

※ 消えないペンで記入してください。

(記入例) 水道料金等漏水軽減申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先)

浜松市水道事業及び下水道事業管理者

住所 浜松市中央区住吉五丁目13-1
(使用場所)
使用者
氏名 水道 太郎
(名称)
TEL (自宅) 474-0000
TEL (連絡先) 474-0000

浜松市水道事業給水条例の規定に基づき、
下水道事業給水条例の規定に基づく汚水排出量の認定
で、下記のとおり申請します。

必ず使用者が署名又は記名を行ってください。

市の定期検針時に発行している、お知らせ表
に明記されています。または、メーターの蓋
に口径と番号が刻印されています。

1. メーター口径・番号 13mm 19-12345

2. 修繕完了年月日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

必ず記入してください。

3. 修繕完了時メーター指針 2 2 3 4 . 4 m³

4. 下水道への流入 (有・無) 漏水していた水が下水道に流入しているか

5. 修繕図 (漏水箇所を明記してください) ※ 裏面・コピーの添付可

パイロットメーターの停止確認時
と一緒に確認してください。

※ 修繕図、修繕内容を記載して下さい。
(書ききれない場合は、裏面または別紙の提出でも可能です。)

6. その他

(証明欄)

上記の通り修繕工事が完了したので報告します。
浜松市水道事業指定給水装置工事事業者 等

住所 (所在地)
名称 (氏名)
担当者

TEL

修繕業者は署名又は記名を行ってください。

※ 自己修繕の場合は、修繕を行った方の住所
氏名を記入して、修繕部品購入時の領収書のコ
ピーを添付してください。

上下水道部使用欄

受付者

お客さま番号

〇〇〇〇〇〇〇〇-〇〇

注) 裏面有り

漏水軽減とは

1. 漏水軽減の対象について

給水管から流出した水道水の料金は、漏水によるものであっても、使用者へ請求させていただきますことが原則となっています。

なお、給水管の老朽化等による自然漏水に関しては、水道料金が軽減となる制度があります。ただし、蛇口の閉め忘れ等の不注意（過失等）による場合は、軽減の対象となりません。

2. 軽減される水量について

普段お使いの水量（実績水量）を算出します。

漏水していたであろう水量の多い検針月から、実績水量を差し引くことで、漏水した水量を算出します。

算出された漏水した水量の半分が、軽減される水量となります。

3. 通知等について

漏水していた期間が、前回または次回の検針日またを跨いでいた場合、使用者への減額料金の多い月で算出を行うため、事務処理に長期の日数をいただく場合がありますが、処理完了後に結果の通知を送付いたします。

4. 工事費用について

市の貸与しているメーターの不具合については、市でメーターの交換を行いますが、その他のメーターボックスを含む水道の配管等は**所有者**の財産になるため、工事費用については**所有者**の負担となります。（※ 浜松市水道事業給水条例第9条第3項参照）

なお、その他の軽減申請についてご質問がある場合は、下記までご連絡ください。

浜松市上下水道部内 第一環境 株式会社
漏水軽減担当
TEL 053-474-2511

水道料金等漏水軽減申請書

令和 年 月 日

(あて先)

浜松市水道事業及び下水道事業管理者

住 所
(使用場所)
使用者

氏 名
(名 称)

TEL (自宅)

TEL (連絡先)

浜松市水道事業給水条例の規定に基づく水道料金の減免及び浜松市下水道条例の規定に基づく汚水排出量の認定又は下水道使用料の減免を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

1. メーター口径・番号 mm
2. 修繕完了年月日 令和 年 月 日
3. 修繕完了時メーター指針 . m³
4. 下水道への流入 (有・無) 漏水していた水が下水道に流入しているか
5. 修繕図 (漏水箇所を明記してください) ※ 裏面・コピーの添付可

6. その他

(証明欄)

上記の通り修繕工事が完了したので報告します。

浜松市水道事業指定給水装置工事事業者 等

住所 (所在地)

名称 (氏 名)

担 当 者

TEL

上下水道部使用欄	受付者		お客さま番号	—
----------	-----	--	--------	---