

令和6年度 甲種防火管理新規講習案内

1 開催日・会場

<浜松市消防局は敷地内禁煙です>

種別	回数	開催日	会場	駐車場	定員	受付期間
甲種 新規	第1回	5月29日(水)～5月30日(木)	浜松市消防局	無	100人	R6. 3.10～R6. 3.31
	第2回	6月26日(水)～6月27日(木)	浜松市消防局	無	100人	R6. 4.10～R6. 4.30
	第3回	7月24日(水)～7月25日(木)	浜松市消防局	無	100人	R6. 5.10～R6. 5.31
	第4回	9月18日(水)～9月19日(木)	浜松市消防局	無	100人	R6. 7.10～R6. 7.31
	第5回	10月23日(水)～10月24日(木)	浜松市消防局	無	100人	R6. 8.10～R6. 8.31
	第6回	11月16日(土)～11月17日(日)	浜松市消防局	無	100人	R6. 9.10～R6. 9.30
	第7回	1月15日(水)～1月16日(木)	浜松市消防局	無	100人	R6.11.10～R6.11.30
	第8回	2月19日(水)～2月20日(木)	浜松市消防局	無	100人	R6.12.10～R6.12.31

※講習会場には、**駐車場はありません**ので、お車でのご来場はご遠慮願います。

公共交通機関のご利用をお願いします。

2 講習日程

	講習科目	時間		講習科目	時間
第1日目	受付時間	9:15～9:45	第2日目	受付時間	9:00～9:30
	○オリエンテーション、防火管理の意義及び制度	9:45～12:00		○消防計画作成と従業員教育	9:30～12:00
	昼休み	12:00～13:00		昼休み	12:00～13:00
	○防火対象物の維持管理	13:00～		○訓練(講義)	13:00～
	・火気管理			○効果測定	14:00～
	・施設及び設備の維持管理			○訓練(実技)	14:30～
	第1日目終了	17:00		修了式	15:30～

※修了証は、講習科目の全てを受講(免除科目を除く。)した方に交付します。

※途中退席や第2日目欠席などで講習を修了せず再度受講される場合であっても、第1日目から講習科目の全て(免除科目を除く。)を受講していただく必要がありますのでご注意ください。

<講習科目の免除について>

次の要件に該当する方は講習科目「防火管理の意義及び制度」が免除されます。

- ・自衛消防業務講習の課程を修了している方
- ・消防設備点検資格者講習の課程を修了し、免状の交付を受けている方

※往復はがき申込の場合、受付の際に、各講習の修了証又は免状の提出(写し可)が必要です。

3 テキスト代(浜松市防災協会が販売)

5,000円(税込)(科目免除となる方も同額です。) ※講習日当日、会場でお支払いください。

4 申し込み上の注意

- ・申し込みは、原則として1事業所1人とさせていただきます。
- ・下記の申し込み方法以外での申し込みや事前の予約はできません。
- ・定員を超える申し込みがあった場合は、浜松市内の事業所に勤務されている方、又は浜松市内に在住の方を優先します。予めご了承ください。(※先着順ではありません。)

5 申し込み方法

★インターネット申込★

浜松市ホームページから申し込みできます。

【浜松市消防局 防火管理講習】と検索または下記のアドレスから、申込ページを開くことができます。(右記、二次元コードからも可能です。)

<https://www.city.hamamatsu.shizuoka.jp/hfdyobo/e-shinsei/hfd/bouka.html>

希望する回を選択すると、申込フォームに遷移します。(別ウインドウが開きます。)

講習希望者のメールアドレス等の登録が必要となります。

申請内容を基に修了証を発行いたしますので、誤入力にご注意ください。



(申込ページ)

※ドメイン指定受信の設定をされている方は、「@mail.graffer.jp」からのメールを受信できるように設定をお願いいたします。

各回の受付期間の終了後2週間以内に、受講の可否について申請登録したアドレスにメールでお知らせします。

★往復はがき申込★

<往復はがきの投函>

希望する講習の受付期間を確認し、往復はがきに必要事項を記載のうえ、投函してください。

※往復はがきは、各自郵便局等でお買い求めください。受付期間最終日の消印有効です。

<受講可否の連絡>

各回の受付期間の終了後2週間以内に、受講の可否について返信用はがきでお知らせします。

往復はがきの記載例

<p style="text-align: center;">返信用オモテ面</p> <p style="text-align: center;">〒0000-0000</p> <p style="text-align: center;">返信</p> <p>自宅や会社等、返信を希望する住所、宛名等を記載してください。</p> <p>【例】</p> <p style="text-align: center;">浜松市〇〇区〇〇町〇〇-〇〇 〇〇ビル 消 防 太 郎 行</p>	<p style="text-align: center;">往信用ウラ面</p> <p style="text-align: center;">甲種防火管理講習受講申請書</p> <p>希望日 第〇回 〇〇月〇〇日・〇〇月〇〇日 ふりがな しょうぼうたろう 受講希望者氏名 消 防 太 郎</p> <p>生年月日 (昭和・平成) 〇〇年〇〇月〇〇日</p> <p><受講希望者の住所・連絡先> 浜松市〇〇区〇〇町〇〇-〇〇 連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 ※不測の事態で中止等となる場合に必要となりますので、電話番号は必ず記入してください。</p> <p><管理する建物名又は店舗等の名称・管理する部分> 例) 〇〇株式会社〇〇工場</p> <p><管理する建物の所在地・電話番号> 浜松市〇〇区〇〇町〇〇-〇〇 TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 ※不測の事態で中止等となる場合に必要となりますので、電話番号は必ず記入してください。</p> <p><管理する建物の防火管理者の選任状況> (現在の) 防火管理者の選任状況を記載 例) 選任していない。 選任している。</p> <p><防火管理者としての選任予定> (今後受講者が) 選任される予定あり (なし) 未定</p> <p><科目免除> <u>自衛消防業務講習の課程を修了している方又は消防設備点検資格者講習の課程を修了し免状の交付を受けている方は、「講習名・講習機関」をご記入ください。</u></p>
<p style="text-align: center;">往信用オモテ面</p> <p style="text-align: center;">〒430-0905</p> <p style="text-align: center;">往信</p> <p style="text-align: center;">浜松市中央区下池川町19番1号 浜松市消防局 予防課 予防企画グループ 行</p>	<p style="text-align: center;">返信用ウラ面</p> <p style="text-align: center;">消防局にて記載しますので、 何も記載しないでください。</p>

防火管理講習に関するお問い合わせ

浜松市消防局予防課 予防企画グループ TEL053-475-7542 (受付時間：平日8：30～17：15)