

税務証明書の交付申請書(市・県民税 納税)

記入例

(宛先) 浜松市長

令和 4 年 6 月 10 日

市役所
使用欄
浜松
☐

窓口にくられた方 (申請者)	住所	浜松市中区元城町 103番地の2		
	フリガナ	ハママツ タロウ		
	氏名	浜松 太郎 <small>署名又は記名押印をしてください。</small>		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 3 年 1 月 1 日生		
	電話番号	(123) 456 - 789		
	納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族(納税義務者からみた続柄) <input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 ◎別世帯の親族・代理人等の方が申請する場合は、委任状等が必要です。		
どなたの証明書が必要ですか (納税義務者)	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 上記と同じ 浜松市中区元目町 120番地の1		
	フリガナ	カブシキガイシャ マルマル ダイヒョウトリシマリヤク サンカクサンカク		
	氏名(名称)	<input type="checkbox"/> 上記と同じ 株式会社 ○○ 代表取締役 △△ <div style="float: right; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px; text-align: center; font-size: x-small;">代表者印</div>		
	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生		
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; color: red; font-weight: bold;">要確認</div>	法人の場合は代表者印を押印するか、委任状等を添付してください。 (車検用、所在地証明書には不要です。)			
使用目的	<input type="checkbox"/> 児童(児童扶養)手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 医療費関係 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 高校就学支援金 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園関係 <input type="checkbox"/> 奨学金関係 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 車検・車の登録 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> その他()			

本人
☐

※令和元年度の証明書の年度は「平成31年度」と表記されますが、証明書の効力に影響はありません。
 ※課税・所得証明書は記入した年度の前年1月～12月の所得を対象とした証明になります。

証明書の種類	年度	通数	証明書の種類	年度	通数
<input type="checkbox"/> 市・県民税課税証明書 <small>(所得額・控除額・年税額の内、 家屋敷・事業所等課税分を除く証明書)</small>			<input checked="" type="checkbox"/> 納税証明書	4	1
<input type="checkbox"/> 市・県民税所得証明書 <small>(所得額のための証明書)</small>			<input type="checkbox"/> 市・県民税 <input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税 <small> <input checked="" type="checkbox"/>全区分が必要 <input type="checkbox"/> () 区課税分が必要 <input checked="" type="checkbox"/>共有分についても交付を希望する </small>		
<input type="checkbox"/> 市・県民税 児童手当用 所得証明書 <small>(児童手当の申請時に添付する証明書)</small>			<input checked="" type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割)		
<input type="checkbox"/> 市・県民税 (特別)児童扶養手当用 所得証明書 <small>(特別)児童扶養手当の申請時に添付する証明書)</small>			<input checked="" type="checkbox"/> 法人市民税 <input checked="" type="checkbox"/> 事業所税 [事業年度] 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 法人所在地証明書			<input type="checkbox"/> 車検用軽自動車税(種別割)納税証明書 <small>※車検時以外使用できません</small>	無料	1通

◆ 以下は記入しないでください 車検用 1～2ヶ月以内の登録車両の場合はチェック

証明書発行番号	受付日	手数料	受付
課		350円× 枚 = 円	
所(児)		150円× 枚 = 円	→ →
納	受付者 交付者		
他		合計 円	
個カ・免・旅・保・在カ・資・補・事・他 ()		免除 ()	FAX送付 :

個カ(期限:) 運用中 を全て確認