
- ③ 特殊薬品（粉末活性炭等）の使用

※ ただし、クリプトスポリジウム等原虫類が検出されたことによる措置及び大雨等によって原水が高濁度となった場合にとった措置は除く。また、湖沼等の富栄養化による、ろ過障害・異臭味発生等の被害は、「1.2 異臭味等による水道の被害状況調査（令和 4 年度）」において集計するため、本調査には含まない。

2) 調査対象

上水道事業、簡易水道事業、水道用水供給事業及び専用水道（国が設置する専用水道を除く）。

3) 調査方法（作業要領）

都道府県は、上記の調査対象に個表（様式 1 - 1）を配付し、結果をとりまとめ総括表（様式 1 - 2）に記入する。

（様式 1 - 1）都道府県から「FILE01」を調査対象に送付して入力を依頼する。

（調査対象が電子データでの対応が困難な場合、紙ベースで回答してもらい都道府県で対象ファイルに入力してください。）

提出時は、ファイル名を「様式 1-1△△浄水場」として、浄水場ごとに個別のファイルとして提出してください。

（様式 1 - 2）上記（様式 1 - 1）の要領で回答を集約した後、都道府県で入力してください。

【各事業者等で様式 1 - 1 に入力する際の留意点】

「FILE01」に、1 浄水場当たり 1 ファイルに記入。ファイル名称は、「様式 1 - 1△△浄水場」の様に適宜変更する。

水質汚染事故情報は、様式 1 - 1 の[ケース 1]から[ケース 10]までの欄に、事故の発生順に記入する。事故回数が 10 回を超える場合は、「FILE01」を複製し、ファイル名を「様式 1 - 1△△浄水場 2」の様に変更し記入する。（シートを複製するのではなく、ファイルを複製してください。）

4) 記入方法

- ① 様式 1 - 1（事業者で記入）

- ・ 令和4年度に発生した水質汚染事故について浄水場ごとに記入する。
- ・ 浄水場ごとにファイルを作成し、ファイル名を「様式 1-1△ △ 浄水場」とする。
- ・ 1つの水質汚染事故で複数浄水場が被害を受けた場合も、浄水場ごとにファイルを作成する。
- ・ 調査票中で選択する項目は、該当する項目番号を太枠回答欄内に入力する。
- ・ 「複数回答可」の項目で複数回答を行う際には「1,3,5,7」のようにカンマ書きで記入し、新たな行は追加しない。
- ・ 「Ⅰ. 事業体情報 ◎ 給水人口」について
被害を受けた事業の給水人口を記入する。
なお、水道用水供給事業の場合は、ゼロを記入する。
- ・ 「Ⅱ. 浄水場情報 ◎ 一日平均浄水量」について
当該浄水場の一日平均浄水量〔m³/日〕を記入する。ただし、浄水受水している施設については受水量を除き、自ら浄水処理を行っている量について記入する。（浄水受水のみの場合は0を入力する）
- ・ 「Ⅲ. 汚染事故の状況 2. 汚染事故に係る水源 ◎ 水源名称」について
水源が河川の場合、上流の支川で発生した水質事故であっても、記入するのは当該浄水場が取水している河川名とする。
- ・ 「Ⅲ. 汚染事故の状況 6. 対応措置等」について
 - ◎ 汚染事故発生時の対応状況
汚染事故発生時の取水状況を[1.取水停止、2.取水制限、3.平常取水、4.その他]の中から一つ選択。「4.その他」の場合は具体的内容を記入する。
薬品注入率の変化の有無は、事故対応に伴い凝集剤の注入量が増加したり、粉末活性炭を注入したりするなど、薬品注入率を変えた場合は「有」を、変えない場合は「無」を選択する。
 - ◎ 汚染事故発生時の給水状況を[1.給水停止、2.給水制限、3.平常給水、4.その他]の中から一つ選択。「4.その他」の場合は、以下の例を参考に具体的内容を記入する。（例）
近隣事業者からの応援給水
- ・ 水道用水供給事業の場合は、「被害水源に係る給水範囲の給水人口」及び「給水停止・制限の影響人口（推計）」の欄はゼロを記入する。

◎ 様式1-2（都道府県で記入）

（様式1-1）の調査票から被害を受けた浄水場を都道府県で整理する。ただし、1つの浄水場で複数回の被害を受けた場合、浄水場ごとに1行に記入し、被害回数欄に通算の被害回数を記入する。

5) 提出方法

都道府県では様式1-2を「FILE01」に入力し、ファイル名を「○○FILE01」としてください。（○○は都道府県番号）

調査に係る全てのファイルが揃いましたら、電子メール等にて様式1-1の個票及び様式1-2を電子データで提出してください。