

令和4年度 認定農業者等育成支援事業(追加募集) 応募用紙

1 申込者の情報

フリガナ		生年月日(法人の場合は代表者)
経営体名 (代表者名)	※個人の場合は氏名・法人の場合は法人名と代表者名を記載すること。	S 年 月 日 H (年齢 歳)
住所・所在地	浜松市 区	
連絡先	携帯： 電話： FAX：	
確認事項 (当てはまる項目に ○を記載して下さい)	浜松市認定農業者等育成支援事業(本事業)を活用したことがない	
	平成30年度以前に①から③の国庫補助事業について活用したことがない	
	①経営体育成支援事業(但し被災事業は除く) ②担い手確保・経営強化支援事業 ③強い農業・担い手づくり総合支援事業のうち、「先進的農業経営確立支援タイプ」又は「地域担い手育成支援タイプ」	
	現在中間管理機構を活用している	
	雇用をしており、市県民税特別徴収義務者である	
	浜松市認定農業者協議会に加入している	

2 後継者の情報 ※法人化している経営体及び後継者がいない場合は記載の必要はありません。

フリガナ	申込者との関係・続柄	後継者の生年月日
後継者名	子・その他()	S 年 月 日 H (年齢 歳)

・後継者とは、将来経営を継承する予定の者で専従者給与等の支払いが確認できる者、又は常時雇用(8時間労働240日以上勤務)で給与の支払いが確認できる者。

3 導入・更新・レンタルを希望する農業用機械・施設について

事業内容	詳細(寸法、形式、数量等)	導入予定日 又はレンタル期間	価格(税抜)
<ul style="list-style-type: none"> それぞれの内容が分かるよう、行を分けてご記入ください。 複数の機械・施設の導入等も一体的な取り組みであれば一つの事業として申請が可能です。 施設・機械の導入・更新は原則2月末日まで。レンタルは3月10日までの期間内で事業が完了すること。 			計 円

4 施設の導入・更新予定地について (施設での応募のみ記入)

施工予定地	土地の所有 (該当に○)	借地の場合、利用権等設定状況 (該当に○)
浜松市 区	自己所有・借地	設定済 ・ 手続き中 ・ 未設定

<裏面につづく>

5 希望する農業用機械・施設を整備する理由 〔 一体的な取り組みとして複数申込された場合は、その関連性も教えてください 〕

.....

.....

.....

.....

.....

6 成果目標の確認

事業完了後より3年間で達成していただく成果目標です。下記の(1)及び(2)の目標の達成見込みがない場合、申込みできません。

(1) 成果目標の達成見込みがある場合はチェック欄に○を記載してください。

成果目標1 ※必須目標	チェック欄	現状所得額 (事務局記載欄)
● 農業所得の向上		, , 円

(2) 2つ目の成果目標として次の中から今後3年以内に達成可能な目標を一つ選択して○を記載してください。

成果目標2 ※選択目標	チェック欄	メモ (事務局記載欄)
① 年間売上高の向上		施設あり ・ 施設なし
② コストの削減、又は労働時間の縮減		
③ 後継者の就農又は経営移譲の達成		
④ 中間管理機構を活用した、農地の集積・拡大・合理化		
⑤ 法人化、又は常時雇用者の新規雇用		
⑥ 労働環境の改善		

(3) 導入等を希望する整備内容と、(2)で選択した成果目標との関連性を記入してください。また、成果の達成が説明できる資料について教えてください。

.....

.....

.....

.....

※成果の達成が説明できる資料の名称

7 申込に必要な書類 ※下記のほか、当課より個別に資料等の提出を求め場合があります。

- ① 応募用紙(本用紙) 1枚
- ② 令和3年青色申告書の写し又は直近の決算書の写し 一式
- ③ 申込を希望する機械・施設等の見積書の写し 一式
- ④ 市県民税特別徴収義務者である場合は通知書の写し 一式

申込期限:10月21日必着
(FAX不可・郵送による消印有効)